Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

П О Л О Ж Е Н И Е
о ресурсном центре
для подготовки специалистов
и квалифицированных рабочих кадров
в сфере архитектуры

Краснодар 2014

Рассмотрено
Советом техникума
Протокол № 4
от «10. 02. 2014г.

Утверждаю
Директор техникума
_____ А.П.Хабаров
« 11 » февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре для подготовки специалистов и квалифицированных рабочих кадров в сфере архитектуры

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр (далее РЦ) создается на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» (далее –техникум) согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013 г., Закона Краснодарского края от 3 октября 2008 г. N 1566-КЗ «О начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании в Краснодарском крае», приказа министерства образования и науки Краснодарского края «О распределении средств долгосрочной краевой целевой программы «Совершенствование и укрепление организационной структуры и материально-технической базы системы начального и среднего профессионального образования Краснодарского края» на 2010-2014 годы учреждениям начального и среднего профессионального образования Краснодарского края на 2013 год» от 21 января 2013 года.

1.2. Ресурсный центр – форма объединения, интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов с целью повышение потенциала системы профессионального образования.

1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом, является структурным подразделением техникума.

1.3. Основная деятельность РЦ направлена на подготовку специалистов среднего звена по основной профессиональной образовательной программе по специальности «Архитектура».

1.4. Работа РЦ строится на двусторонней договорной основе с организациями среднего профессионального образования, с научными и образовательными организациями, в том числе на платной основе. Данные договоры могут включать любые направления деятельности, связанные прогнозом, анализом, обобщением и тиражированием опыта работы, мониторингом и экспертизой качества образовательной деятельности, научно-методической поддержкой и сопровождением инновационных проектов, мобильным повышением квалификации и дополнительным

образованием заказчика, а также иные направления деятельности, предусмотренные Уставом техникума и настоящим положением.

1.5. В своей деятельности РЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами Министерства образования и науки Краснодарского края, уставом техникума и настоящим Положением.

1.6. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума и на основании соответствующего приказа Министерства образования и науки Краснодарского края

1.5. Руководитель РЦ назначается директором ГБПОУ КК КАСТ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цели РЦ:

- направлены на обеспечение квалифицированными кадрами в области архитектуры;
- способствуют модернизации и развитию профессионального образования Краснодарского края, эффективному использованию трудовых ресурсов путем совершенствования форм и методов обучения кадров в связи с потребностями работодателей,
- обеспечивают доступность качественного профессионального, в том числе дополнительного, образования для всех категорий молодежи (студентов, старшеклассников), детей, населения,
- осуществляют иные виды деятельности в соответствии с Уставом техникума.

3.2. Задачами деятельности РЦ являются:

-совершенствование содержания профессионального образования в соответствии с требованиями рынка работодателей к квалификации работников;
- повышение эффективности взаимодействия с социальными партнерами;
- реализация дополнительных образовательных услуг;
- внедрение в учебный процесс новых форм обучения, инновационных, информационных технологий;
- организация сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования, реализующих подготовку по профилю архитектуры;
- развитие источников пополнения внебюджетных средств в соответствии с Уставом техникума

III. СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура РЦ включает: основную подготовку по образовательным профессиональным программам среднего профессионального образования,

дополнительное образование, учебно-производственное, методическое, экономическое подразделения.

3.2. Основные направления деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ;
- реализация программ дополнительного образования (развивающие программы для детей и взрослых, повышения квалификации, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки по профилю РЦ);
- участие в определении региональных потребностей в кадрах в сферах архитектуры и строительства;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ по специальности «Архитектура», с использованием современных технологий;
- организация теоретического и практического обучения студентов образовательных учреждений Краснодарского края посредством сетевого взаимодействия по профилю РЦ;
- организация мониторинга качества образования и оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- оказание методической помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников техникума;
- разработка содержания, организация и проведение региональных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства для обучающихся образовательных учреждений СПО;
- содержание и предоставление материально-технической базы для проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников учреждений СПО.

IV. ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ)

4.1. РЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной инновационной программой.

4.2. В рамках реализации инновационной программы РЦ:

- планирует свою деятельность исходя из приоритетных направлений развития ГБПОУ КК КАСТ, при необходимости привлекая работодателей в качестве консультантов;
- осуществляет мониторинг реализуемой инновационной программы;
- организует своевременное и достоверное сопровождение реализации инновационной программы, информируя работодателей, обучающихся и педагогический совет, совет техникума о целях, задачах, механизмах реализации, результативности инновационной программы.

