

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
*протокол № 1*  
от «04» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 148-м/1  
от «04» сентября 2017 г.  
*А.П. Кабаров*



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговом индивидуальном проекте обучающихся  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Краснодарского края  
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»**

Краснодар  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговом индивидуальном проекте обучающихся**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Краснодарского края**  
**«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

– Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. );

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования должен содержать не менее 10 учебных дисциплин и предусматривать изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области, из них не менее 3 учебных дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой профессии СПО. Углубленное изучение предусматривает обязательное выполнение обучающимися индивидуальных проектов.

1.2. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), выполнение которого предусмотрено ФГОС СОО.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

– способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

1.3. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося.

## **2. Основные требования к процедуре выполнения индивидуального проекта**

2.1. Руководителем проекта может быть преподаватель общеобразовательного цикла раздела профильные дисциплины по специальности.

2.2. Темы проектов разрабатываются преподавателями техникума и закрепляются за обучающимися. Обучающийся может предложить свою тему проекта.

2.3. До 15 октября каждого года председатели УМО подают списки обучающихся первого курса методисту техникума с закреплёнными темами и руководителями проекта (приложение 1). Каждый преподаватель может быть руководителем не более 15 проектов. Тема проекта и руководитель проекта закрепляются за обучающимся на заседании УМО и оформляется протоколом (приложение 2).

2.4. Каждый обучающийся должен защитить индивидуальный проект. Защита осуществляется за счёт части соответствующей учебной дисциплины не позднее 01 мая текущего учебного года. Защита оформляется ведомостью (приложение 3), в который вносится оценка за индивидуальный проект. Рекомендуется сопровождать защиту индивидуальных проектов презентацией.

2.5. Руководитель проекта передаёт индивидуальные проекты обучающихся в архив техникума после защиты, где они хранятся в течение 3-х лет.

2.6. Председатели соответствующих УМО преподавателей представляют отчёт о защите индивидуальных проектов методисту техникума (приложение 4).

## **3. Основные требования к оформлению индивидуального проекта**

3.1. Оформление работы должно отвечать следующим техническим требованиям: компьютерный вариант исполнения печатается на принтере:

- шрифт текста Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- размер бумаги - А4 (210x297 мм).
- объем работы: 10-25 страниц.

3.2. Абзацы начинаются отступом, равным 5 пробелам (при компьютерном наборе величина абзацного отступа стандартная – 1,27 см). Чистые поля вокруг текста на странице должны быть: слева – 3 см, справа – 1,0 см, сверху и снизу по 2 см. Иллюстрации, схемы, таблицы, рисунки, расположенные на отдельных листах, нумеруются в общем порядке.

3.3. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки главы пишутся строчными буквами, кроме первой прописной по центру страницы, обозначаются арабскими цифрами и точка в конце не ставится, но если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы в заголовках не допускаются. Если раздел разбивается на подразделы, то заголовки подразделов пишутся с левого поля без отступа строчными буквами, кроме первой прописной. В конце номера подраздела точка не ставится. Жирный шрифт в работе не используется.

3.4. Нумерация страниц должна быть сквозная (по ряд от первой до последней страницы). На первой странице (титальном листе), содержании, списке использованной литературы и приложении номер страницы не ставится.

3.5. В тексте работы могут использоваться общепринятые сокращения и аббревиатуры (ГК РФ, ТК РФ, НДС, Минфин и т.п.). При упоминании их впервые, необходимо указать полное название, указав в тексте (далее - ГК РФ).

С прописной буквы пишутся сложносокращенные слова, обозначающие названия учреждений и организаций (Центробанк,...). Общепринятыми считаются сокращения денежных единиц: руб. (рублей), коп. (копеек); числительных: тыс. (тысяча), млн. (миллионов). Нельзя сокращать: напр. (например), т.о. (таким образом), т. к. (так как).

3.6 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка полуторного интервала. Если уравнение не помещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\cdot$ ), деления ( $:$ ) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. После пояснений до следующего текста пропускается одна строка полуторного интервала.

