

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
протокол № 5
от «27» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «03» апреля 2017 г.
А.П. Хабаров



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления (зачисления) в число обучающихся и отчисления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

Краснодар
2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления (зачисления), в число обучающихся и отчисления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления (зачисления) в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» (далее – Положение, студенты, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления (зачисления) в число студентов техникума.

1.2. Перевод, восстановление (зачисление) в число студентов, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения студентами промежуточной аттестации I курса обучения.

1.3. Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления. При наличии в техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей заявителя специальности, финансируемой из краевого бюджета, техникум не вправе предлагать заявителю, получающему профессиональное образование впервые, перевод на места с оплатой стоимости обучения юридическими (или) физическими лицами на договорной основе.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

1.5. Обязательным условием перевода или восстановления (зачисления) в число студентов техникума, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и специальности, освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемой по итогам аттестационных испытаний, проводимых в форме, установленной техникумом.

1.6. При переводе и восстановлении (зачислении) в число студентов на места, финансируемые из средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.7. Для положительного решения о переводе, восстановления (зачисления) количество предметов, по которым установлена академическая задолженность, не должно превышать в совокупности 3-х учебных дисциплин (МДК), учебных практик и производственных практик.

II. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования

2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в техникум производится по его заявлению приказом директора техникума на основании аттестации обучающегося. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума. В заявлении указывается уровень образования, специальность, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; а также уровень образования, специальность, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование в предыдущем учебном заведении.

2.2. Аттестация обучающегося по освоенным им в предыдущем образовательном учреждении учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе техникума, проводится путем рассмотрения заверенной ксерокопии зачетной книжки, которая прилагается к заявлению.

В случае совпадения наименования и количества часов максимальной учебной нагрузки по УД (МДК) УП, ПП, в том числе введенных за счет вариативной части ФГОС СПО, эти УД (МДК) УП, ПП перезачитываются. Допускается отклонение в количественной части максимальной нагрузки, указанной в зачетной книжке (справке об успеваемости), в пределах $\pm 15\%$.

2.3. В случае несовпадения наименования и/или количества часов максимальной учебной нагрузки по УД (МДК) УП, ПП, студент считается имеющим академическую задолженность (не должна превышать в совокупности 3-х учебных дисциплин (МДК), учебных практик и производственных практик и должен ликвидировать её в соответствии с индивидуальным графиком. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления (зачисления) в число студентов техникума, ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем

контроле, предварительной промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4. После завершения аттестации обучающемуся техникумом выдается справка о переводе установленного образца (Приложение 1). В случае отрицательного решения обучающемуся возвращаются все сданные им документы.

2.5. В 10-и дневный срок с момента выдачи справки о переводе обучающийся предоставляет в техникум указанную справку об успеваемости из предыдущего учебного заведения, заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом и другие, необходимые для зачисления, документы.

2.6. Документы могут быть представлены в техникум лично обучающимся (в случае, если студент не достиг 18 лет, – его законными представителями), действующими на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются в техникум через операторов почтовой связи общего пользования.

2.7. Приказ директора техникума о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления в техникум документа об образовании и справки об успеваемости из предыдущего учебного заведения, которые прилагаются к его личному заявлению. При необходимости ликвидации академической задолженности в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.8. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.9. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об успеваемости, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения.

2.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума.

2.11. При переводе в техникум обучающихся из образовательного учреждения из других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании) если иное не предусмотрено международным договором.

III. Перевод обучающегося внутри техникума: с одной основной профессиональной образовательной программы на другую; с одной формы обучения на другую

3.1. Перевод обучающегося внутри техникума по его заявлению на основании аттестации в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

3.2. Обучающийся заочной формы обучения может быть переведен на очную форму обучения при наличии вакантных мест в группах очной формы обучения не позднее 1 октября текущего года.

3.3. Обучающийся очной формы обучения может быть переведен на заочную форму получения образования в течение всего учебного года по любой специальности при наличии вакантных мест в группах заочной формы обучения.

3.4. Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования.

3.5. Перевод обучающегося внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума после предварительного визирования этого заявления заведующим(и) отделением(ями) и согласования с заместителем директора по учебной работе. Заявление визируется на основании справки об успеваемости (для определения курса обучения) по предыдущей специальности (академическая задолженность не должна превышать в совокупности 3-х учебных дисциплин (МДК), учебных практик и производственных практик).

3.5.2. В приказе о переводе, при необходимости, производится специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения. Индивидуальный план составляет заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

IV. Восстановление (зачисление) в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное ранее из техникума (другой профессиональной образовательной организации) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление (зачисление) для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него (другой профессиональной образовательной

организации) при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление (зачисление) производится не позднее одного месяца с начала очередного семестра.

4.2. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления (зачисления) не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить (зачислить) на другую основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Восстановление (зачисление) в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае установления академической задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле предварительной и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

4.4. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум производится приказом директора техникума по заявлению бывшего обучающегося с визой заведующего отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.5. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума с приложением справки об успеваемости в техникуме (другой профессиональной образовательной организации).

4.5.2. Приказ директора техникума о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления в техникум документа об образовании и справки об успеваемости из предыдущего учебного заведения, которые прилагаются к его личному заявлению. При необходимости ликвидации академической задолженности в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.5.3. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.5.4. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об успеваемости, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения.

4.5.5. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума

V. Отчисление обучающегося из техникума

5.1. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода (зачисления) обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении;

5.2. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе техникума производится:

5.2.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором техникума.

5.2.2. За невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и учебного плана по специальности в следующих случаях:

- получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;
- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины.

5.2.3. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по итогам государственной итоговой аттестации.

5.2.4. В случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

5.2.5. За нарушения правил Внутреннего распорядка техникума и учебной дисциплины.

5.2.6. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг и/или невыполнения условий договора.

5.2.7. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.2.8. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска.

5.2.9. В связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда, безвестно отсутствующим или умершим.

5.3. Обучающийся отчисляется приказом директора техникума. Несовершеннолетний обучающийся отчисляется на основании решения Педагогического совета.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об успеваемости и документ об образовании, на основании которого он был зачислен.

Разработали:

Зам. директора по УР

 И.А. Яковенко

Зав. отделением «ЭиП»

 С.В. Алексеев



Приложение № 1

Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
**«КРАСНОДАРСКИЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**
(ГБПОУ КК КАСТ)

Российская ул., д. 132, г. Краснодар, 350901

Тел./факс: (861) 252-85-57

Тел.: 252-85-32; 257-67-65

E-mail: kastcoleg@mail.ru

« _____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА № _____

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом (зачислением) для продолжения
образования по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования _____

_____ (наименование образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с
действующим классификатором)

после предъявления документа об образовании и справки об успеваемости.

Директор техникума

А.П.Хабаров