



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

**БИЗНЕС-ПЛАН СОЗДАНИЯ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
КОМПЛЕКСА «ПЕРСПЕКТИВА»**



БИЗНЕС-ПЛАН СОЗДАНИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА «ПЕРСПЕКТИВА»

1. Резюме бизнес-плана

В последнее время государство оказывает значительную поддержку среднему профессиональному образованию с целью подготовки конкурентоспособного высококвалифицированного специалиста среднего звена. Наряду с качественным и современным процессом проведения практического обучения, приоритетной задачей учебно-производственного комплекса «ПЕРСПЕКТИВА» станет создание и изготовление рекламной и полиграфической продукции. Инициатором проекта выступает администрация государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум».

2. Описание проекта и целесообразность его реализации

Учебно-производственный комплекс «ПЕРСПЕКТИВА» является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» и служит основной базой производственного обучения обучающихся. За учебно-производственным комплексом закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом колледжа, локальными нормативными актами и положением.

Целью создания учебно-производственного комплекса «ПЕРСПЕКТИВА» является организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Бюджетного учреждения по профилю реализуемых образовательных программ.

Суть проекта заключается в создании учебно-производственного комплекса «ПЕРСПЕКТИВА» по производству качественной полиграфической и рекламной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах, а также обеспечение условий для реализации и организации практической подготовки, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям, воспитания у обучающихся уважения к труду и избранной специальности.

Все технологические процессы, связанные с производством продукции, будут выполнять студенты под руководством мастера производственного обучения, трудоустроенные по гражданско-правовым договорам, с начислением заработной платы.

3. Описание продукта

Учебно-производственного комплекса «ПЕРСПЕКТИВА» будет предоставлять услуги в пяти направлениях:

- деятельность по изготовлению рекламной продукции;
- полиграфическая деятельность;
- издательская деятельность;
- брошюровочно-переплетная деятельность;
- копировальная деятельность.

3.1 Деятельность по изготовлению рекламной продукции включает в себя:

- поиск рекламных идей, осуществление художественного эскизирования и выбора оптимальных изобразительных средств рекламы;
- разработка, визуализация и оформление авторских рекламных проектов (логотипов, визиток, каталогов, буклетов, фирменных бланков, приглашений на торжество, фотоплакатов и т.д.).

3.2 Полиграфическая деятельность включает в себя:

- печать книг и брошюр, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной рекламы, календарей и прочей коммерческой печатной продукции с применением множительных машин, печатающих устройств компьютеров, машин для тиснения и т.п., включая срочное копирование;
- печать журналов и прочих периодических изданий, выходящих реже четырех раз в неделю;
- печать непосредственно на текстильные изделия, пластик, дерево и керамику;
- печать этикеток;
- печать многокрасочной упаковки, с дополнительными оформительскими элементами, на листах бумаги и картона с последующим формированием конечного изделия.

3.3 Издательская деятельность включает в себя:

- издание брошюр;
- издание рекламных буклетов;
- издание рекламной продукции;
- издание каталогов,

- издание открыток;
- издание плакатов; -
- изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества.

3.4 Брошюровочно-переплетная деятельность включает в себя:

- переплет издательской продукции, установку образцов и постпечатные услуги, например, завершающую подготовку обложек, книг, брошюр, журналов, каталогов и т.п.;
- нанесение пленки, подрезание и выравнивание листов;
- прошивание нитками, бесшовное клеевое скрепление блока, укладку, склеивание, упорядочение, наметывание, тиснение золотом, скрепление металлической и пластиковой спиралью;
- переплет и обработка печатной бумаги или печатного картона, сгибание, тиснение, пробивание отверстий, гравировка, склеивание, ламинирование;
- переплетные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы по индивидуальному заказу населения;
- прочие завершающие виды деятельности, такие как штамповка, тиснение;

3.5 Копировальная деятельность включает в себя:

- копирование на диски, запись на электронный носитель, запись в память ЭВМ компьютерных программ и данных с оригинального носителя.

4. Организационная структура

4.1 Штатное расписание и обязанности сотрудников:

- Руководитель (заведующий лабораторией) (1 штатная единица), осуществляет руководство УПК и подчиняется непосредственно директору техникума. Руководитель УПК организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины; совместно с заместителем директора техникума по учебно-производственной

работе обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами; обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК; осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта; проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг; распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, техникума; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке); несет материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним; организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК; обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности; несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК; осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору техникума; определяет должностные обязанности работников УПК; представляет предложения директору техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

- Мастер производственного обучения (1 штатная единица): координирует работу команды, является наставником студентов во время учебной и производственной практики;

- Лаборант (3 штатных единицы): выполняет работы по изготовлению и изданию рекламной и печатной продукции, брошюровочно-переплетные работы;

- Техник по эксплуатации и ремонту оборудования (1 штатная единица): выполняет печатные и копировальные работы, обслуживание и ремонт оборудования.