4.3. РЦ обязан:

- реализовывать утвержденную инновационную программу, согласовывая свою деятельность с советом техникума;

- обеспечивать в рамках программы соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствие с календарным планом реализации инновационной программы.

V. ПРАВА

Ресурсный центр имеет право:

5.1. Разрабатывать, апробировать и внедрять новые элементы содержания образования, новые педагогические технологии, формы, методы и средства обучения.

5.2. Разрабатывать вариативные программы профподготовки с максимально широким диапазоном, соответствующим различным возможностям и потребностям работодателей.

5.3. Разрабатывать новые методики повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, незанятого населения края и других категорий граждан.

5.4. Вести подготовку специалистов среднего звена по основной профессиональной образовательной программе по специальности «Реклама», профильного дополнительного образования.

5.4. При содействии администрации техникума:
- формировать единое образовательное пространство на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального образования;
- вести образовательную и иные не противоречащие законодательствк РФ и уставу техникума виды деятельности, направленные на реализацию целей и задач РЦ.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Управление и руководство РЦ осуществляет руководитель РЦ, назначаемый приказом директора Техникума из числа работников, имеющих высшее образование, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования не менее 3-х лет.

6.2. Руководитель РЦ несет ответственность за его деятельность в пределах и порядке, предусмотренном настоящим положением, определяет основные направления деятельности, обеспечивает организацию и контроль, несет полную ответственность за их выполнение, осуществляет деятельность по развитию социального партнерства по направлениям:

- установление деловых контактов с Департаментов архитектуры и градостроительства;

- формирование банка данных о предприятиях сферы обслуживания, заинтересованных в подготовке , переподготовке, повышении квалификации рабочих кадров и специалистов.

6.3. Представляет Ресурсный центр в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, другими государственными, негосударственными и некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами.

6.4. Развивает сетевое взаимодействие с учебными заведениями СПО, ВПО.

6.5. Выявляет предприятия и организации, заинтересованных в продвижении продукции и услуг на условиях социального партнерства с РЦ, организует специализированную рекламу;

6.6. Организационная структура и персональный состав руководителей, заведующих, педагогических работников, технических специалистов и других сотрудников РЦ утверждаются директором техникума (приложение 1).

6.7. Права и обязанности, полномочия, ответственность сотрудников РЦ определяются должностными инструкциями, утвержденными директором

6.8. Работники РЦ являются работниками техникума, с которыми может быть заключено дополнительное соглашение к трудовому договору, как на совмещение должностей (профессий), так и на внутреннее совместительство.

6.9. Деятельность РЦ осуществляется в соответствии с планом мероприятий на основании годового плана, утвержденного директором техникума.

VII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. РЦ является образовательным структурным подразделением техникума и пользуется поддержкой Министерства образования оказания содействия в кадровом, учебно-методическом, информационном обеспечении образовательного процесса. РЦ взаимодействует с образовательными учреждениями СПО, ВПО, социальными партнерами на основании договоров.

7.2. Деятельность РЦ осуществляется на условиях многоканального финансирования. Внебюджетное финансирование осуществляется на принципах социального партнерства техникума и организаций различных форм собственности, предпринимательской деятельности РЦ, доходов предоставляемых физическим лицам платных образовательных услуг (дополнительного образования), целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

7.3. В целях стимулирования деятельности работников РЦ и сторонних лиц, привлекаемых к выполнению работ на основании договоров, техникум в пределах, имеющихся у него привлеченных из различных источников дополнительных средств самостоятельно определяет размеры ставок заработной

платы, а также размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.5. Контроль за деятельностью РЦ осуществляет директор Техникума, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них действующим законодательством РФ.

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: c=RU, st=Краснодарский край, street=ул. Российская, 132, l=Краснодар, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ", 1.2.643.100.1=120D313033323330363432393031 31, 1.2.643.100.3=120B3036363032353531333339, 1.2.643.100.4=120A32333131303134333931, 1.2.643.3.131.1.1=120C323330333032353339343530, email=kastcoleg@mail.ru, givenName=Тамара Айсовна, sn=Панеш, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"
Дата: 2023.07.28 11:39:22 +03'00'