Пример. Ставка капитализации (R) вычисляется по формуле:

$$R = \frac{NOI}{V}, \quad (1)$$

где R – ставка капитализации;  
V – стоимость объекта недвижимости, руб.;  
NOI – чистый операционный доход, руб.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1)».

По тексту всей работы необходимо соблюдать единство условных обозначений одних и тех же величин.

### 3.7 Оформление сносок.

Сноска – это вспомогательный текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка, перекрестная ссылка и т.п.).

Библиографическая ссылка – это сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе (его части документа).

Общие требования к сноскам:

- размещаются без абзацного отступа;
- набираются 12-м кеглем через один интервал;
- нумеруются постранично (сноска на любой странице начинается с «1»).

Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты - дословное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

- все цитаты заключаются в кавычки;
- в цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике;
- если предложение цитируется не полностью, то вместо пропущенного текста, перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце ставится многоточие (...).

На все приведенные в тексте цитаты, а также упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны сноски на использованные источники. В конце каждой цитаты арабской цифрой без точки указывается номер сноски (нумерацию начинать на каждой странице заново), а внизу страницы, где расположена цитата, дается описание источника. Это же касается источников, использованных в работе без цитирования.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). Например:

По мнению А.С. Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства<sup>1</sup>.

Если ссылка на одного и того же автора дается на одной странице два и более раз, то первая сноска оформляется полностью, а вторая - словами «Там же С. ».

При последующем упоминании одного и того же произведения на других страницах в сноске достаточно написать: Комаров А.С. Указ.соч. С.

При использовании журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст). Например:

Суханов Е.Л. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестник МГУ. - Сер. 11. - Право. - 1992. - №4. - С.5.

При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

Советское и иностранное гражданское право / Под ред. В.П. Мозолина. -М, 1989. - С. 56. (Приложение №5)

#### *Ссылки на нормативные акты*

При упоминании о нормативном акте следует в тексте указать его полное наименование, дату принятия и номер, а в сноске обязательно дать официальный источник опубликования с учетом первой и последней его редакции. Например:

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об обязательном пенсионном страховании» от 15 декабря 2001г. № 167-ФЗ<sup>2</sup>

Библиографические ссылки в студенческих работах содержат ссылки на источники, которые использовались при написании работы.

В ссылках на нормативные и инструктивные источники допускается ссылаться на документ в целом или на его разделы.

#### *Типичные ошибки :*

- нарушение правил оформления работы;
- увеличение оптимального объема текста;
- отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов;
- бессистемное и нелогичное изложение материала;
- отсутствие выводов по параграфам и главам;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов;

---

<sup>1</sup>Комаров А. С. Обязательственное право. -М.: Юридическая литература, 1986. - С. 136.

<sup>2</sup>СЗ РФ.-2001.-№51.-Ст.4832; 2016.-№22.-Ст.1111.

- недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам.

Список использованных источников приводится в конце работы на отдельной странице (листе). Заголовок пишут, как и заголовки разделов, прописными буквами.

После списка использованных источников располагают Приложения. Приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (если их несколько), напечатанного прописными буквами (12 шрифтом), при этом каждое из них нумеруют. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

#### **Электронные ресурсы удаленного доступа:**

1. Российская государственная библиотека / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. Электрон. дан. М.: Рос. гос. б-ка, 1997. URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 01.12.2009).

2. Российский туризм. URL: <http://www.tourism.ru> (дата обращения 15.10.2009).

### **4. Критерии оценки индивидуального проекта**

4.1. При интегральном описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

– способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

– сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

– сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

– сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

4.2. С целью определения *степени самостоятельности* обучающегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности:

Таблица

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (удовлетворительно)	Повышенный (хорошо и отлично)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.



4.3. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

– такая оценка выставлена преподавателем по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий); сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

– ни один из обязательных элементов проекта (продукт, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

4.4. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

– такая оценка выставлена преподавателем по каждому из предъявляемых критериев;

– продемонстрированы всеобязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

– даны ответы на вопросы.

