

## **Матак Н.Н.**

Организация деятельности педагогов при выполнении индивидуального проекта обучающимися: Методическое пособие для педагогических работников среднего профессионального образования /Матак Н.Н.– Ахтырский: ГБПОУ КК АТПА

В методическом пособии представлены обобщенные сведения об организации проектной деятельности. Дана классификация проектов, описаны этапы работы с проектом, приведена структура проектной работы. В методическом пособии охарактеризована логика исследовательской работы и приведены критерии оценки. Обозначены результаты, достигаемые при выполнении индивидуального проекта. Метод проектов рассматривается как этап технологии формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся. Даны рекомендации по оформлению проектных работ.

Рассмотрено на заседании методическом совете техникума 12.01.2016г., протокол № 1

## Оглавление

Введение.....	3
Теоретические основы .....	3
Организация проектной работы.....	5
Классификация проектов.....	6
Структура пояснительной записки к проекту .....	7
Основные требования к оформлению индивидуального проекта .....	8
Логика исследовательской работы .....	13
Этапы проектной деятельности .....	15
Оценка работы .....	18
Модель исследовательской деятельности .....	19

## **Введение**

*Услышишь - забудешь,  
увидишь - zapomнишь,  
построишь - поймешь.  
Конфуций*

В настоящее время в системе образования происходят интенсивные изменения. Они задают новые ориентиры в обществе и предъявляют требования к развитию творческой личности в современных условиях. Такая личность становится признанной обществом на всех ступенях её развития.

Развитие интереса к предмету невозможно без активной познавательной деятельности обучающихся. Знания становятся достоянием человека, если они приобретаются в процессе самостоятельной работы.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся – индивидуальную, парную, групповую, которую обучающиеся выполняют в течение определенного отрезка времени.

Всем известно, что на сегодняшний день проектная и исследовательская деятельность занимает важное место в учебном процессе, так как она действительно способствует формированию свободной творческой личности, умеющей учиться, способной самостоятельно мыслить, добывать и применять знания, адаптироваться к постоянно меняющимся жизненным ситуациям, обдумывать и принимать решения, способная искать пути нестандартного разрешения ситуаций и проблем, чётко планировать действия и многое другое.

## **Теоретические основы**

«Если говорить о методе проектов как о педагогической технологии, то эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых,

проблемных методов, творческих по самой своей сути» (Полат Е.С. Метод проектов)

«Метод проектов - педагогическая технология, ориентированная не только на интеграцию фактических знаний, но и на их применение и приобретение новых (порой и путем самообразования)». (Метод проектов в образовательной области "Технология")

Метод проектов становится «интегрированным компонентом вполне разработанной и структурированной системы образования. Популярность метода проектов обеспечивается возможностью сочетания в нем теоретические знания и их практическое применение для решения конкретных проблем.

Компетентность – есть готовность и способность человека действовать в какой-либо области.

Проблема компетентного подхода в образовании на сегодняшний день является одной из самых актуальных. Тип человека современности и ближайшего будущего - самостоятельный, коммуникабельный, умеющий работать в группе, готовый и способный постоянно учиться новому, самостоятельно добывать и применять нужную информацию.

Компетентный подход выдвигает на первое место не информированность обучающихся, а умение решать проблемы, возникающие в практической деятельности, и овладение способами деятельности. Обрести компетентность можно лишь при самостоятельной постановке проблем, поиске необходимых для решения знаний и определения их путем исследования. Способом развития требуемых компетенций становится специально организованная деятельность обучающегося, основными направлениями которой становятся: его самостоятельная творческая работа, учебное и научное исследование, проектирование, эксперимент.

## Организация проектной работы

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Организуя проектную деятельность, нужно учитывать следующее:

1. Проект — это цельная работа, её нельзя не закончить, остановиться посередине, т.к. оценивается *конечный продукт*, представляющий новое знание или опыт.

2. Проект — сложная работа, состоящая из принципиально разных видов деятельности: составления плана, собирания и анализа новой информации, контактов с людьми, систематизации полученных материалов, оформления рекомендаций, каждый вид и подвид деятельности представляет сложное взаимодействие знаний—умений—навыков.

