

Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края

«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»  
(ГБПОУ КК КАСТ)



План работы Центра карьеры  
на 2025-2026 учебный год

| №<br>п/п                                   | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки<br>выполнения    | Ответственные                                               |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| I План работы со студентами и выпускниками |                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                             |
| 1                                          | <b>Общие мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                             |
| 1.1                                        | Организационные собрания со студентами выпускных курсов, посвященный вопросам трудоустройства, прохождению производственных практик и работе на Портале «Работа в России»                                                                            | сентябрь 2025 г.       | Зам. директора по УПР<br>Зав. отделений<br>Кл. руководители |
| 1.2                                        | Знакомство студентов 1 курса с работой Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников                                                                                                                                   | октябрь 2025 г.        | Руководитель Центра<br>Зав. отделений<br>Кл. руководители   |
| 1.3                                        | Привлечение специалистов ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара» для проведения совместных мероприятий (дни карьеры, ярмарки вакансий, профориентационное тестирование, обучающие семинары и др.), в том числе в дистанционном формате. | в течение года         | Зам. директора по УПР<br>Руководитель Центра                |
| 1.4                                        | Организация и проведение Дней карьеры - составление программы мероприятий; - проведение мероприятий                                                                                                                                                  | октябрь-ноябрь 2025 г. | Зам. директора по УПР,<br>Руководитель Центра               |
| 1.5                                        | Организация тематических встреч с представителями отраслевых организаций, мастер-классов для студентов, производственных экскурсий                                                                                                                   | в течение года         | Зав. отделений<br>Председатели УМО<br>Мастера п/о           |
| 1.6                                        | Знакомство выпускников с государственной специальной программой по поддержке молодежи в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников                                                                                                                | в течение года         | Руководитель Центра<br>Кл. руководители                     |



[illegible]



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 2.7  | Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, создания ИП, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ                                                                            | в течение года                     | Руководитель Центра<br>Педагог-психолог,<br>Ведущий специалист<br>Юрист |
| 2.8  | Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры                                                    | в течение года                     | Руководитель Центра<br>Педагог-психолог,<br>Ведущий специалист          |
| 2.9  | Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ                                                                                                                                                                                                                  | в течение года                     | Руководитель Центра<br>Педагог-психолог,<br>Ведущий специалист          |
| 2.10 | Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абсолютникс                                                                                                                                                           | в течение года                     | Руководитель Центра<br>Педагог-психолог,<br>Ведущий специалист          |
| 2.11 | Изучение потребности предприятий в кадрах на постоянное трудоустройство                                                                                                                                                                                                                 | в течение года                     | Руководитель Центра<br>Педагог-психолог,<br>Ведущий специалист          |
| 3    | <b>Производственные практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                         |
| 3.1  | Организация производственной практики студентов. Контроль за ее процессом. Определение баз для прохождения производственной практики. Заключение договоров с работодателями, в т.ч. гарантии трудоустройства.                                                                           | согласно уч. плана                 | Зам.директора по УПР<br>Методист                                        |
| 3.2  | Организация собраний в группах по организации и требованиям к производственной практике, а также распределению студентов.                                                                                                                                                               | в течение года                     | Руководитель Центра<br>Мастера п/о                                      |
| 3.3  | Индивидуальная работа по обеспечению местами для практики студентов особой группы                                                                                                                                                                                                       | в течение года                     | Зам.директора по УПР<br>Руководитель Центра                             |
| 3.4  | Проведение анкетирования работодателей о качестве подготовки специалистов в рамках проведения мониторинга качества образовательных услуг в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» | по окончании преддипломных практик | Зам.директора по УПР<br>Мастера п/о                                     |
| 3.5  | Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их проведению работодателей.                                                                                                                                                | в течение года                     | Зам.директора по УПР<br>Методист                                        |
| 3.6  | Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу                                                                                                                                                                                                                           | в течение года                     | Зам.директора по УПР<br>Зам.директора по УР<br>Мастера п/о              |
| 3.7  | Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ                                                                                                                                                                                                 | в течение года                     | Зам.директора по УПР<br>Руководитель Центра                             |



|          |                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Дополнительное профессиональное образование</b>                                                                                                                               |                                   |                                                                   |
| 4.1      | Реализация маршрута непрерывного дополнительного образования для студентов по всем специальностям.                                                                               | в течение учебного года           | Зам.директора по УПР<br>Зам.директора по УВР                      |
| 4.2      | Организация и проведение курсов дополнительного образования.                                                                                                                     | в течение учебного года           | Зам.директора по УПР<br>Зав. отделений, методист                  |
| 4.3      | Формирование перечня востребованных программ профессионального образования на среднесрочную перспективу в соответствии с потребностями рынка труда Краснодарского края.          | в течение года                    | Зам.директора по УПР<br>Методист                                  |
| <b>5</b> | <b>Информационная работа</b>                                                                                                                                                     |                                   |                                                                   |
| 5.1      | Распространение среди работодателей и социальных партнеров сборника «Лучшие выпускники 2025 года».                                                                               | июль-декабрь 2025 г.              | Зам.директора по УПР<br>Зав. отделений                            |
| 5.2      | Обновление методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников. Разработка шаблона индивидуального плана профессионального развития и рекомендаций по его заполнению | Сентябрь 2025 г.                  | Руководитель Центра                                               |
| 5.3      | Обновление информации на стендах по содействию в трудоустройстве                                                                                                                 | в течение года                    | Руководитель Центра                                               |
| 5.4      | Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)  | в течение года                    | Зам.директора по УПР<br>Руководитель Центра<br>Специалисты Центра |
| 5.5      | Планирование работы Центра по профессиональному ориентированию и содействию трудоустройства студентов и выпускников                                                              | август 2024г.                     | Зам.директора по УПР<br>Руководитель Центра                       |
| 5.6      | Регулярное размещение информации на сайте техникума и социальных сетях о работе Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников                      | в течение года                    | Зам.директора по УПР<br>Руководитель Центра                       |
| <b>6</b> | <b>Предупреждение возможных трудностей в будущей профессиональной деятельности Социально-психологический проект «Центр развития карьеры»</b>                                     |                                   |                                                                   |
| 6.1      | Анкетирование студентов выпускных групп «Профессиональные намерения и социальные установки выпускников» (III-IV курсы). Обработка результатов.                                   | сентябрь 2025 г. и апрель 2026 г. | Руководитель Центра<br>Классные руководители                      |
| 6.2      | Сбор и обработка информации, публикация и размещение на сайте техникума сборника «Лучшие выпускники 2026 года»                                                                   | март-июнь 2026 г.                 | Руководитель Центра<br>Зав.отделениями,<br>Классные руководители  |
| <b>7</b> | <b>Статистика, мониторинги, отчеты</b>                                                                                                                                           |                                   |                                                                   |
| 7.1      | Ведение индивидуальных перспективных планов                                                                                                                                      | в течение года                    | Руководитель Центра<br>Классные руководители                      |
| 7.2      | Обеспечение мониторинга трудоустройства выпускников 2024 г., 2025 г.                                                                                                             | в течение года                    | Руководитель Центра<br>Классные руководители                      |



