Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
(ГБПОУ КК КАСТ)

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
(протокол от 31.08.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2022 г. № 216
_____ Т.А. Панеш

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

Краснодар
2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– устава техникума.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в техникуме, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме:

2.1.1 Зачета;

2.1.2 Дифференцированного зачета;

2.1.3 Экзамена;

2.1.4 Квалификационного экзамена, порядок организации и проведения которого регулируется отдельным локальным актом;

2.1.5 Демонстрационного экзамена, порядок организации и проведения которого регулируется отдельным локальным актом.

Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

2.2. Результаты фиксируются в журнале занятий и ведомости итоговой аттестации (Приложение 1), для квалификационного экзамена и демонстрационного экзамена дополнительно оформляется протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (Приложение 2).

Ведомости итоговой аттестации хранятся в архиве техникума постоянно.

Протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии сшиваются в Книгу протоколов (по календарным годам) и хранятся постоянно в архиве техникума.

3. Итоговая аттестационная комиссия

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговой аттестационной комиссией, организуемой для программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

3.2. Основными функциями итоговой аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида и установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выдаче диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессиональной подготовке; определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации; разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

3.3. Итоговая аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, реализуемой в техникуме.

3.4. Итоговая аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по программе;
- экспертов Агентства Worldskills (при проведении итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена).

3.5. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума по дополнительному образованию не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения итоговой аттестации (Приложение 3).

3.6. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем итоговой аттестационной комиссии является:

- преподаватель техникума, имеющий высшую категорию, или ученую степень по профилю программы, для программ повышения квалификации;
- представитель работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по образовательной программе, для программ профессионального обучения и программ профессиональной переподготовки;
- эксперт с правом проведения чемпионатов Worldskills, при проведении итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

3.7. Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе является заместителем председателя итоговой аттестационной комиссии. В случае проведения итоговой аттестации по нескольким программам в один день и созданию в техникуме нескольких комиссий, назначается несколько заместителей председателя итоговой аттестационной комиссии из числа заместителей директора техникума, заведующих отделений или педагогических работников техникума. При проведении итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена заместителем председателя аттестационной комиссии может быть назначен эксперт с правом проведения чемпионатов Worldskills.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей на первом занятии.

4.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой.

4.3. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателям.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со слушателями, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для слушателей при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего слушателю необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой аттестационной комиссии);

– использование слушателем необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом его индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа слушателей в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Слушатель или родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей одновременно с оформлением договора на обучение, подают письменное заявление о необходимости создания для слушателя специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично слушателем или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума в день поступления апелляционного заявления.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, не входящих в состав аттестационной

комиссии, секретаря и председателя. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен директор техникума либо лицо, исполняющее его обязанности, или заместитель директора, или представитель организации-партнеров или их объединений, включая экспертов Агенства Worldskills.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии, а также главный эксперт при проведении итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

При проведении итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним слушателем имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, материалы, выполненные слушателем в результате прохождения итоговой аттестации, а также заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов итоговой аттестации подавшего апелляцию слушателя.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации слушателя и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в личном деле слушателя.

Разработано:
Заместитель директора по УПР
_____ И.В. Гагай

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ О.Н. Губа

Заместитель директора по УР
_____ И.Е. Гайкалова

Юрисконсульт
_____ М.С. Кривоусов

Ознакомлены:

Заведующий отделением «Управление и право»
_____ С.В. Алексеев

Заведующий отделением «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
_____ С.И. Комарова

Заведующий отделением «Архитектура»
_____ Е.Ю. Богданова

Председатель профсоюзного комитета
_____ Г.П. Аболонкова

Подписано цифровой подписью: Панеш Тамара Айсовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323330333032353339343530, 1.2.643.100.3=120B303636303235353133333 9, email=kastcoleg@mail.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Краснодар, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ", givenName=Тамара Айсовна, sn=Панеш, title=директор, cn=Панеш Тамара Айсовна
Дата: 2022.09.20 12:17:25 +03'00'

Приложение 1

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
(ГБПОУ КК КАСТ)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Название программы_____
Группа:_____
Форма проведения итоговой аттестации:_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка по экзамену		Итоговая
		Теоретическая часть	Практическая часть	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Оценка	**5**	**4**	**3**	**2**	**н/а**	**Абсолютная успеваемость**		**Качественная успеваемость**	
						Норма %	**Факт %**	**Норма %**	**Факт %**
Кол-во						85%		45%	

Дата: «___»_____ 20___ год

Председатель аттестационной комиссии: _____/
Члены комиссии: _____/
_____/
_____/
Секретарь: _____/