4.2 Фонд оплаты труда, руб.

Постоянные расходы	Оклад	Количество сотрудников	Сумма	Средняя з/п в месяц на сотрудника
Мастер производственного обучения	13 124	1	13 124	65 620
Лаборант	6 299	3	18 897	37 794
Техник по эксплуатации и ремонту оборудования	6 299	1	6 299	37 794
Страховые взносы				42 642
Итого ФОТ				183 850

Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников техникума, утверждаемым директором техникума.

5. Финансовый план

Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности техникума.

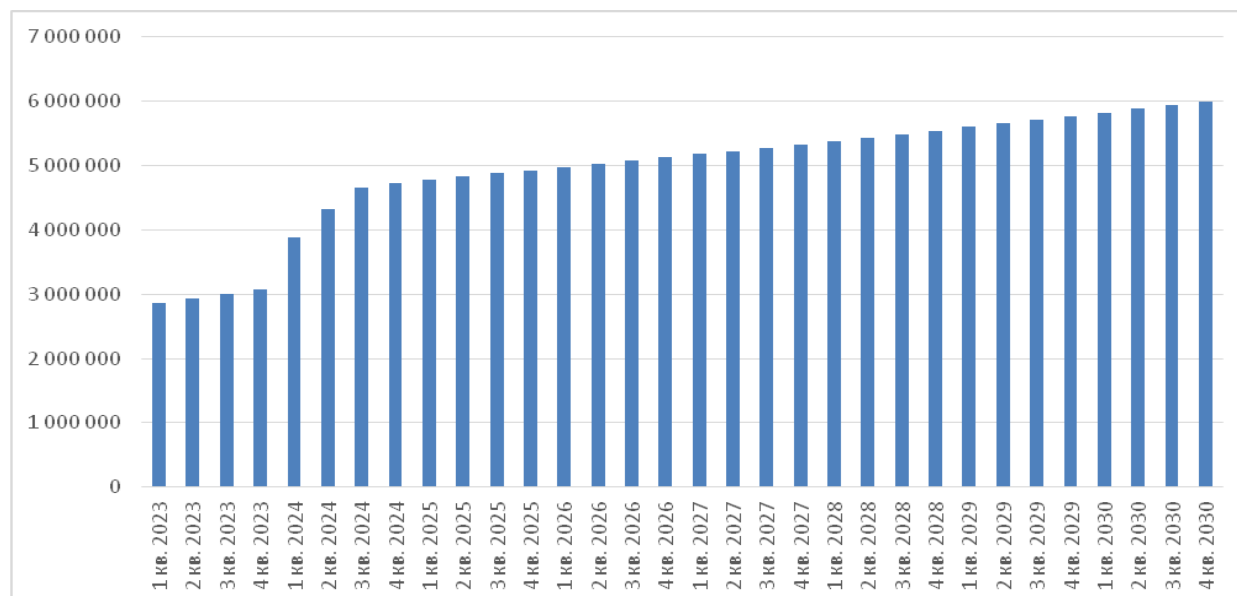
Оборудование и мебель, руб.

Наименование	Количество	Цена за 1 шт.	Общая сумма
Рабочий комплекс (компьютер, монитор, клавиатура, мышь, МФУ, плотер)	3	840 452	2 521 356
Цифровой фолыгтратор	1	184 640	184 640

Биговщик/перфоратор	1	11 500	11 500
Термопресс	1	29 000	29 000
Учебный комплекс для «Выполнения фото-съемки для рекламного проекта»	3	293 520	880 560
Комплект студийного оборудования	1	35 000	35 000
Стол	12	14 407	172 884
Стулья	12	7 344	88 128
Итого:			3 923 068

Ежемесячные затраты	
ФОТ (включая отчисления)	183 850
Коммунальные услуги	5 190
Реклама	7 000
Прочие расходы	15 000
Итого	211 040

Средняя ежемесячная выручка = 340 000 рублей, средняя ежемесячная прибыль = 125 000 рублей.



6. Рынок сбыта

УПК в первоочередном порядке выполняет заказы техникума, затем государственных и муниципальных учреждений, частных компаний и населения.

7. Факторы риска

1. Низкий уровень технических специалистов. Необходимо тщательно отбирать членов команды, поощрять постоянное развитие, стремление к новым вызовам.
2. Недостаточный спрос. Укрепление репутации, высокий уровень сервиса, решение задач точно в срок, налаживание долгосрочных отношений с заказчиками.
3. Большое количество правок от заказчика/недовольство результатом. Нужно проводить разъяснительную работу, т.к. клиенты не являются специалистами и им трудно сформулировать свои требования. После составляется подробное техническое задание, которое закрепляет договорённости и подтверждает, что стороны поняли друг друга.