3. Обязательное условие — присутствие реальной практической деятельности (а не просто её моделирование). Практика в данном случае является системообразующим компонентом, непосредственно связанным с формированием мировоззрения ученика.

4. Выполнение проекта предполагает работу с *первичной* информацией (не существующей в готовом виде до начала работы), которая реально учит делать умозаключения.

5. Проектная деятельность основана на активном использовании элементов игры. Игровая компонента помогает усилить положительную мотивацию и увеличить долю используемой информации, потому что игра ассоциативно связана с положительными эмоциями; у обучающегося отсутствует страх неудачи; присутствует свобода выбора: когда сам ученик имеет возможность задать себе правила деятельности и цель.

## Классификация проектов

По количеству обучающихся проект может быть *индивидуальным или групповым*.

По содержанию и отношению к учебным дисциплинам проекты подразделяются на *намонопредметные* (один предмет) и *межпредметные* (два и более предмета).

По продолжительности проектной деятельности выделяют *краткосрочные* (мини-проекты), *среднесрочные* и *долгосрочные* проекты. Четкое регламентирование количества отведённого времени на выполнение проекта в настоящее время отсутствует, однако чаще всего мини-проекты выполняются за период от одного до нескольких учебных занятий (приблизительно одна неделя), среднесрочные проекты — от одной до четырёх недель, долгосрочные — от четырёх недель до года.

По доминирующему виду проектной деятельности выделяют *информационные, исследовательские, творческие и практико-ориентированные проекты*.

### **Информационные проекты**

Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; на ознакомление участников проекта с этой информацией, её анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории.

### **Исследовательские проекты**

Такие проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближённую или полностью совпадающую с настоящим научным исследованием (аргументация актуальности принятой для исследования темы, определение проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения

обозначенной проблемы, определение путей её решения, обсуждение полученных результатов и выводов, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего хода исследования).

### **Творческие проекты**

Эти проекты предполагают соответствующее оформление результатов. Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры совместной деятельности участников. Оформление результатов проекта требует чётко продуманной структуры в виде сценария видеофильма, драматизации, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа, дизайна и рубрик газеты, альманаха, альбома и пр.

### **Практико-ориентированные проекты**

Эти проекты отличает чётко обозначенный с самого начала результат деятельности участников проекта. Причём этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников.

## **Структура пояснительной записки к проекту**

Отчёт о выполнении проектной работы должен состоять *из введения, основной части, заключения и списка источников информации.*

### **Во введении:**

- обосновывается выбор темы работы, описывается актуальность и суть изучаемой проблемы;
- определяются объект и предмет исследования (только для работ исследовательского типа);
- формулируются положения гипотезы, цель и задачи проектной работы;
- описываются методы исследования, которые были применены в ходе выполнения работы;
- анализируются источники информации.

### **В основной части:**

- описываются основные этапы и последовательность выполнения работы;

- обосновываются применяемые методы исследования (например, почему было выбрано анкетирование, даётся краткая характеристика этого метода, выявляются сильные и слабые стороны данного метода);

- описывается существо проблемы, а также последовательность проведённых исследований;

- обосновываются результаты исследования и сопоставляются с первоначальной гипотезой.

### **В заключении:**

- формулируются основные выводы в соответствии с задачами проектной работы;

- формулируются пути решения проблем;

- характеризуются источники информации с точки зрения их полноты и достоверности;

- анализируется процесс работы (как члены группы взаимодействовали между собой, какие возникали трудности и почему, каких личных целей достигли члены группы в ходе выполнения проектной работы).

Схемы, диаграммы, рисунки и проч. могут быть оформлены как в виде приложений, так и входить в текст основной части отчёта.

### **Основные требования к оформлению индивидуального проекта**

1. Текст печатается полуторным интервалом шрифтом черного цвета. Размер шрифта – 14 (Times New Roman). Межстрочный интервал – 1,5. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20 мм. Выравнивание текста по ширине. Абзац в тексте начинается отступом от левого поля. Отступ равен 1,25 см. Объем работы: 10-25 страниц.

Образец титульного листа приведён в приложении 3.

2. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу листа, соблюдая сквозную нумерацию. Иллюстрации, схемы, таблицы, рисунки, расположенные на отдельных листах, нумеруются в общем порядке.



3. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. В оглавление не включают титульный лист.

4. Наименования структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов пояснительной записки. Слово «Глава» в заголовке не пишется.

В заголовках нужно по возможности избегать узкоспециальных терминов, сокращений, аббревиатур, математических формул.

Заголовки и подзаголовки на странице могут располагаться центральным (посередине текста) способом. Заголовок отделяется от текста двумя интервалами, подзаголовок одним интервалом.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа. Заголовок пишется прописными буквами, подзаголовок – строчными, с первой прописной. В конце не ставится точка и не подчеркивается. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются.

Главы следует начинать с новой страницы.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов не должны печататься в конце листа – необходимо, чтобы за ними следовало минимум три строки текста.

5. Допускается вписывать формулы и уравнения от руки черными чернилами. Формулы и уравнения, если к ним есть пояснения, выделяют в тексте отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставляют одну свободную строку. Пояснения символов приводят под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, например:

$$S = ab, \quad (2)$$

где  $S$  – площадь прямоугольника, м<sup>2</sup>;

$a$  и  $b$  – длины сторон прямоугольника, м.

Формулы и уравнения нумеруют арабскими цифрами и помещают в круглых скобках с правой стороны страницы на уровне формулы. В пределах работы допускается только одна форма нумерации (сквозная или в пределах раздела).

6. Все иллюстрации должны быть выполнены в одном стиле. Иллюстрации размещаются сразу после первой ссылки на них в тексте. Каждая иллюстрация должна сопровождаться содержательной подписью и нумероваться. Иллюстрации могут иметь сквозную нумерацию или нумероваться в пределах одной главы. При большом количестве иллюстраций их помещают по порядку номеров в конце работы (в приложении). В случае, когда нумерация рисунков осуществляется в пределах одной главы, то номер рисунка должен состоять из номера главы (раздела) и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: рис. 2.1 (первый рисунок второй главы). Подпись под иллюстрацией пишется с прописной буквы в одну строку вслед за номером. В конце подписи точку не ставят.

Если в тексте работы дается ссылка на несколько иллюстраций, то слово «рис.» пишут только один раз, при первом порядковом номере. Например: на рис. 6, 12, 17 показано...

7. Основное поле таблицы содержит строки (горизонтальные ряды) и графы (колонки). Заголовки строк и граф в таблице пишутся с прописной буквы, а подзаголовки со – строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных букв, если они самостоятельны. Таблицу размещают после первого упоминания в тексте.

Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. В пределах работы используют только одну форму нумерации, сквозную или в пределах раздела. Слово «таблица» пишется без кавычек строчными буквами (первая буква - прописная) в правом верхнем углу с указанием порядкового

номера, например: Таблица 14. Знак № и точку в конце нумерационного заголовка не ставят. Если в работе одна таблица, то её не нумеруют.

8. При ссылке в тексте на источники порядковый номер источника заключается в квадратную скобку. Если ссылаетесь на конкретную страницу данного источника, то эта страница тоже указывается. Например: [9], [9, с. 123].

9. Приложения помещаются после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В приложения входят различные таблицы, графики и т.п. Каждое приложение надо начинать с новой страницы. Приложения имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется в верхнем правом углу. Все приложения нумеруются, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Если приложение одно, то его не нумеруют.

Если Приложение имеет заголовок, который пишется посередине с прописной буквы отдельной строкой.

10. Список использованных источников располагают в алфавитном порядке по месту их первой буквы в кириллице или латинице. Вначале идут источники на русском языке, затем на иностранных языках. Каждый новый источник начинается с новой строки. После фамилии автора ставятся инициалы. Фамилии авторов указываются в той последовательности, в какой они указаны в источнике. Названия книг, монографий, отчетов пишутся полностью без сокращений.

#### **Книга одного автора:**

1. Джон Р. Уокер. Введение в гостеприимство: учебное пособие. М.: Юнити, 2004.
2. Мусакин А. А. Малый отель: с чего начать, как преуспеть. Советы владельцам и управляющим. СПб.: Питер, 2007.
3. Европейский гостиничный маркетинг / пер. Е.Ю. Драгныш. М.: Финансы и статистика, 2002.

