

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
протокол № 5
от «27» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 99-г от «29» мая 2017 г.
 А.П. Хабаров

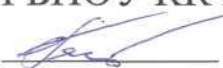


ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников государственного
бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
Краснодарского края

«КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности педагогических
работников и порядок их применения в ГБПОУ КК КАСТ»

Краснодар
2017

Согласовано

Председатель
Профсоюзного комитета
ГБПОУ КК КАСТ
 3.П.Герцовская

«27» мая 2017 г.

Согласовано

Главный бухгалтер
_____ В.И.Котлярова

«27» мая 2017 г.

Критерии и показатели эффективности деятельности педагогических работников и порядок их применения в ГБПОУ КК КАСТ

1. Общие положения

1.1. Настоящие критерии и показатели эффективности деятельности педагогических работников и порядке их применения в ГБПОУ КК КАСТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда работников техникума (далее - ОУ) и определяет основания и порядок установливания стимулирующих выплат для работников ОУ.

1.2. Применение настоящих критериев направлено на создание у работников материальной заинтересованности в достижении тех показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладам и выплатам компенсационного характера. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса выплачиваются по результатам работы преподавателя.

Настоящие критерии определяют цель морального и материального стимулирования - усиление заинтересованности педагогических работников колледжа в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса и ответственности за конечные результаты своей деятельности.

2. Порядок определения и установления оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы преподавателей и порядок их применения

2.1. Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы производится два раза в год за периоды: сентябрь-декабрь, январь-июнь.

2.2. Для оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы приказом директора техникума создается рабочая комиссия в составе 11 человек. Председателем комиссии является директор техникума. Секретарь комиссии назначается приказом директора техникума. Заседания комиссии проводится 15 января и 5 сентября. Решение комиссии принимается большинством голосов.

2.3. Рабочая комиссия рассматривает критерии и показатели деятельности педагогических работников (преподавателей, классных руководителей, заведующих кабинетом, председатель учебно-методического объединения преподавателей). Критерии и показатели состоят из двух частей

- часть 1 – обязательная часть – критерии и показатели определяющие обязанности преподавателей согласно должностным инструкциям (локальными актами);
- часть 2 – критерии и показатели стимулирующего характера.

Кандидатура преподавателя (мастера производственного обучения) имеющего хотя бы по одному из показателей обязательной части значение «нет» не допускается к рассмотрению для установления надбавок стимулирующего характера (часть 2). Стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально выполненной второй части обязательной части - критерии и показатели стимулирующего характера.

2.4. Рабочей комиссией рассматривается оценочный лист работника и оформляется протокол в двух экземплярах заседания комиссии по следующим категориям:

- преподаватель;
- классный руководитель;
- мастер производственного обучения;
- заведующий кабинетом;
- председатель учебно-методического объединения преподавателей.

Один экземпляр протокола заседания комиссии передается специалисту по кадрам техникума для издания приказа для установления выплат стимулирующего характера. Бухгалтерия техникума на основании приказа производит расчёт стимулирующих выплат.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с результатами рабочей комиссии **не позднее 3-х дней с момента издания** приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.5. Заместитель директора по учебной работе заполняет оценочный лист на преподавателя и представляет его и портфолио документов за отчетный период секретарю рабочей комиссии не позднее 30 декабря и 30 августа.

Заместитель директора по воспитательной работе заполняет оценочный лист на классных руководителей представляет его и портфолио документов за отчетный период секретарю рабочей комиссии не позднее 30 декабря и 30 августа. Оценка эффективности деятельности классных руководителей выпускных групп производится один раз по итогам предыдущего года (5 сентября). При отсутствии снижения показателя абсолютной, качественной успеваемости, сохранности контингента, % пропусков занятий без уважительных причин, а так же отсутствие дисциплинарных взысканий в отношении классных руководителей, стимулирующая надбавка выплачивается классному руководителю до выпуска учебной группы из техникума. Если динамика вышеуказанных показателей носит отрицательный характер, комиссия рассматривает вопрос о снижении стимулирующей надбавки.

