Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
протокол № *3*
от «11» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 208-т
от «22» декабря 2017 г.
_____ А.П. Хабаров

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделении заочной формы обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

Краснодар

2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении заочной формы обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отделении заочной формы обучения (далее – заочное отделение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» (далее – Положение, заочное отделение, техникум) разработано с использованием следующих нормативных правовых и локальных актов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае";

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основное профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

устав техникума.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением техникума, организующим и осуществляющим обучение студентов по заочной форме по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. На заочное отделение возлагаются следующие функции:

- планирование, организация и осуществление образовательного процесса заочной формы обучения;
- ведение документации заочного отделения;
- разработка учебных планов по заочной форме обучения и обеспечение их реализации в соответствии с ФГОС СПО;
- составление расписания установочных и лабораторно-экзаменационных сессий и осуществление контроля за их проведением;
- контроль за организацией и проведением практики обучающихся заочной формы обучения в соответствии с графиками учебного процесса;

- осуществление контроля за проведением консультаций в межсессионный период и организацией самостоятельной работы обучающихся;
- подготовка проектов приказов о зачислении, о переводе обучающихся с курса на курс, допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении;
- организация и проведение производственных, учебно-методических совещаний с председателями учебно-методических объединений по вопросам заочного обучения;
- осуществление общего руководства подготовкой учебно-методических пособий и программ по преподаваемым дисциплинам (модулям).

2. Управление и структура заочного отделения

2.1. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим заочным отделением, назначаемым директором техникума из числа наиболее квалифицированных работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

2.2. Заведующий заочным отделением в соответствии со своими должностными обязанностями несет ответственность за организацию работы заочного отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором техникума и его заместителем по инновационной работе.

2.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на заочном отделении осуществляется посредством взаимодействия с учебно-методическими объединениями и методическим советом техникума.

3. Прием, перевод и восстановление обучающихся

3.1. Прием в техникум на заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению граждан на базе среднего общего образования на специальности среднего профессионального образования в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема в техникум.

3.2. Количество мест для приема на 1 курс заочной формы обучения определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Прием на обучение осуществляется на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения с физическими и(или) юридическими лицами.

3.4. Зачисление обучающихся на заочную форму обучения производится приказом директора техникума по решению приемной комиссии техникума в соответствии с Правилами приема в техникум.

3.5. На каждого обучающегося, зачисленного на заочную форму обучения заводится личное дело установленного образца, учебная карточка, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.6. Перевод, отчисление, восстановление в число обучающихся на заочную форму обучения производится в соответствии с приказом директора техникума в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления (зачисления) в число обучающихся и отчисления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум».

4. Организация и проведение образовательного процесса по заочной форме обучения

4.1. Образовательный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки сессий и их продолжительность, все виды производственных практик, государственной итоговой аттестации. График учебного процесса, утверждается директором техникума ежегодно (до 1 сентября).

Учебные планы по заочной форме обучения разрабатываются по каждой специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и по своей структуре и содержанию идентичны учебным планам для очной формы обучения; объём часов дисциплин и МДК составляет до 30% от объема часов очной формы обучения. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. В учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины выполняется обучающимися самостоятельно и завершается выполнением домашней контрольной работы.

4.2. Начало учебного года по заочной форме обучения установлено с 01 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения.

4.3 Общая продолжительность сессий в учебном году на 1-м и 2-м курсах составляет 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента обучающихся.

4.4. По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности, определенные учебным планом: обзорные и установочные занятия; лекционные занятия; лабораторные и практические занятия; курсовые работы (проекты); домашние контрольные работы; промежуточная аттестация; консультации; учебная, производственная и преддипломная практики; государственная итоговая аттестация,

самостоятельное изучение дисциплин в межсессионный период по рекомендуемым методическим материалам, учебникам и учебным пособиям.

4.5. Основной формой организации образовательной деятельности является лабораторно-экзаменационная сессия. Лабораторно-экзаменационные сессии проводятся по графику согласно расписанию, утверждаемому директором техникума.

Сессия включает:

- обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты),
- промежуточную аттестацию,
- консультации, дни отдыха.

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

Для обучающихся проводятся установочные занятия, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Техникум может проводить установочные занятия как в начале каждого курса, так и в конце (по дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе). Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

4.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

4.7. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом по очной форме обучения.

4.8. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионный период и могут быть групповыми, индивидуальными.

4.9. Промежуточная аттестация может проводится в форме: экзамена, квалификационного экзамена, зачета, дифференцированного зачета, итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсовой работы (проекта). Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний промежуточной и предварительной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум». Знания и умения, обучающихся оцениваются в баллах: «5» -отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, а также по принципу: «зачтено» («зачет») и «не зачтено» («незачет»).

