

 УТВЕРЖДЕН
 на заседании Совета техникума
 протокол от _____ № _____
 директор техникума  Хабаров А.П.

ПЛАН
 противодействия коррупции в Государственном бюджетном профессиональном
 образовательном учреждении Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
 на 2015-2016 уч. год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в ГБПОУ КК КАСТ			
1.1	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда Росси от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор техникума
1.2	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор техникума, Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, Главный бухгалтер
1.3	Представление в министерство образования и наука Краснодарского края уведомлений об отсутствии регистрации директора техникума в качестве индивидуального предпринимателя	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор техникума
1.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками техникума по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	По отдельному графику (ежеквартально)	Директор техникума, Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, Отдел Кадров

1.5	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ГБПОУ КК КАСТ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязательств	по отдельному графику (ежеквартально)	Директор техникума, Зам.директора по ВР, Зам.директора по УР
1.6	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в ГБПОУ КК КАСТ	постоянно	Директор техникума, Зам.директора по УР, Зам.директор по ВР
1.7	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников ГБПОУ КК КАСТ, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор техникума
1.8	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБПОУ КК КАСТ к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников техникума, подведомственного Министерству образования и науки Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений	Директор техникума, Отдел Кадров
1.9	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за ГБПОУ КК КАСТ на праве оперативного управления	По отдельному графику	Директор техникума, Зам.директора по АХЧ, Главный бухгалтер, Экономист

1.10	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке, установлен. ст.12 ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативным и правовыми актами	Директор техникума, Главный бухгалтер
2.Обеспечение в ГБПОУ КК КАСТ, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Директор техникума, Главный бухгалтер, Экономист
3.Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности министерства образования и науки Краснодарского края			
3.1	Размещение официальном сайте ГБПОУ КК КАСТ, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор техникума
3.2	Представление документов для размещения на официальном сайте министерства образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора техникума и его заместителей, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений доходах	Главный бухгалтер, Экономист

Ознакомлены:

Яковенко И.А.

Бебриш Л.Н.

Анищенко Ю.Н.

Котлярова В.И.

Алексеев С.В.

Очкалова А.В.

Демидова Т.В.

Зайцева М.В.

Богданова Е.Ю.

Федяй Л.В.

исп: Алексеев С.В.

Забуга Е.Н.

8-861-257-50-40