

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
**«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»**

РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
протокол № 5  
от «27» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «03» апреля 2017 г.

И.П. Хабаров



## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке предоставления академических отпусков  
обучающимся в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края  
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»**

Краснодар  
2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с п. 12, п. 1, ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455, уставом техникума и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

#### **2. Основания и порядок предоставления академического отпуска**

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в техникуме в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), и другие документы, подтверждающие\* основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

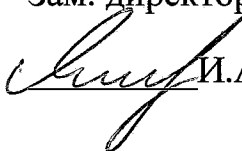
2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

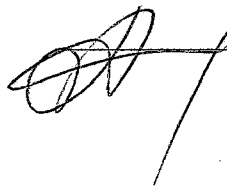
2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Разработали:

Зам. директора по УР

 И.А.Яковенко

Зав. отд. «ЭиП»

 С.В.Алексеев