


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ КК КАСТ
 Е.И. Гайкалова

Инструкция
о порядке проведения экзаменов в дистанционном режиме
по предмету ПД.02 Информатика для студентов 1 курса специальностей

- 07.02.01 Архитектура
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной
- 21.02.08 Прикладная геодезия
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 42.02.01 Реклама
- 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
- 54.01.20 Графический дизайнер

1. Дата экзамена устанавливается согласно утвержденному расписанию экзаменационной сессии.
2. **До даты экзамена** студентам необходимо установить на компьютер программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, проверить их работу. В том случае, если студент выполняет практическое задание на смартфоне (планшете), необходимо заранее установить приложения MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, проверить их работу. Если потребуется, создать аккаунт в Microsoft, после проверить работу программ. Также задания можно выполнять, используя ресурсы Google: Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации.
3. В назначенный день экзамена в установленное время преподаватель отправляет в рабочий чат уведомление о начале экзамена.
4. Экзамен проводится по билетам. В каждом билете по два теоретических вопроса и одно практическое задание. Номер практического задания соответствует номеру билета. Номер билета определяется в случайном порядке.
5. После того, как студенты получили номер билета, преподаватель в рабочие чаты отправляет студентам билеты.
6. С момента отправки билета начинается время на подготовку ответа. Время подготовки с учетом отправки ответа составляет 90 минут.
7. Студент подписывает лист с ответом в шапке следующим образом: «*ПД.02 Информатика специальности _____ студент _____ 1 курса гр. _____*».
8. Теоретические вопросы студент выполняет на бумаге формата А4 разборчивым почерком или в текстовом редакторе MS Word. Копирование текстов из сторонних источников НЕДОПУСТИМО. В том случае, если работа выполнена на бумаге, фотография ответа должна быть надлежащего качества. Файл с ответом (одним файлом!) должен быть переименован фамилией студента с указанием группы (пример, Фамилия_400А). Ответ должен быть исчерпывающим, лишней информации быть не должно.
9. Практическое задание выполняется в программах MS Word, MS Excel, MS PowerPoint или в сети Интернет. Результат выполненного задания должен быть переименован фамилией студента с указанием группы (пример, Фамилия_400А_вопрос3).
10. По окончании работы выполненные задания с указанием группы и фамилий студента должны быть отправлены на электронную почту преподавателю, закрепленному за группой.
11. По истечении времени, указанного на подготовку преподаватель проверяет задания и выставляет оценку.

12. При необходимости студенту могут быть заданы дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы могут быть заданы в рабочем чате, личной переписке, в виде голосовых сообщений или в конференции Zoom. Для этого преподаватель приглашает студента в мессенджер через уведомление в рабочем чате. Время ответа на дополнительный вопрос – 5 минут.

13. По окончании проверки формируется Экзаменационная ведомость и выкладывается фото в рабочий чат. При выставлении оценок **преподаватель обязательно обращает внимание на работу студента в семестре и его посещаемость.**

14. При возникновении технических и других причин, по которым студент не может выйти на связь во время проведения экзамена в ведомость выставляется «н/я» и экзамен проводится в соответствии с выявленными обстоятельствами отсутствия.

Председатель учебно-методического объединения
компьютерных дисциплин



С.Г. Алферова