

в Южном федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, общественными объединениями и организациями.

1.8. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание администрации Краснодарского края.

1.9. Отдел имеет бланки служебных документов и (при необходимости) штампы и простую круглую печать со своим наименованием.

2. Основные задачи Отдела

Основной задачей Отдела является организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по осуществлению мониторинга наркоситуации в Краснодарском крае.

3. Основные функции Отдела

Для реализации основных задач Отдел, в том числе в соответствии с регламентом антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, утверждаемым председателем Комитета, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проект плана работы Комиссии.

3.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии.

3.3. Обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии.

3.4. Осуществляет мониторинг наркоситуации, а также общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Краснодарском крае, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вырабатывает предложения по ее улучшению.

3.5. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.6. Организует и координирует деятельность рабочих групп Комиссии.

3.7. Обеспечивает деятельность Комиссии по координации работы антинаркотических комиссий в муниципальных образованиях Краснодарского края.

3.8. Организует и ведет делопроизводство Комиссии.

3.9. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

3.10. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечивает их защиту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.11. Выполняет другие поручения главы администрации (губернатора) Краснодарского края по вопросам, входящим в полномочия Отдела.

4. Права Отдела

Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, а также от организаций и должностных лиц;

подготавливать в установленном порядке проекты законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, а также правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

принимать участие в работе коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

использовать в служебной переписке бланк Отдела;

осуществлять иные полномочия в пределах установленной компетенции.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел строит свою работу на плановой основе.

5.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

В период отсутствия начальника Отдела (руководителя аппарата Комиссии) (в связи с болезнью, отпуском, служебной командировкой и другое) его обязанности исполняет государственный гражданский служащий Краснодарского края Отдела в соответствии с должностным регламентом.

5.3. Отдел в пределах компетенции и в установленном порядке осуществляет хранение и использование служебных документов и материалов, в том числе содержащих сведения ограниченного распространения и составляющих государственную тайну, необходимых для обеспечения деятельности Комиссии.

5.4. Начальник Отдела (руководитель аппарата Комиссии):

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

обеспечивает взаимодействие с аппаратом Министерства внутренних дел Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, общественными объединениями и организациями;

представляет для утверждения должностные регламенты государственных гражданских служащих Краснодарского края Отдела;

представляет в установленном законодательством порядке главе администрации (губернатору) Краснодарского края предложения по изменению положения и штатного расписания Отдела, установлению конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, а также предложения о поощрении;

в пределах установленной настоящим Положением компетенции подписывает запросы, письма, отчеты и иные документы;

содействует профессиональному развитию государственных гражданских служащих Краснодарского края Отдела;

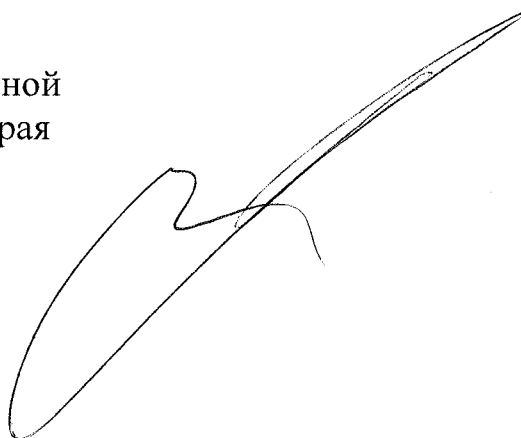
несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе;

вносит предложения о направлении государственных гражданских служащих Краснодарского края Отдела в служебные командировки;

обеспечивает организацию делопроизводства в Отделе;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Руководитель департамента
по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной
молодежью Краснодарского края



А.И. Горбенко