#### **Книга двух авторов:**

1. Кабушкин Н.И., Бондаренко Г.А. Менеджмент гостиниц и ресторанов.

Минск: Новое знание, 2003.

2. Косолапов А. Б., Руденко Л. Л. Туристское страноведение: в 3-х ч. Ч. 1. Европа. Владивосток: Изд-во ДВГАЭУ, 2006.

**Книга трех авторов:**

Котлер Ф., Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство и туризм: учебник для вузов / под ред. Р.Б. Ноздревой. М.: ЮНИТИ, 2006.

**Федеральный закон:**

Об Особой экономической зоне в Калининградской области: федеральный закон № 13 от 22.01.96 г. // Российская газета. 1996. 30 января.

**Стандарты:**

ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. М.: Изд-во стандартов, 1984.

**Электронные ресурсы**

**Электронные ресурсы удаленного доступа:**

1. Российская государственная библиотека / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. Электрон. дан. М.: Рос. гос. б-ка, 1997. URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 01.12.2009).

2. Российский туризм. URL: <http://www.tourism.ru> (дата обращения 15.10.2009).

## Логика исследовательской работы

Исследовательская работа, как и всякое творчество, возможна и эффективна только на добровольной основе. Учебные исследования могут разворачиваться вне уроков и обычной учебной работы как дополнительная, внеклассная, внеурочная работа.

Основными этапами исследовательской работы являются следующие положения:

1. Найти проблему – что надо изучать.
2. Тема – как это назвать.
3. Актуальность – почему эту проблему нужно изучать.
4. Цель исследования – какой результат предполагается получить.
5. Гипотеза – что не очевидно в объекте.
6. Задачи исследования – что делать – теоретически и экспериментально.
7. Литературный обзор – что уже известно по этой проблеме.
8. Методика исследования – как и что исследовали.
9. Результаты исследования – собственные данные.
10. Выводы – краткие ответы на поставленные задачи.
11. Значимость – как влияют результаты на практику.

Рассмотрим перечисленные этапы подробнее.

Структура исследовательской работы стандартна, и от стандартов нельзя отступать. В разработке, с которой начинается исследование, выделяют две основные части: методологическую и процедурную. Во-первых, необходимо выделить то, что надо изучить – проблему.

Проблема должна быть выполнима, решение её должно принести реальную пользу участникам исследования. Затем это надо назвать – тема.

Тема должна быть оригинальной, в ней необходим элемент неожиданности, необычности, она должна быть такой, чтобы работа могла быть выполнена относительно быстро.

Необходимо решить, почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать – это актуальность.

В исследовательской работе должна быть сформулирована цель – какой результат предполагается получить, каким, в общих чертах, видится этот результат еще до его получения. Обычно цель заключается в изучении определенных явлений.

В исследовании важно выделить гипотезу и защищаемые положения. Гипотеза – это предположение событий, это вероятное знание, ещё не доказанное. Изначально гипотеза не истина и не ложь – она просто не доказана.

Защищаемые положения это то, что исследователь видит, а другие не замечают. Положение в процессе работы либо подтверждается, либо отвергается. Гипотеза должна быть обоснованной, т. е. подкрепляться литературными данными и логическими соображениями.

После определения цели и гипотезы формулируются задачи исследования. Задачи и цели – не одно и то же. Цель исследовательской работы бывает одна, а задач бывает несколько. Задачи показывают, что вы собираетесь делать. Формулировка задач тесно связана со структурой исследования. Причем, отдельные задачи могут быть поставлены для теоретической части и для экспериментальной.

В работе должен присутствовать литературный обзор, т. е. краткая характеристика того, что известно об исследуемом явлении, в каком направлении происходят исследования других авторов. В обзоре вы должны показать, что знакомы с областью исследований по нескольким источникам, что вы ставите новую задачу, а не делаете то, что уже давно сделали до вас.

Затем описывается методика исследования. Её подробное описание должно присутствовать в тексте работы. Это описание того, что и как делал автор исследования для доказательства справедливости выдвинутой гипотезы.

Далее представляются результаты исследования. Собственные данные, полученные в результате исследовательской деятельности. Полученные данные

необходимо сопоставить с данными научных источников из обзора литературы по проблеме и установить закономерности, обнаруженные в процессе исследования.

