

Министерство образования и науки Краснодарского
края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный
техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СПО КАСИ-КК
А.Л. Хабаров
10.02. 2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутритехникумовском учете студентов

Принято на Совете
техникума

10.02 2014года

Протокол 4 №

1 Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом об образовании КК, Законом «О правах ребенка», Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99, Законом 1539 КЗ Уставом ГБОУ СПО «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» КК, Правилами внутреннего распорядка для студентов техникума для реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения студентов.

2 Цели и задачи

Данное положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты студентов в образовательном учреждении.

3 Основания для постановки студентов и обучающихся на внутритехникумовский учет

Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на профилактический учет считаются:

3.1 Нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка для студентов.

3.2 Злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 20 часов за месяц на основании записи в журнале).

3.3 Неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации по одному и более предметам.

3.4 Нарушение хода учебного процесса;

а) систематические опоздания на занятия – 2 опоздания за неделю (на основании докладных записок преподавателей);

б) бесцельное нахождение в холле, коридорах и других служебных помещениях техникума во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, МПО, администрации и других работников техникума) в количестве 3-х раз за месяц.

в) систематическое нарушение тишины учебного процесса криками, музыкой сотовых телефонов и т.д. (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, администрации, и других работников техникума) в количестве 2-х заявлений

3.5 Причинение морального вреда окружающим:

а) оскорбление и унижение чести и достоинства других студентов, или работников техникума (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего);

б) нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей);

в) вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего);

3.6 Нанесение материального ущерба:

а) порча личного имущества других студентов или работников техникума (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д.) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии);

б) порча имущества техникума (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника, таблички-указатели, сан.техника, столовые принадлежности и др.).

3.7 Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

а) организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;

б) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.

3.8 Социально опасное положение:

а) безнадзорность, бродяжничество (по заявлениям преподавателей, сотрудников КДН и ЗП, ОДН и ПДН, акты обследования жилищных условий, факты уходов из дома на основании заявления родителей, лиц их заменяющих, классных руководителей, МПО, воспитателей отделения)

б) сироты и студенты из числа оставшихся без попечения родителей (на основании документов, подтверждающих данный статус)

3.9 Совершение противоправных действий в социуме техникума и по месту жительства:

а) хулиганство в подъездах (заявление жителей, очевидцев);

б) некорректное поведение во внеучебное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю).

3.10 Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (в количестве 1 раза по факту выявления).

3.11 Курение в помещении техникума и на прилегающей к ней территории (по факту однократного выявления случая на основании заявления преподавателей, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт).

3.12 Нахождение несовершеннолетних студентов в клубах игровых автоматов в учебное время и вечернее время после 22.00 часов (на основании сообщения фактов очевидцами и факта задержания сотрудниками клубов и полицией).

3.13 Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.14 Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики техникума).

3.15 Постановка на учет в КДН и ЗП и ПДН.

3.16 Совершение уголовного преступления.

3.17 Нарушение Закона №1539 КЗ

4 Основания для снятия студентов и обучающихся с внутритехникумовского учета

4.1 Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни студента:

- а) по истечении 6 месяцев (раздел 3 пункты 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6),
- б) по истечении 12 месяцев (раздел 3 пункты 3.5, 3.7-3.15),
- в) после снятия с учета в КДН и ЗП, и ПДН (раздел 3 пункт 3.15)

4.2 Отчисление из техникума по причине:

- ▲ личное заявление;
- ▲ переход в другое учебное заведение;
- ▲ перемена места жительства;
- ▲ невыполнение учебного плана.

5 Ответственность и контроль указанного вида деятельности

5.1 Постановку студента на внутритехникумовский учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в техникуме, назначенные приказом директора (Приказ о Совете профилактики).

5.2 Для постановки или снятия с внутреннего учета в техникуме лица, ответственные за проведение профилактической работы, оформляют соответствующую документацию:

- а) классный руководитель (куратор) – педагогическую характеристику, ведомость успеваемости и посещаемости занятий, карту индивидуальной работы со студентом ;
- б) социальный педагог – социальную информационную справку, акты, заявления;
- в) педагог-психолог - психолого-педагогическая характеристика с рекомендациями для педагогов, родителей и самого студента.

5.3 Решение о постановке на внутренний учет принимается на заседании Совета профилактики в присутствии студента и его родителей или лиц их заменяющих.

5.4 Решение о снятии с учета производится на основании документов классного руководителя (куратора, педагога-психолога, социального педагога, воспитателя, свидетельствующих о положительной динамике и позитивных изменениях в личностных качествах и поведении студента (по истечении проведения коррекционной работы 6, 12 месяцев)

5.5 Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора техникума.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по ВР

Л.Н. Бебриш

_____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

З.П. Герцовская

_____ 2014 г.

