

Памятка для сотрудников Краснодарского Архитектурно-строительного техникума по вопросам противодействия коррупции

Основные понятия, используемые в настоящей памятке

Коррупция: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, техникума, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, техникума.

Личная заинтересованность - возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

Получение взятки - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, оказываемых безвозмездно, но подлежащих оплате (предоставление путевок, ремонт квартиры, дачи и т.п.), за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия, либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

Под вымогательством взятки понимается требование должностного лица дать взятку, либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп.

Незаконное вознаграждение - статья 19.28 КоАП РФ под незаконным вознаграждением от имени юридического лица понимаются незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Можно ли обезопасить себя от провокации взятки?

Да, вполне можно, если придерживаться определенных, достаточно простых для соблюдения, правил, основными из которых являются следующие:

- 1) старайтесь всегда вести прием посетителей, обращающихся к вам за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;
- 2) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взятодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;
- 3) уберите с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;
- 4) если вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);
- 5) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные вам условия (размеры сумм, наименования товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- 6) не берите инициативу в разговоре на себя, больше "работайте на прием", позволяйте потенциальному взятополучателю "выговориться", сообщить вам как можно больше информации;
- 7) если вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогайте его, пригласите кого-либо из сослуживцев, вместе посмотрите, что находится внутри. Если там находится то, что можно считать взяткой, немедленно проинформируйте своего непосредственного начальника;
- 8) обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информируйте своего непосредственного руководителя;
- 9) никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);
- 10) категорически запретите своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы то ни было.

Внимание! Вас могут провоцировать на получение взятки или коммерческий подкуп с целью компрометации!

Поведение, которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или просьба о даче взятки

Следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятке:

- воздерживаться от употребления определенных выражений и жестов (вопрос решить трудно, но можно и т.д.);
- не обсуждать определенные темы (низкий уровень заработной платы, желание приобрести то или иное имущество и т.д.) с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от ваших решений;
- регулярное получение подарков даже стоимостью менее 3000 рублей, посещение ресторанов с представителями организаций, которые могут извлечь выгоду из ваших решений, может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

Что следует вам предпринять сразу после свершившегося факта предложения взятки?

1. Доложить о данном факте служебной запиской своему непосредственному руководителю.
2. Попасть на прием к руководителю, куда Вы обратились с сообщением о предложении Вам взятки.
3. Написать заявление о факте предложения Вам взятки, в котором точно указать:
 - кто предлагает Вам взятку (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение);
 - какова сумма и характер предлагаемой взятки;
 - за какие конкретно действия (или бездействия) Вам предлагают взятку;

- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;

Порядок поведения сотрудников при возможном конфликте интересов

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с непосредственным руководителем;
- представитель нанимателя должен изменить должностное или служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- отвод или самоотвод сотрудника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Увольнение в связи с утратой доверия

Обязанностью сотрудников является предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций.

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебном поведении сотрудника, содержащая конфликт интересов.

Конфликт интересов возникает, когда сотрудник имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих служебных обязанностей.

Личной заинтересованностью сотрудника признается любая выгода непосредственно для него или для членов его семьи и родственников, а также для других граждан или организаций, в отношении которых он имеет любые финансовые или гражданские обстоятельства.

Федеральный закон от 21.11.2011 N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции" предусматривает введение нового основания увольнения с государственной и муниципальной службы - "в связи с утратой доверия".

Сотрудник подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона N 25-ФЗ.

Порядок поведения сотрудников в различных ситуациях

1. Получение предложений об участии в террористическом акте, криминальной группировки

В ходе разговора постараться запомнить:

- какие требования либо предложения выдвигает данное лицо;
- действует самостоятельно или выступает в роли посредника;
- как, когда и кому с ним можно связаться;
- зафиксировать приметы лица и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);
- если предложение поступило по телефону: запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.);
- при возможности дословно зафиксировать его на бумаге;
- после разговора немедленно сообщить своему непосредственному начальнику;

не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией. 2. **Провокации**

Во избежание возможных провокаций рекомендуется:

не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

- по окончании рабочего дня служебные помещения в обязательном порядке опечатывать печатями;
- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить начальнику.

3. Дача взятки

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;
- доложить о данном факте служебной запиской непосредственному начальнику;
- обратиться к непосредственному руководителю.

4. Угроза жизни и здоровью

Если на работника оказывается открытое давление или осуществляется угроза его жизни и здоровью или членам его семьи рекомендуется:

- * по возможности скрытно включить записывающее устройство;
- * с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах непосредственному начальнику;
- * в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;
- * немедленно доложить о факте угрозы непосредственному начальнику и написать заявление с подробным изложением случившегося;
- * в случае поступления угроз по телефону по возможности определить номер телефона с которого поступил звонок и записать разговор на диктофон;
- * при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.

5. Конфликт интересов

- * внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- * принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- * в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- * принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с непосредственным руководителем;
- * изменить должностные или служебные положения служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- * отвод или самоотвод служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6. Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки и от которых необходимо воздерживаться от употребления при взаимодействии с гражданами и представителями организаций.

К числу таких выражений относятся, например: "вопрос решить трудно, но можно", "спасибо на хлеб не намажешь", "договоримся", "нужны более веские аргументы", "нужно обсудить параметры", "ну что делать будем?" и т.д.;

Не следует обсуждать определенные темы с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий работников и которые могут восприниматься как **просьба о даче взятки**.

К числу таких тем относятся, например:

- * низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- * желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- * отсутствие работы у родственников работника;
- * необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.;

В разговорах с гражданами и представителями организаций, чья выгода зависит от решений и действий работников, не следует затрагивать определенные темы, которые могут восприниматься как **просьба о даче взятки**.

Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- * предоставить работнику и/или его родственникам скидку;
- * воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- * внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- * поддержать конкретную спортивную команду и т.д.;

Не следует совершать определенные действия, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или **просьба о даче взятки**.

К числу таких действий относятся, например:

- * регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- * посещения ресторанов совместно с лицом, который извлек, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

Внимание! Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволит выявить недобросовестных представителей организаций и граждан.

ПЕРЕЧЕНЬ преступлений коррупционной направленности

Статья УК 159 Мошенничество. Максимальное наказание: До 10 лет лишения свободы со штрафом до 1 млн. рублей.

Статья УК 160 Присвоение или растрата. Максимальное наказание: До 10 лет лишения свободы со штрафом до 1 млн. рублей.

Статья УК 204 Коммерческий подкуп. Максимальное наказание: До 12 лет лишения свободы со штрафом в размере пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа.

Статья УК 285 Злоупотребление должностными полномочиями (без тяжких последствий). Максимальное наказание: До 4 лет лишения свободы.

Статья УК 285.1 Нецелевое расходование бюджетных средств. Максимальное наказание: До 5 лет лишения свободы с лишением права занимать определенные должности.

Статья УК 285.12 Превышение должностных полномочий. Максимальное наказание: До 4 лет лишения свободы.

Статья УК 285.1 290 Получение взятки. Максимальное наказание: До 12 лет лишения свободы с лишением права занимать определенные должности.

Статья УК 285.1 291.1 Посредничество во взяточничестве. Максимальное наказание: До 12 лет лишения свободы с лишением права заниматься определенной деятельностью и штрафом.