

Утверждено
решением профсоюзного
собрания от 02.06.2016 г.
Протокол № 18

**Перспективный план работы профсоюзной организации
ГБПОУ КК «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
на 2016-2017 г.г.
(примерный план)**

I раздел. Профсоюзные собрания.

ноябрь	1 .	О выполнении Коллективного договора.
	2 .	Информация о работе профсоюзного комитета за период между собраниями (этот вопрос не вписывается в план, но ставится регулярно, на каждом собрании).
	3 .	О выполнении постановления предыдущего профсоюзного собрания «Повестка дня» (этот вопрос также не вписывается в план, но регулярно докладывается членам профсоюза о ходе выполнения принятых решений. При условии выполнения, снимается с контроля).
январь	1 .	Соблюдение Трудового законодательства администрацией техникума.
февраль	1 .	О подготовке профсоюзного комитета к отчетно-выборному собранию.
март	1 .	Отчетно-выборное собрание сотрудников и студентов КАСТ.
апрель	1 .	О профсоюзных взносах студентов КАСТ с полным возмещением затрат на обучение.
май	1 .	Отчет о работе ответственного по охране труда КАСТ.

II раздел. Заседания профсоюзного комитета. (Ежемесячно)

сентябрь	1 .	О работе администрации по подготовке техникума к началу учебного года.
-----------------	---------------	--

	2	О тарификации работников техникума.
	3	Об утверждении Положений о надбавках к заработной плате на новый учебный год.
	4	О постановке на профучет вновь принятых на работу.
	5	Об утверждении расписания занятий.
октябрь	1	Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
	2	Об утверждении расписания занятий, кружков, секций.
	3	Выбор кандидатуры на участие в краевом конкурсе «Лучший профорг 2016»

Ноябрь	1	О ходе аттестации педагогических кадров.
	2	Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.
декабрь	1	Об итогах исполнения бюджетного финансирования техникумом.
	2	О распределении стипендиального фонда.
	3	Утверждение годового статистического отчета.
	4	О распределении средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы, при наличии таковой).
	5	Об утверждении графиков отпусков.
	6	Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза.
	январь	1
2		О выполнении Соглашения по охране труда.
3		Об участии в краевых конкурсах педагогических работников и студентов года «Информационные технологии».
февраль	1	О работе организационно-массовой комиссии профкома.
	2	О результатах аттестации образовательного учреждения
март	1	О предварительном комплектовании учебной литературы на новый учебный год.
апрель	1	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.
	2	Отчет о работе уполномоченного по охране труда.

	.	
май	1	О ходе выполнения коллективного договора.
	.	
июнь	1	О подготовке студентов, членов профсоюза, к летней сессии.
	.	

III раздел. Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за:

правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
 ходом выполнения Соглашения по охране труда;
 ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
 оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
 своевременностью выплаты заработной платы;
 соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения и т.д.

2. Провести совместно с администрацией:

смотр кабинетов (отв. зам.директора по УР, согласно графика).

3. Организовать:

работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников,
 (постоянно);
 информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
 чествование ветеранов педагогического труда (председатель профкома
 КАСТ);
 поздравление юбиляров (председатель профкома КАСТ);
 новогодний утренник для детей членов Профсоюза;
 празднование Дня Учителя, 8 марта, и т.д.;
 проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза.

4. Принять участие:

в приемке техникума к началу нового учебного года;
 в аттестации техникума;
 в работе комиссии по аттестации педагогических работников и т.д.

5. Анализировать:

состояние профчленства (ежемесячно);

выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раз в год);

выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода), и т.д.