Заместитель директора по учебно-производственной работе заполняет оценочный лист на заведующих кабинетом / лабораторией/производственных/мастерских/мастера производственного обучения и представляет его и портфолио документов за отчетный период секретарю рабочей комиссии не позднее 30 декабря и 30 августа.

Методист техникума заполняет оценочный лист на председателей учебно-методического объединения и представляет его и портфолио документов за отчетный период секретарю рабочей комиссии 30 декабря и 30 августа.

2.6. Установленные размеры оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора техникума.

2.7. До окончания отчетного периода (пункт 2.1) дополнительная оценка эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения не производится

3. Порядок подачи апелляции работника

3.1. После ознакомления с результатами экспертизы документов работник имеет право подать на имя председателя рабочей комиссии письменное заявление (апелляцию) о его несогласии с результатами оценки, представленных результатов членами рабочей комиссии не позднее **7 дней с момента издания приказа об установлении выплат стимулирующего характера.**

3.2. Рассмотрение апелляции происходит по тем пунктам, по которым работник выразил несогласие с результатами. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов.

3.3. Апелляция подается работником лично в день ознакомления с результатами экспертной оценки. Рассмотрение апелляций проводится в течение этого же дня или следующего за указанным днем.

3.4. Работник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии: повышение экспертного балла по отдельному пункту или оставление его без изменений.

3.6. Члены апелляционной комиссии перед проведением заседания запрашивают у представителя рабочей комиссии представленные работником материалы для оплаты и протоколы рабочей комиссии. На заседании апелляционной комиссии присутствует представитель рабочей комиссии.

3.7. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора в составе 5 человек.

Критерии и показатели эффективности деятельности педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения)

1. Обязательная часть

1.1. Критерии и показатели, определяющие обязанности преподавателей и мастеров производственного обучения согласно должностным инструкциям.

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Значение показателя	Показатель
1.	Наличие 100 % рабочих программ преподаваемых дисциплин, ПМ	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
2.	Наличие 100% КТП преподаваемых дисциплин, ПМ, МДК	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
3.	Наличие 100% КОС	Да/ нет	Да Нет	Допускается Не допускается
4.	Наличие административных взысканий	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
5.	Своевременность сдачи отчетности и ведения учебной документации	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
Итоговый результат– допускается к оценке показателей стимулирующего характера				

2. Показатели стимулирующего характера

№ п/п	Наименование критериев	Наименование показателей	Ед. измер.	Значение показателя	Кол-во баллов	Показатель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Результативность деятельности преподавателя по формированию знаний и компетенций	1.1. Абсолютная успеваемость по преподаваемым дисциплинам, ПМ, МДК	%	100	3	
				85 - 99	2	
				до 85	0	
		1.2. Качественная успеваемость	%	выше 55	3	
				45 - 54	2	
				до 45	0	
		1.3. Наличие призеров и победителей олимпиад	Да/нет	Да	3	
				Нет	0	

1	2	3	4	5	6	7
		1.4. Использование преподавателем информационно-коммуникационных технологий на занятиях и во внеурочное время	Да	Да	2	
			Частич.	Частично	1	
			Нет	Нет	0	
		1.5 Повышение профессионального мастерства педагогических работников: - участие в профессиональных конкурсах, - повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки - проведения открытых уроков и др.	Да/Нет	Да Нет	См.ниже	
					0	
					3	
					2	
					1	
2.	Участие в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Руководство временными творческими коллективами (инновационная деятельность, подготовка пед.советов, метод.советов и т.п.)	Да/Нет	Да	3	
				Нет	0	
		2.2. Участие во временных творческих коллективах	Да/Нет	Да	2	
				Нет	0	
		2.3. Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий	Да/Нет	Да	3	
				Нет	0	
		2.4. Написание и издание учебников (учебных пособий, рабочих тетрадей по уч.дисциплинам и т.п.)	Да/Нет	Да	4	
				Нет	0	