Разработала:

Методист

 Е.Н. Забуга

**СПИСОК**  
обучающихся, тем и руководителей индивидуальных проектов

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Дисциплина по которой выполняется проект	Тема проекта	Ф.И.О. руководителя проекта

Преподаватель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Алексеев С.В., Забуга Е.Н., Курилина Л.В. Дрокина В.И., Кучерова Н.В.,  
Худой М.Н., Епифанова Е.В., Харыбина О.С.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЯ:**

1. О закреплении руководителей по индивидуальному проекту

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Алексеева С.В., Забуга Е.Н., Дрокину В.И., Курилину Л.В.

**РЕШИЛИ:**

1. Закрепить за преподавателем Курилиной Л.В. руководство индивидуальными проектами по дисциплине ОУДп.20 "Право" для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в группе 310 «БУ» следующих студентов:

1. Глазырина
2. Деревенец
3. Зверева
4. Иванова
5. Куркотова
6. Малюга
7. Ткаченко
8. Фисенко

2. Закрепить за преподавателем Забуга Е.Н. руководство индивидуальными проектами по дисциплине ПД.04 "Право" для специальности 42.02.01 Реклама в группе 322 «Р» следующих студентов:

- 1.....
- 2.....

Председатель УМО преподавателей  
юр. дисциплин

Забуга Е.Н.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТДЕЛЕНИЕ «ЭКОНОМИКА И ПРАВО»**

**специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

**«Отстранение от работы»**

Выполнил студент  
I курса очного отделения

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Краснодар 2017

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»)**

**ВЕДОМОСТЬ  
защиты индивидуальных проектов № \_\_\_\_\_**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Специальность: \_\_\_\_\_  
 Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уч. г. \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

№п/п	Ф.И.О. обучающегося					Оценка		Примечание	
Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Кол-во						85%		45%	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе  
И.А. Яковенко

## Содержание

Введение	3
Глава 1. Понятие, сущность и теории правового государства	5
Глава 2. Приоритет права над государством	14
2.1 Верховенство закона	16
2.2 Принцип разделения	19
Заключение	23
Список использованной литературы	
Приложение	

## Список использованной литературы

1. Европейская конвенция «О защите прав человека и основных свобод» от 04.11.1950 // СЗ РФ.-1999.-№2.-Ст.163.
2. Конституция Российской Федерации / Российская газета.-1993.-25 дек; СЗ РФ.-2014.-№34.-Ст.2121.
3. Федеральный Закон РФ от 23. 07. 2006 № 90 «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» //СЗ РФ. – 2006. - №27. – Ст. 2878;2016.- № 34.-Ст.2408.
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. З.О. Александровой.- М.: МЦФЭР, 2015.-1056с.
5. Абрютин М.С., Грачев А.В. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. – М.: «Дело и Сервис», 2013. – 256 с.
6. Адамов В.Е., Ильенкова С.Д., Сироткина Т.П., Смирнов С.А. Экономика и статистика фирм: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 287 с.
7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 432 с.
8. Артеменко В.Г., Беллендир М.В. Финансовый анализ: Учебное пособие. – М.: Издательство «ДИС», НГАЭиУ, 2011. – 128 с.
9. Баканов М.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле. – М.: Экономика, 2012. – 552 с.
10. Головина С. Правовое регулирование труда работников религиозных организаций по новому Трудовому кодексу Российской Федерации // Религия и право.-2015.-№3.-С.18-24.
11. Кайгородцева О.А. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций // Бюллетень Министерства юстиции РФ.-2014.-№4.-С.141-146.
12. Коршунова Т.Ю. особенности регулирования труда работников религиозных организаций// Гражданин и право.-2015.-№4.-С.47-49.
13. Толкунова В.Н. Гусов К.Н. Трудовое право России -М: Юрист, 2013. - С. 341.
14. Черняева Д.В. Регулирование труда работников религиозных организаций в РФ: проблемы решенные и нерешенные.(Начало)// Трудовое право.-2014.-№5.-С.9-12.