



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «КЖКАСТ»
Е.И. Гайкалова

Инструкция
о порядке проведения экзаменов в дистанционном режиме
по предмету МДК 02.03 Техника и технология рекламной фотографии для студентов
3 курса специальности 42.02.01 Реклама

1. Дата экзамена устанавливается согласно утвержденному расписанию экзаменационной сессии.
2. **До даты экзамена** студентам необходимо установить на компьютер программу Skype, проверить её работу.
3. Если потребуется, создать аккаунт в Microsoft, после проверить работу программ.
4. В назначенный день экзамена в установленное время преподаватель отправляет в рабочий чат уведомление о начале экзамена.
5. Экзамен проводится по билетам. В каждом билете по 1 теоретическому вопросу и одному практическому заданию. Номер практического задания соответствует номеру билета. Номер билета определяется в случайном порядке.
6. После того, как студенты получили номер билета, преподаватель в рабочие чаты отправляет студентам ссылки на билеты.
7. С момента отправки билета начинается время на подготовку ответа. Время подготовки с учетом отправки ответа составляет 30 минут.
8. Студент подписывает лист с ответом в шапке следующим образом: «*МДК 02.03 Техника и технология рекламной фотографии специальности "Реклама" студент _____ 3 курса гр. _____*».
9. Теоретические вопросы студент выполняет на бумаге формата А4 разборчивым почерком. Так как работа выполнена на бумаге, фотография ответа должна быть надлежащего качества. Файл с ответом (одним файлом!) должен быть переименован фамилией студента с указанием группы (пример, *Фамилия_400А*). Ответ должен быть исчерпывающим, лишней информации быть не должно.
10. Практическое задание выполняется при помощи своих фотоаппаратов без обработки сброшено в чат. Результат выполненного задания должен быть переименован фамилией студента с указанием группы (пример, *Фамилия_400А_вопрос3*).
11. По окончании работы выполненные задания с указанием группы и фамилии студента должны быть отправлены в рабочий чат экзамена, закрепленному за группой.
12. По истечении времени, указанного на подготовку преподаватель проверяет задания и выставляет оценку.
13. При необходимости студенту могут быть заданы дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы могут быть заданы в рабочем чате, личной переписке, в виде голосовых сообщений или в конференции Skype. Для этого преподаватель приглашает студента в мессенджер через уведомление в рабочем чате. Время ответа на дополнительный вопрос – 5 минут.
14. По окончании проверки формируется Экзаменационная ведомость и выкладывается фото в рабочий чат. При выставлении оценок **преподаватель обязательно обращает внимание на работу студента в семестре и его посещаемость.**
15. При возникновении технических и других причин, по которым студент не может выйти на связь во время проведения экзамена в ведомость выставляется «н/я» и экзамен проводится в соответствии с выявленными обстоятельствами отсутствия.

Председатель учебно-методического объединения
Рекламных и графических дисциплин

С.В. Конотоп