1	2	3	4	5	6	7		
		2.5. Результаты участия студентов в научно-практических конференциях, творческих конкурсах и пр.	Да/Нет	Да	См.ниже			
					0			
		- призовое место в городских мероприятиях			1			
		- призовое место в областных мероприятиях			2			
		- призовое место в мероприятиях всероссийского уровня		Нет	3			
		- призовое место в мероприятиях международного уровня			4			
		2.6. Доклады (публикации) представленные педагогами:	Да/Нет	Да	См.ниже			
					0			
		Международные			4			
		Всероссийские			3			
		Краевые		Нет	2			
		Городские, внутритехникумовские			1			
		3	Активность деятельности техникума в	Организация мероприятий различной направленности	Да/Нет	Да	3	
						Нет	0	
Участие в мероприятиях	Да/Нет			Да	2			
				Нет	0			
				Нерегулярно	1			
	Сумма баллов (максимальная) – 31							

Критерии и показатели эффективности деятельности преподавателей (классных руководителей)

1. Обязательная часть

1.1. Критерии и показатели, определяющие обязанности классных руководителей согласно локальным актам.

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Значение показателя	Показатель
1.	Наличие плана работы классного руководителя	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
2.	Индивидуальная работа с обучающимися	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
3.	Регулярность проведения классных часов и разнообразие их тематики	Да/ нет	Да Нет	Допускается Не допускается
4.	Организация и качество дежурства по техникуму.	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
5.	Своевременность сдачи отчетности и ведения учебной документации	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
Итоговый результат– допускается к оценке показателей стимулирующего характера				

2. Показатели стимулирующего характера

№ п/п	Наименование критериев	Наименование показателей	Ед. измер.	Значение показателя	Кол-во баллов	Показатель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Результативность деятельности классного руководителя	Абсолютная успеваемость в учебной группе	%	100	2	
				85-99	1	
				менее 85	0	
		Качественная успеваемость	%	55	2	
				45-54	1	
				менее 45	0	
		% пропусков занятий без уважительных причин	%	2	2	
				до 3	1	
				более 3	0	
		Сохранность контингента	%	100	2	
				90	1	
				менее 90	0	

1	2	3	4	5	6	7
		Организация и проведение открытых классных часов, экскурсий, коллективных посещений театров, выставок и т.д.	Да/нет	Да	2	
				нерегулярно	1	
				Нет	0	
		Работа с детьми из социально неблагополучных семей, детьми с особыми образовательными потребностями.	Да/нет	Да	2	
				Нет	0	
		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися	Да/нет	Да	2	
Нет	0					
2.	Профориентационная работа	2.1. Участие в профориентационных мероприятий	Да/нет	Да	2	
				Нет	0	
		2.2. Участие в работе по привлечению студентов на курсы дополнительной подготовки	Да/нет	Да	2	
				Нет	0	
3.	Взаимодействие с родителями	3.1 Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Да/нет	Да	2	
				Нет	0	
		3.2 Внешняя оценка родителями профессионального мастерства классного руководителя	Положит./отрицат.	Положит.	2	
				Отрицат.	0	
	Сумма баллов (максимальная) - 22					

Критерии и показатели эффективности деятельности преподавателей (председателей учебно-методического объединения)

1. Обязательная часть

1.1. Критерии и показатели, определяющие обязанности председателей учебно-методического объединения согласно должностным инструкциям.

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Значение показателя	Показатель
	Наличие плана работы председателя УМО	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
	Наличие 100% КТП преподаваемых дисциплин, ПМ, МДК	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
	Наличие 100% КОС	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
	Своевременность сдачи отчетности и ведения учебной документации	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
	Итоговый результат– допускается к оценке показателей стимулирующего характера			

2. Показатели стимулирующего характера

№ п/п	Наименование критериев	Наименование показателей	Ед. измер.	Значение показателя	Кол-во баллов	Показатель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Результативность деятельности председателя УМО	1.1. Абсолютная успеваемость по преподаваемым дисциплинам, ПМ, МДК	%	98 - 100	2	
				95 - 97	1	
				до 95	0	
		1.2. Качественная успеваемость	%	выше 55	2	
				47 - 54	1	
				до 40	0	
		1.3. Наличие призов и победителей олимпиад	Да/Нет	Да	2	
				Нет	0	

