


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
ГБПОУ КК КАСТ  
 Е.И. Гайкалова

**Инструкция**  
**о порядке проведения экзамена в дистанционном режиме**  
**по предмету ЕН.02 Информатика для студентов 2 курса специальности**  
**07.02.01 Архитектура**

1. Дата экзамена устанавливается согласно утвержденному расписанию экзаменационной сессии.
2. До даты экзамена студентам необходимо проверить и при отсутствии установить на компьютер программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, Photoshop, CorelDraw. Проверить их работу.
3. Экзамен проводится по билетам. В каждом билете два теоретических вопроса и одно практическое задание. Номер практического задания соответствует номеру билета. Номер билета определяется в случайном порядке.
4. В назначенный день экзамена в установленное время преподаватель отправляет в рабочий чат уведомление о начале экзамена и назначает обучающимся в Google Классе конкретные билеты с заданием для выполнения.
5. Студент берет чистый лист А4, подписывает его в шапке следующим образом: «ЕН.02 Информатика специальности 07.02.01 Архитектура студент \_\_\_\_\_ 2 курса гр. \_\_\_А» и приступает к содержательным ответам на поставленные теоретические вопросы и выполнению практического задания.
6. Время подготовки с учетом отправки ответа составляет 90 минут.
7. Теоретические вопросы студент выполняет на бумаге формата А4 разборчивым почерком. Фотография ответа должна быть надлежащего качества. Файл с ответом (одним файлом!) подписывается строго фамилией студента с заглавной буквы с указанием группы (пример, *Фамилия\_400А*).
8. Практическое задание выполняется в программах MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, Photoshop, CorelDraw или в сети Интернет. Результат выполненного задания должен иметь имя фамилия студента с заглавной буквы с указанием группы (пример, *Фамилия\_400А\_вопрос3*).
9. По окончании работы студенты выполненные задания прикрепляют в Google Классе не позднее 10:30.
10. По истечении времени, указанного на подготовку преподаватель проверяет задания и выставляет оценку.
11. При необходимости студенту могут быть заданы дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы могут быть заданы в рабочем чате, личной переписке, в виде голосовых сообщений или в конференции Zoom. Для этого преподаватель приглашает студента в мессенджер через уведомление в рабочем чате. Время ответа на дополнительный вопрос – 5 минут.
12. По окончании проверки формируется Экзаменационная ведомость и выкладывается фото в рабочий чат. При выставлении оценок **преподаватель обязательно обращает внимание на работу студента в семестре и его посещаемость.**
13. При возникновении технических и других причин, по которым студент не может выйти на связь во время проведения экзамена в ведомость выставляется «н/я» и экзамен проводится в соответствии с выявленными обстоятельствами отсутствия.

Председатель учебно-методического объединения  
компьютерных дисциплин

С.Г. Алферова