Необходимо отметить новизну результатов, что сделано из того, что другими не было замечено, какие результаты получены впервые. Какие недостатки практики можно исправить с помощью полученных в ходе исследования результатов.

Необходимо четко понимать разницу между рабочими данными, и данными, представленными в тексте работы. В процессе исследования часто получается большой массив чисел, которые в тексте представлять не нужно. Поэтому рабочие данные обрабатывают и представляют только самые необходимые. Однако, нужно помнить, что кто-то может захотеть познакомиться с первичным материалом исследования. Чтобы не перегружать основную часть работы, первичный материал может выноситься в приложение.

Наиболее выигрышной формой представления данных является графическая, которая максимально облегчает читателю восприятие текста. Всегда ставьте себя на место читателя.

И завершается работа выводами. В которых тезисно, по порядку выполнения задач, излагаются результаты исследования. Выводы – это краткие ответы на вопрос – как решены поставленные исследовательские задачи.

Цель может быть достигнута даже в том случае, если первичная гипотеза оказывается несостоятельной.

### **Этапы проектной деятельности**

По своей структуре проектная деятельность представляет собой многоступенчатую систему взаимосвязанных *этапов*. Работа над любым типом проекта включает в себя четыре основных этапа:

- этап предпроектной подготовки;
- этап планирования;

- организационно-исследовательский этап;
- этап представления полученных результатов.

Логика каждого из этих этапов определяет ролевое содержание деятельности участников работы над проектом: обучающихся, преподавателей, консультантов.

**Этап предпроектной подготовки** включает в себя:

- формирование проектной группы;
- выбор научных руководителей;
- выбор и формулирование темы проектной работы;
- формулирование положений гипотезы, цели и задач проекта;

*Гипотеза исследования (при работе над исследованием чаще всего сталкиваются с такой трудностью, как формулирование гипотезы. Поэтому стоит кратко пояснить, что же такое гипотеза. Это понятие происходит от греч. hypothesis — предположение, основание — и означает предположительное суждение, выдвинутое в науке для объяснения какого-либо явления или процесса, но не получившее достаточного логико-теоретического обоснования и опытного, экспериментального, эмпирического подтверждения (верификации), необходимых для превращения гипотезы в достоверную научную теорию. Гипотезы используются во всех видах исследований и могут возникать и формироваться на любой фазе одного и того же исследования. В процессе исследования та или иная гипотеза эмпирическим или логическим путем либо подтверждается, либо опровергается, что имеет очень важное значение для развития науки).*

- обоснование методов исследования;
- разработка плана и структуры исследования;
- изучение источников и литературы по теме.

**На этапе планирования:**

- определяются сроки представления результатов (конечные и промежуточные);
- дорабатывается сама идея с учётом актуальности темы;
- обсуждаются возможные результаты работы по теме проекта;



- определяются и распределяются учебные задачи и устанавливаются сроки их выполнения.

**На организационно-исследовательском этапе:**

- расписывается последовательность выполнения проектной работы;
- распределяются конкретные задания;
- собирается и обрабатывается информация; источниками информации могут быть опрос, наблюдение, эксперимент, интервью, а также книги и периодические издания, Интернет;

- готовятся выводы и сопоставляются с поставленными задачами и положениями гипотезы;

- оформляются результаты исследования (готовится отчёт – пояснительная записка к проекту).

**Этап представления результатов** (заключительный этап) включает в себя следующие элементы:

- подготовка презентации результатов;
- публичная презентация проектной работы;
- анализ работы, проделанной в течение проектного периода;

Результаты работы представляются на конференции, публично.

Задача докладчика: точно и эмоционально изложить саму суть исследования.

В ходе доклада недопустимо зачитывание работы, а кратко отразить основное содержание всех глав и разделов работы. Надо иметь ввиду, что допускаемая регламентом продолжительность выступления 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Иногда приходится “жертвовать” и некоторыми важными моментами, если без них можно обойтись. При изложении материала следует придерживаться отдельного плана, соответствующего структуре и логике выполнения самой исследовательской работы. Все остальное, если у аудитории возник интерес излагается в ответах на вопросы.

