Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
(ГБПОУ КК КАСТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КАСТ
_____ Т.А.Панеш
«02» сентября 2019 года

План работы Центра
профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников
на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	**Общие мероприятия**		
1.1	Привлечение специалистов ГБУ КК «Молодежный кадровый центр», ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара» для проведения совместных мероприятий (дни карьеры, ярмарки вакансий, профориентационное тестирование и др.).	в течение года	Зам.директора по УПР Руководитель Центра
1.2	Организация и проведение Дней карьеры - разработка положения, составление программы мероприятий; - проведение мероприятий	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УПР Руководитель Центра Зав.отделений Председатели УМО Кл.руководители Мастера п/о
1.3	Участие в краевых и городских ярмарках вакансий, молодежных форумах, ярмарке специальностей, других мероприятиях по содействию в трудоустройстве и дальнейшем обучении.	в течение года	Зам.директора по УПР Руководитель Центра Зав.отделениями Кл.руководители
1.4	Организация тематических встреч с представителями отраслевых организаций, мастер-классов для студентов.	в течение года	Зав.отделений Председатели УМО Мастера п/о

2	**Трудоустройство студентов и выпускников**		
2.1	Мастерская по поиску работы (консультирование студентов по вопросам самопрезентации, дальнейшей профориентации, способам поиска работы; составление резюме, трудоустройство выпускников).	в течение года	Руководитель Центра Секретарь
2.2	Индивидуальная работа по трудоустройству студентов и выпускников особой группы (инвалиды, сироты).	в течение года	Руководитель Центра Соц.педагог Секретарь
2.3	Изучение потребности предприятий в кадрах на летний сезон и постоянное трудоустройство.	май	Руководитель Центра
2.4	Организация летней трудовой деятельности студентов.	май-август	Зам.директора по УПР Руководитель Центра Кл.руководители

3	**Производственные практики**		
3.1	Организация производственной практики студентов. Контроль за ее процессом. Определение баз для прохождения производственной практики. Заключение договоров с работодателями, в т.ч. гарантии трудоустройства.	согласно уч.плана	Зам.директора по УПР Методист
3.2	Организация собраний в группах по организации и требованиям к производственной практике, а также распределению студентов.	в течение года	Зав. отделениями Мастера п/о
3.3	Индивидуальная работа по обеспечению местами для практики студентов особой группы (инвалиды, сироты, опекаемые).	в течение года	Зам.директора по УПР Руководитель Центра Соц.педагог
3.4	Проведение анкетирования работодателей о качестве подготовки специалистов в рамках проведения мониторинга качества образовательных услуг в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»	по окончании производственных практик	Зам.директора по УПР Зав.отделениями, Мастера п/о Методист Секретарь

4	**Дополнительное профессиональное образование**		
4.1	Реализация маршрута непрерывного дополнительного образования для студентов по всем специальностям.	в течение учебного года	Зам.директора по УПР
4.2	Организация и проведение курсов дополнительного образования.	в течение учебного года	Зам.директора по УПР Кураторы курсов Преподаватели Методист

4.3	Формирование перечня востребованных программ профессионального образования на среднесрочную перспективу в соответствии с потребностями рынка труда Краснодарского края.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
4.4	Организация и проведение мониторинга соответствия существующей структуры подготовки по программам профессионального образования прогнозу потребности региона в трудовых ресурсах.	по плану -графику	Руководитель Центра Секретарь
4.5	Организация и проведение обучения по программам профессионального образования граждан предпенсионного возраста Ворлдскиллс 50+.	в течение года	Зам.директора по УПР

5	**Информационная работа**		
5.1	Распространение среди работодателей и социальных партнеров сборника «Лучшие выпускники 2019 года».	сентябрь-декабрь	Зам.директора по УПР
5.2	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Руководитель Центра
5.3	Обновление информации на стенде «Содействие трудоустройству».	в течение года	Руководитель Центра Секретарь
5.4	Регулярное размещение информации на сайте техникума о работе Центра.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
5.5	Разработка и тиражирование профориентационной буклетов, листовок, видеороликов о техникуме для организации индивидуальной и групповой профориентационной работы школьников.	в течение года	Руководитель Центра

6	**Предупреждение возможных трудностей в будущей профессиональной деятельности Социально-психологический проект «Центр развития карьеры»**		
6.1	Проведение тренингов: «Составление резюме» (I-II курсы) «Правила успешного собеседования » (III- IV курсы) «Адаптация молодого специалиста на предприятии» (III-IV курсы).	в течение года (по отдельному плану-графику)	Руководитель Центра Кл.руководители
6.2	Анкетирование студентов выпускных групп «Профессиональные намерения и социальные установки выпускников» (III-IV курсы). Обработка результатов.	в течение года (по отдельному плану-графику)	Руководитель Центра Секретарь
6.3	Сбор и обработка информации, публикация и размещение на сайте техникума сборника «Лучшие выпускники 2020 года»	март-июнь	Руководитель Центра Секретарь

7	**Социально-профориентационный проект для школьников « Я выбираю сам»**		
7.1	Лекции, мастер-классы, экскурсии, профориентационные пробы	в течение года	Зам.директора по УПР Методист

		(по отдельному плану-графику)	Секретарь Преподаватели Мастера п/о
7.2	Обучение по программам дополнительного образования	ноябрь-июль	Зам.директора по УПР Методист Секретарь Преподаватели Мастера п/о
7.3	Реализация проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»	в течение года (по отдельному плану-графику)	Зам.директора по УПР

7	**Статистика, мониторинги, отчеты**		
7.1	Обеспечение мониторинга трудоустройства выпускников 2017,2018,2019г.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист Секретарь Кл.руководители
7.2	Прогноз трудоустройства студентов выпускных групп 2020г.	февраль-июнь	Секретарь, Кл.руководители выпускных групп
7.3	Анализ обращений и постановки на учет в органы службы занятости населения выпускников техникума.	апрель	Зам.директора по УПР Методист
7.4	Составление и отправка аналитических отчетов по электронной почте.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
7.5	Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству, доведение до сведения выпускников.	в течение года	Руководитель Центра

Зам.директора по УПР Т.В. Демидова

Руководитель Центра профессиональной ориентации
и содействия трудоустройству выпускников О.Г.Логинова