В учебном году в процессе промежуточной аттестации количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество

не входят зачеты по физической культуре. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

По дисциплинам, которые осваиваются в течение нескольких семестров, используются текущие формы контроля и накопительная система оценивания.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены, зачёты) по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного ПМ.

Зачёт по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовых работ (проектов) проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости и журналы.

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

4.10 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум».

Виды ГИА определены ФГОС и рабочим учебным планом для заочной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется 6 недель.

5. Порядок реализации образовательного процесса по заочной форме обучения

5.1 Кадровый состав на заочном отделении формируется как из основных сотрудников техникума, так и из преподавателей – совместителей, с оплатой труда, определённой Единой тарифной сеткой, с оформлением трудовых соглашений (договоров).

5.2 В техникуме учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочной формы обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена;

- рабочих учебных программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;

- журналов учебных занятий;

- расписания учебных занятий в период сессий;

- журнала регистрации домашних контрольных работ.

5.3 Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Обучающимся успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4 Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1368.

5.5 Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 ТК Российской Федерации.

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому обучающемуся не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов выдается по запросу успешно обучающегося лица не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

5.5 Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

5.6 Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам.

5.7 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

5.8 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

5.9 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

5.10 Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Техникум даёт возможность обучающемуся ликвидировать академические задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности, для чего составляется индивидуальный график ликвидации задолженностей. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, имеющие не более трех академических задолженностей, образовавшихся в течение учебного года, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в пределах одного года с момента образования академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.11 На старших курсах допускается повторная сдача не более трех дифференцированных зачетов и экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.12 Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум».

5.13 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

5.14 Обучающемуся, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении в образовательном учреждении (установленного образца).

6. Организация выполнения и рецензирования домашних контрольных работ

6.1. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине – не более 2.

6.2 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Рецензирование домашних контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплине;
- дальнейшей организации и направления самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях студента.

6.3 По согласованию с заведующим заочным отделением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

6.4 Домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом и учебным графиком должны быть выполнены до начала сессии. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

6.5 Домашние контрольные работы, поступившие на отделение, регистрируются в «Журнале регистрации домашних контрольных работ». Работы регистрируются в порядке их поступления. В журнале регистрируется дата сдачи контрольной работы на проверку, дата получения работы преподавателем, дата возвращения рецензированной работы и оценка.

6.6 Контрольные работы передаются на проверку преподавателю. На рецензирование домашней контрольной работы по дисциплинам общегуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов отводится 0,5 академического часа, по профессиональному циклу – 0,75 академического часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Результаты проверки фиксируются в журнале регистрации домашних контрольных работ и учебной карточке обучающегося. Домашние контрольные работы студентов заочной формы обучения оцениваются «зачтено» и «незачтено». Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

6.7 Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении и выдаются обучающимся в период сессии для предъявления преподавателю на экзамене (зачете). После проведения экзамена (зачета) домашние контрольные работы

преподаватель сдает на заочное отделение по акту. На отделении домашние контрольные работы хранятся до конца учебного года, затем уничтожаются по акту, который утверждается заведующим отделением. Незачтенные контрольные работы, не возвращенные студентам (не востребованные студентами), также уничтожаются по акту. Для этого делопроизводителем заочного отделения составляется акт ликвидации контрольных работ.

7. Порядок реализации практического обучения

7.1 При проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики техникум руководствуется приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» № 12-696 от 20.10.2010 года, а также внутренним соответствующим Положением техникума.

7.2 Учебная и производственная (по профилю специальности) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки учебная и производственная практика в составе ПМ не входят.

7.3 Все этапы учебной и производственной (по профилю специальности) практики, преддипломной практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

7.4 Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика реализуются студентом самостоятельно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставления соответствующего документального подтверждения с места работы.

7.5 Учитывая специфику учебных практик, во время освоения учебной практики студентам могут проводиться консультации.

7.6 Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме 4 недель.

7.7 В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» (по профилю специальности) рабочего

учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

7.8 Особенности проведения учебной и производственной (по профилю специальности) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

8. Права и обязанности обучающихся заочного отделения

8.1 Обучающиеся заочного отделения техникума могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

8.2 Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений в порядке, установленном уставом.

8.3 Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному графику.

8.4 Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК).

8.5 Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

8.6 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, несоблюдение Правил внутреннего распорядка, нарушение договорных обязательств, к обучающемуся заочного отделения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

Разработал:

заведующий заочным отделением Н.И. Тищенко

Согласовано:

заместитель директора по ИР В.С. Рязанов