|                                      |                                                                                                                                |                                                                  |                                                                                               |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3                                  | Прогноз трудоустройства студентов выпускных групп 2026 г.                                                                      | март-июнь 2026 г.                                                | Руководитель Центра<br>Классные руководители<br>выпускных групп                               |
| 7.4                                  | Анализ обращений и содействие в постановке на учет в органы службы занятости населения выпускников техникума.                  | апрель 2026 г.                                                   | Зам.директора по УПР<br>Руководитель Центра                                                   |
| 7.5                                  | Составление и отправка аналитических отчетов по электронной почте.                                                             | в течение года                                                   | Руководитель Центра                                                                           |
| 7.6                                  | Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству, доведение до сведения выпускников.                                   | в течение года                                                   | Руководитель Центра                                                                           |
| 7.7                                  | Подготовка отчета о работе Центра.                                                                                             | август 2026 г.                                                   | Зам.директора по УПР<br>Руководитель Центра                                                   |
| 7.8                                  | Формирование и ведение базы выпускников за 3 года.                                                                             | в течение года                                                   | Руководитель Центра                                                                           |
| <b>II План работы со школьниками</b> |                                                                                                                                |                                                                  |                                                                                               |
| <b>1</b>                             | <b>Общие мероприятия</b>                                                                                                       |                                                                  |                                                                                               |
| 1.1                                  | Мастер-классы и производственные экскурсии «ОТ ПРОФИ» с участием работодателей в рамках ФП Профсоюзаналитет                    | в течение года                                                   | Зам. руководителя<br>Руководитель Центра<br>специалист профориентации                         |
| 1.2                                  | Дни открытых дверей в КАСТ                                                                                                     | в течение года<br>(вторая и четвертая<br>суббота каждого месяца) | Специалист по связям с<br>общественностью<br>Руководитель Центра<br>специалист профориентации |
| 1.3                                  | Дни открытых дверей в ЦОПП                                                                                                     | с 11 октября по 29 ноября<br>2025 г.,<br>апрель 2026 г.          | Руководитель Центра<br>Зав.отделений<br>Преподаватели<br>Мастера п/о                          |
| 1.3                                  | Профессиональные пробы в мастерских техникума                                                                                  | в течение года                                                   | Руководитель Центра<br>специалист профориентации<br>Мастера п/о                               |
| 1.4                                  | Обзорные экскурсии по техникуму                                                                                                | в течение года                                                   | Руководитель Центра<br>Специалист профориентации                                              |
| 1.5                                  | Профориентационные встречи с учащимися выпускных классов в образовательных учреждениях города Краснодара и Краснодарского края | в течение года                                                   | Руководитель Центра<br>Преподаватели                                                          |
| 1.6                                  | Родительские собрания                                                                                                          | в течение года                                                   | Руководитель Центра<br>Преподаватели                                                          |
| <b>2</b>                             | <b>Дополнительное образование</b>                                                                                              |                                                                  |                                                                                               |
| 2.1                                  | Организация и реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ                                               | в течение года                                                   | Зам.директора по УПР<br>Методист                                                              |
| <b>3</b>                             | <b>Информационная работа</b>                                                                                                   |                                                                  |                                                                                               |
| 3.1                                  | Планирование работы Центра по работе со школьниками на 2026-2027 уч.год.                                                       | август 2026 г.                                                   | Зам.директора по УПР<br>Руководитель Центра                                                   |

|     |                                                                                                                                                                             |                |                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 | Регулярное размещение информации на сайте техникума и социальных сетях о работе со школьниками Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников  | в течение года | Зам. директора по УТР<br>Руководитель Центра<br>специалист профориентации |
| 3.3 | Разработка и тиражирование профориентационной буклетов, листовок, видеороликов о техникуме для организации индивидуальной и групповой профориентационной работы школьников. | в течение года | Руководитель Центра<br>С специалист профориентации                        |
| 4   | Статистика, мониторинги, отчеты                                                                                                                                             |                |                                                                           |
| 4.1 | Ежемесячный, ежеквартальный, годовой отчеты по профориентационной работе со школьниками                                                                                     | в течение года | Руководитель Центра<br>Специалисты центра                                 |

Руководитель Центра профессиональной ориентации  
и содействия трудоустройству



С.В. Конотоп