


Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«Краснодарский архитектурно-
строительный техникум»

А.П.Хабаров
«31» августа 2017 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ КК
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

План разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»;
- Приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 31.12.2014 г. № 5734 «Об утверждении плана противодействия коррупции в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края»,
- письма министерства образования и науки Краснодарского края от 25.12.2015г. № 47-20647/64-14 «Об обеспечении соблюдения антикоррупционного законодательства»

Ожидаемые результаты реализации плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг в ГБПОУ КК «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
 - Укрепление доверия граждан к системе среднего профессионального образования и деятельности администрации ГБПОУ Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	<i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ КК КАСТ</i>		
1.1.1.	Экспертиза проектов и действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Забуга Е.Н.	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Забуга Е.Н.	август 2017
1.1.3.	Экспертиза проектов изменений и дополнений к Уставу, их согласование в установленном порядке министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	по мере необходимости	по мере необходимости
1.1.4.	Предоставление в министерство образования и науки Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации директора техникума в качестве индивидуального предпринимателя	Директор техникума Хабаров А.П.	до 30.04.2018 г.
1.1.5.	Предоставление в министерство образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	Директор техникума Хабаров А.П.	до 30.04.2018 г.
1.2.	<i>Разработка системы мер, направленных на усиление персональной ответственности в ГБПОУ КК КАСТ</i>		
1.2.1.	Персональная ответственность работников техникума за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор техникума Хабаров А.П.	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения ограничений, касающихся дарения и получения ценных подарков, ответственности за дачу и получения взяток (ст.ст. 285, 286. 290- 292 УК РФ) на административных совещаниях, педагогических советах	Директор техникума Хабаров А.П.	1 раз в полгода

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.2.3.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	Серикова Н.А., Федотова Е.Н.	В порядке, предусмотренным ФЗ-273 от 25.12.2008 г.
2.	Методы по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	<i>Совершенствование организации деятельности ГБПОУ КК КАСТ по размещению государственных заказов</i>		
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами: от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Зам. директора по ИР Рязанов В.С.	постоянно
2.1.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами.	Зам. директора по ИР Рязанов В.С.; ведущий экономист Зайцева М.В.	постоянно
2.2.	<i>Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов</i>		
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в ГБПОУ КК КАСТ и подписанию актов выполненных работ.	Зам. директора по АХЧ Анищенко Ю.Н.	по мере выполнения работ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.2.2.	Контроль целевого использования субсидий, полученных на приобретение оборудования.	Зам. директора по ИР Рязанов В.С.	постоянно
2.2.3.	Систематический контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБПОУ КК КАСТ	Зам. директора по УР Бебриш Л.Н.	постоянно
2.2.4.	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездных пожертвований.	Директор техникума Хабаров А.П.	постоянно
2.2.5.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Директор техникума Хабаров А.П.; зам.директора по УПР Демидова Т.В.	постоянно
2.2.6.	Осуществление контроля за использованием имущества, закрепленного за техникумом на праве оперативного управления.	Главный бухгалтер Котлярова В.И.	по отдельному графику
2.3.	<i>Обеспечение прав граждан на доступность информации о деятельности ГБПОУ КК КАСТ</i>		
2.3.1.	Обеспечение наличия в техникуме Журнала учета мероприятий по контролю.	Забуга Е.Н.	постоянно
2.3.2.	Размещение на сайте техникума Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Чижикова М.А.	до 01.10.2017 г.
2.3.3.	Размещение в сети Интернет информации по самообследованию техникума по образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Чижикова М.А.	до 20.04.2018г.
2.3.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и работодателей, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе экзаменационные (квалификационные) и государственные экзаменационные комиссии т.д.	Зам. директора по УР Яковенко И.А., зам.директора по ВР Бебриш Л.Н.; зам.директора по УПР Демидова Т.В.	по отдельному графику

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.3.5.	<p>Создание единой системы внутритехникумовской оценки качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение государственной итоговой аттестации – аттестация педагогических кадров: – участие в мониторинговых исследованиях при проведении внутритехникумовского контроля; – статистические наблюдения; – самообследование деятельности техникума; – информирование общественности о качестве образования в ГБПОУ КК КАСТ через СМИ, сайт техникума. 	Зам. директора по УР Яковенко И.А.	постоянно
2.3.6.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением приемной кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация информирования поступающих и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению приемной кампании за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. 	Директор техникума Хабаров А.П.	В период работы приемной кампании
2.3.7.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Директор техникума Хабаров А.П.	по мере необходимости
2.3.8.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования и законодательстве в сфере образования через СМИ и на родительских собраниях.</p>	Чижикова М.А.	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.4.	<i>Совершенствование деятельности сотрудников ГБПОУ КК КАСТ</i>		
2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан в части коррупционной составляющей.	Зав. отделения «ЭиП» Алексеев С.В.	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ГБПОУ КК КАСТ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Зав. отделения «ЭиП» Алексеев С.В.	по мере необходимости
2.4.3.	Организация проверок деятельности работников техникума на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор техникума Хабаров А.П.	по мере необходимости
2.4.4.	Обеспечение соблюдения работниками техникума правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Директор техникума Хабаров А.П.	постоянно
2.4.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений	Зав. отделения «ЭиП» Алексеев С.В.	по мере необходимости
2.4.6.	Проведение информационных методических семинаров по информированию работников колледжа об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся дарения и получения ценных подарков, взяток.	Забуга Е.Н.	1 раз в полгода
2.4.7.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации по антикоррупционной тематике.	Зам.директора по УР Яковенко И.А.	по отдельному графику

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.5.	<i>Меры по повышению профессионального уровня работников техникума и правовому просвещению студентов</i>		
2.5.1.	Организация и проведение анкетирования работников колледжа и студентов по вопросам наличия коррупционных проявлений в техникуме.	Зав. отделениями	по плану воспитательной работы
2.5.2.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам антикоррупционной работы.	Зам. директора по ВР Бебриш Л.Н.	по отдельному графику
2.5.3.	Включение в рабочие программы учебных дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и право вопросов по антикоррупционной тематике.	Председатели УМО	на каждый учебный год
2.5.4.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: – тематическиклассные часы (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». «Правовая ответственность несовершеннолетних»); – единый день правовых знаний («Права и обязанности граждан РФ»); – родительские собрания «Ответственность родителей – условие благополучия детей».	Зам. директора по ВР Бебриш Л.Н.	по плану воспитательной работы
2.5.5.	Участие в «Неделе правовых знаний»: обсуждение вопросов антикоррупционной направленности с обучающимися техникума; правовое консультирование студентов и их родителей (законных представителей)	Зам. директора по ВР Бебриш Л.Н. Забуга Е.Н.	01.11.2017 - 09.11.2017г.
3.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ КК КАСТ за 2017/2018 уч.г.	Директор техникума Хабаров А.П.	июль 2018 г.

Руководитель группы по противодействию
коррупции в ГБПОУ КК КАСТ
С.В.Алексеев