Написанная работа и доклад по ней – совершенно разные жанры научного творчества.

## Оценка работы

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Проектная работа позволяет провести комплексную оценку знаний и умений каждого обучающегося. Оценка должна опираться на основные элементы проектной работы и учитывать актуальность выбранной темы, качество, как самой проектной работы, так и деятельности обучающегося. Оценка за проектную работу выставляется руководителем проекта и может быть использована в качестве итоговой оценки по предмету.

При выставлении оценки должны учитываться следующие параметры:

- наличие общего плана работы над проектом;
- наличие и качество формулировки положений гипотезы и основных проблем исследования;
- отбор методов работы и их соответствие поставленным задачам;
- наличие и качество отчётных материалов;
- наличие анализа источников информации;
- качество презентации и доклада

В качестве критериев оценки могут быть использованы:

- 1) уровень знаний;
- 2) степень ответственности за выполнение работы;
- 3) самостоятельность, активность и способность углубить тему изучения;
- 4) способность выработать новую идею и найти новые оригинальные подходы в изучении темы;
- 5) инициативность и заинтересованность;
- 6) способность работать в коллективе, отношения с другими членами группы;
- 7) своевременность выполнения работы;
- 8) чёткость и аккуратность подготовки отчёта.

### Модель исследовательской деятельности

Этапы деятельности	Виды деятельности
<b>Выбор темы</b>	Тема должна быть должна соответствовать возрастным особенностям участников исследовательской деятельности, выполнима, решение ее должно быть полезно участникам исследования. Выбирая тему, педагог должен учесть наличие требуемых средств и материалов – исследовательской базы
<b>Цель исследования</b>	Определить цель исследования – значит ответить на вопрос о том, зачем мы его проводим.
<b>Значимая исследовательская задача (проблема)</b>	Выявление социально значимой проблемы. Задачи описывают основные шаги.
<b>Гипотеза исследования</b>	Гипотеза – предложение, догадка ещё не доказанная логически. Обычно гипотезы начинаются со слов «предположим», «допустим», «возможно». Самую главную гипотезу надо поставить на первое место, остальные расположить по степени важности.
<b>Планирование действий</b>	Пооперационная разработка исследовательской деятельности, в которой указан перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных.
<b>Поиск</b>	Поиск информации в мультимедийной энциклопедии, справочнике, сети Интернет, электронном каталоге, литературе
<b>Работа с задачами</b>	Получение обработка, осмысление информации. Проведение анализа.
<b>Промежуточные результаты и выводы</b>	Обработка информации, полученных данных с использованием электронных шаблонов; создание отчета о проделанной работе (презентация, стенгазета, альбом и др.)
<b>Отчет о работе</b>	<i>Введение</i> , в котором следует четко сформулировать цель исследования (она должна быть отражена и в названии проекта) и указать проблему, на решение которой направлено исследование, место, сроки и продолжительность его выполнения, состав исследовательской группы. <i>Отчет</i> о проведенных исследованиях: описание объекта исследования, методика работы, полученные результаты. Результаты должны быть систематизированы в соответствии с целью исследования и представлены

	<p>в наиболее удобном для интерпретации виде: в таблицах, графиках, диаграммах, тезисах.</p> <p><b>Выводы и прогноз:</b> на основании полученных результатов оценивается состояние объекта на момент проведенного исследования. Можно спрогнозировать изменение этого состояния в ближайшее время и в отдаленном будущем при сохранении существующей ситуации.</p> <p><b>Программа действий:</b> описать мероприятия, выполненные обучающимися, и рекомендации – перечень дел, которые они планируют выполнить, в том числе совместно с кем-то.</p> <p>Приготовить текст, макеты, рисунки, схемы, чертежи для иллюстрации результатов исследования.</p> <p><b>Список использованной литературы.</b></p>
<b>Защита проекта</b>	<p>Приготовить текст, макеты, рисунки, схемы, чертежи для иллюстрации результатов исследования. <b>Предоставить на защите конечный продукт проекта.</b></p>
<b>Презентации</b>	<p>Результаты исследовательской деятельности должны быть представлены представителям общественности, и представлены достаточно убедительно, как наиболее приемлемое средство решения проблемы.</p>