


Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
протокол № 5  
от «27» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 65-м/1

от «03» апреля 2017 г.

 А.П. Хабаров



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления (зачисления) в число  
обучающихся и отчисления в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края  
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

Краснодар  
2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, восстановления (зачисления) в число обучающихся и отчисления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления (зачисления) в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» (далее – Положение, студенты, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2526; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292);

– подпунктом 5.2.19 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; № 46, ст. 6392; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741; 2017, № 3, ст. 511.

1.2. Уставом техникума и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления (зачисления) в число студентов техникума.

1.3. Перевод (восстановление) обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Перевод (восстановление) граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления при наличии в техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей специальности, финансируемой из краевого бюджета и/или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод (восстановление) осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод (восстановление) на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные

стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод (восстановление) обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.9. Перевод (восстановление) обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Для положительного решения о переводе, восстановления (зачисления) количество предметов, по которым установлена академическая задолженность, не должно превышать в совокупности 3-х учебных дисциплин (МДК), учебных практик и производственных практик.

## **II. Перевод (восстановление) обучающегося из другого образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. Аттестация обучающегося по освоенным им в предыдущем образовательном учреждении учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе техникума, проводится путем рассмотрения справки, выданной исходной (далее – справка) организацией, которая прилагается к заявлению. В случае совпадения наименования и количества часов максимальной учебной нагрузки по УД (МДК) УП, ПП, в том числе введенных за счет вариативной части ФГОС СПО, эти УД (МДК) УП, ПП перезачитываются. Допускается отклонение в количественной части максимальной нагрузки, указанной в зачетной книжке (справке об успеваемости), в пределах  $\pm 15\%$ .

2.4. В случае несовпадения наименования и/или количества часов максимальной учебной нагрузки по УД (МДК) УП, ПП, студент считается имеющим академическую задолженность (не должна превышать в совокупности 3-х учебных дисциплин (МДК), учебных практик и производственных практик и должен ликвидировать её в соответствии с индивидуальным графиком. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления (зачисления) в число студентов техникума, ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле, предварительной промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается

руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перечислены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.7-2.9 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией):

– при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

2.12. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **III. Перевод (восстановление) обучающегося внутри техникума: с одной основной профессиональной образовательной программы на другую; с одной формы обучения на другую**

3.1. Перевод обучающегося внутри техникума по его заявлению на основании аттестации в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

3.2. Обучающийся заочной формы обучения может быть переведен на очную форму обучения при наличии вакантных мест в группах очной формы обучения не позднее 1 октября текущего года.

3.3. Обучающийся очной формы обучения может быть переведен на заочную форму обучения в течение всего учебного года по любой специальности при наличии вакантных мест в группах заочной формы обучения.

3.4. Перевод осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Перевод на заочную форму обучения обучающихся, имеющих основное общее образование осуществляется с целью создания условий для завершения обучения:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторнокурортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;
- в иных исключительных случаях.

Продолжение обучения осуществляется по совмещенному учебному плану.

3.5. Перевод обучающегося внутри техникума осуществляется в следующем порядке:



3.5.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума после предварительного визирования этого заявления заведующим(и) отделением(ями) и согласования с заместителем директора по учебной работе. Заявление визируется на основании справки об успеваемости (для определения курса обучения) по предыдущей специальности (академическая задолженность не должна превышать в совокупности 3-х учебных дисциплин (МДК), учебных практик и производственных практик).

3.5.2. В приказе о переводе, при необходимости, производится специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения или об индивидуальном графике о ликвидации академической задолженности/разности в учебных планах.

#### **IV. Восстановление (зачисление) в число обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное ранее из техникума (другой профессиональной образовательной организации) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление (зачисление) для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него (другой профессиональной образовательной организации) при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление (зачисление) производится не позднее одного месяца с начала очередного семестра.

4.2. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления (зачисления) не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить (зачислить) на другую основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Восстановление (зачисление) в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае установления академической задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле предварительной и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

4.4. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум производится приказом директора техникума по заявлению бывшего обучающегося с визой заведующего отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.5. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума с приложением справки об успеваемости в техникуме (другой профессиональной образовательной организации).

4.5.2. Приказ директора техникума о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления в техникум документа об образовании и справки об успеваемости из предыдущего учебного заведения, которые прилагаются к его личному заявлению. При необходимости ликвидации академической задолженности в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.5.3. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.5.4. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об успеваемости, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения.

4.5.5. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся в техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума

## **V. Отчисление обучающегося из техникума**

5.1. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода (зачисления) обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении;

5.2. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе техникума производится:

5.2.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором техникума.

5.2.2. За невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и учебного плана по специальности в следующих случаях:

- получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;
- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины.

5.2.3. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по итогам государственной итоговой аттестации.

5.2.4. В случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

5.2.5. За нарушения правил Внутреннего распорядка техникума и учебной дисциплины.

5.2.6. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг и/или невыполнения условий договора.

5.2.7. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.2.8. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска.

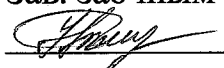
5.2.9. В связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда, безвестно отсутствующим или умершим.

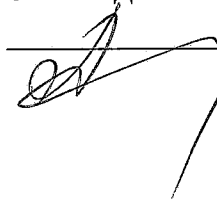
5.3. Обучающийся отчисляется приказом директора техникума. Несовершеннолетний обучающийся отчисляется на основании решения Педагогического совета.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об успеваемости и документ об образовании, на основании которого он был зачислен.

Разработали:

Зам. директора по УР  
 И.А. Яковенко

Зав. заочным отделением  
 Н.И. Тищенко

Зав. отделением «ЭиП»  
 С.В. Алексеев

**ОБРАЗЦЫ**  
**учебной документации (справок)**  
**выдаваемых обучающимся в случае**  
**перевода/отчисления**



Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
**«КРАСНОДАРСКИЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

(ГБПОУ КК КАСТ)  
Российская ул., д. 132, г. Краснодар, 350901

Тел./факс: (861) 252-85-57

Тел.: 252-85-32; 257-67-65

E-mail: [kastcoleg@mail.ru](mailto:kastcoleg@mail.ru)

**ОБРАЗЕЦ**

«    » \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана в том, что он (она) \_\_\_\_\_

(ф.и.о., год рождения)

будет зачислен (а) в ГБПОУ КК «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» на \_\_\_\_\_

(форма обучения, специальность)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

после предъявления необходимых документов.

Ф.И.О. будут перечтены следующие дисциплины:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка

Директор техникума

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Зав. отделением

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

**Образец**

Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Петрович

г. Краснодар

Дата рождения 13.09.1999 года рождения

Государственное бюджетно-  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский  
архитектурно-  
строительный техникум»

Документ о предшествующем  
уровне образования Аттестат об основном общем образовании,  
выданный в 20\_\_ году

Вступительные испытания \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ  
УСПЕВАЕМОСТИ**

Поступил  
в 20\_\_ году Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский  
архитектурно-строительный техникум»

**№**

(регистрационный номер)

Завершил обучение  
в 20\_\_ году в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарском  
архитектурно-строительном техникуме»

(дата выдачи)

Форма обучения:  
очная, заочная

Специальность: \_\_\_\_\_

Курсовые работы (курсовое проектирование): \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного  
учреждения

Производственная (профессиональная) практика: \_\_\_\_\_

Секретарь

М.П.

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка
Всего		
<b>Отчислен</b> _____ <b>(приказ «Об отчислении» №</b> _____ <b>г.)</b> -----<Конец документа>-----		