1	2	3	4	5	6	7
		1.4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников (участие в профессиональных конкурсах, повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки, проведения открытых уроков и др.)	Да/ Нет	Да	2	
				Нет	0	
2.	Участие в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Руководство и участие во временных творческих коллективах (инновационная деятельность, подготовка педагогических советов, методических советов и т.п.) комиссиями.	Да/ Нет	Да	2	
				Нет	0	
		2.2. Наличие у преподавателей УМО разработанных и применяемых электронных учебных пособий	Да/ Нет	Да	2	
				Нет	0	
		2.3. Написание и издание преподавателем УМО учебников (учебных пособий, рабочих тетрадей по УД	Да/ Нет	Да	2	
				Нет	0	
		2.4. Результаты участия студентов в научнопрактических конференциях, творческих конкурсах и пр.:	Да/ Нет	Да	См.ниже	
				Нет	0	

1	2	3	4	5	6	7
		- призовое место в городских мероприятиях			1	
		- призовое место в областных мероприятиях			2	
		- призовое место в мероприятиях всероссийского уровня			3	
		- призовое место в мероприятиях международного уровня			4	
		2.5. Доклады (публикации) представленные преподавателями УМО:	Да/ Нет	Да	См.ниже	
					0	
		Международные		Нет	4	
		Всероссийские			3	
		Краевые	2			
		Городские, внутритехникумовские		1		
3.	Активность в деятельности техникума	3.1. Организация мероприятий различной направленности	Да/ Нет	Да	2	
				Нет	0	
		3.2. Участие преподавателей УМО в мероприятиях	Да/ Нет	Да	1	
				Нет	0	
				Нерегулярно	0	
	Сумма баллов (максимальная) – 22					

Критерии и показатели эффективности деятельности преподавателей/мастеров производственного обучения (заведующих кабинетами/лабораториями/мастерскими)

1. Обязательная часть

1.1. Критерии и показатели, определяющие обязанности председателей учебно-методического объединения согласно должностным инструкциям.

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Значение показателя	Показатель
1.	Ведение документации по кабинету (паспорт, план работы, инструкции и журнал по ТБ для студентов, график дополнительных занятий)	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
2.	Санитарное состояние кабинета (чистота, освещенность, сохранность мебели)	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
3.	Своевременность сдачи отчетности	Да/нет	Да Нет	Допускается Не допускается
Итоговый результат – допускается к оценке показателей стимулирующего характера				

2. Показатели стимулирующего характера

№ п/п	Наименование критериев	Наименование показателей	Ед. измер.	Значение показателя	Кол-во баллов	Показатель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение средствами обучения	Оборудование и материалы	да	да	3	
			частично	частично	1-2	
			нет	нет	0	
		Учебно-методическая и нормативно-справочная литература, наглядные пособия на печатной/электронной основе	да	да	2	
			частично	частично	1	
			нет	нет	0	
2.	Оформление кабинета	Эстетика (внешний вид, озеленение)	да	да	2	
			нет	нет	0	

1	2	3	4	5	6	7
		Содержательность (формирование элементов образовательной инфраструктуры в т. ч. согласно ФГОС по специальностям: -тематические стенды; -методический уголок; -газеты, альбомы и т.п.)	да	да	2	
			частично	частично	1	
			нет	нет	0	
3.	Интенсивность работы по оборудованию рабочих мест	Для компьютерных кабинетов/лабораторий, производственных мастерских	да	да	3	
			частично	частично	1-2	
			нет	нет	0	
4.	Внеурочная работа кабинета	Организация и участие в мероприятиях: - тематические экскурсии и поездки; -олимпиады, конкурсы и соревнования (преподаватели и студенты); - тематические встречи.	да	да	3	
			частично	частично	1-2	
			нет	нет	0	
	Сумма баллов (максимальная) - 15					

Разработали:

Зав. отделением «ЭиП»

 С.В.Алексеев

Методист

_____ И.Е.Гайкалова

Специалист по кадрам

Н.А.Серикова

