

Министерство образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

Рассмотрено
на Управляющем совете
Протокол № 5
от «27» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «03» апреля 2017 г.

А. П. Хабаров



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний промежуточной и предварительной
аттестации обучающихся государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний, промежуточной и предварительной
аттестации обучающихся
государственного бюджетного образовательного учреждения
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО;
- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1;
- методических рекомендаций;
- Устава ГБОУ СПО «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» Краснодарского края.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины и понятия:

Текущий контроль знаний – это систематическая проверка качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в процессе их изучения.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля по окончании его изучения.

Методы контроля – это способы, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности обучаемых и педагогической работы обучающихся.

1.4. В настоящем положении используются следующие сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс;
- УП – учебная практика;
- УР – учебная работа;
- ВР – воспитательная работа;
- ПП – производственная практика.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)).

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, УП, ПП и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, компетенции обучающихся техникума.

1.8. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.10. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, УП, ПП и профессиональному модулю определяется образовательным учреждением самостоятельно, конкретизируются в фондах контрольно-оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения преподавателями учебных дисциплин / МДК.

1.11. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.12. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: «5»-отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, а также по принципу: «зачтено» («зачет») и «не зачтено» («незачет»).

2. Текущий контроль знаний обучающихся техникума

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и конкретизируются в фондах контрольно-оценочных средств. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ отражается в журналах учебных занятий и ведомостях (Приложение 3).

2.2. Разновидностями текущего контроля по УД и МДК являются:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- контроль лабораторных и практических работ;
- тематический контроль

Разновидностями текущего контроля по УП являются:

- пробные практические работы.

Разновидностями текущего контроля по ПП являются:

- контроль выполнения производственных работ.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- предварительная аттестация обучающихся;
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменный или устный).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью техникума.

2.4. Оценки этапов работ:

- УП: проверка выполнения практических работ;
- ПП: проверка выполнения производственных работ.

2.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, уведомив зав.отд., по распоряжению администрации техникума, проводит входной контроль знаний обучающихся и обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится не позднее одного месяца до окончания семестра (предварительная аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, учебно-методическими объединениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация обучающихся техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

3.1. Промежуточная аттестация подводит итоги учебной деятельности обучающегося за определенный период: семестр, учебный год и т.п. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), курсовые работы (проекты) и другие формы контроля.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, отражаются преподавателем в фондах контрольно-оценочных средств. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ отражается в журналах учебных занятий, журнала учета практик, зачетных книжках, ведомостях промежуточной аттестации.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, КЭ, КД.

3.3.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие 80% практических, лабораторных работ (при наличии оформленного отчета с зачетными работами), 100 % курсового проекта (работы), предусмотренных в рамках учебной дисциплины (МДК), прохождения практики согласно ПМ.

3.3.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания. Способы организации промежуточной аттестации в форме экзаменов (концентрированно по семестрам, концентрированно в конце учебного года, рассредоточено) определяются учебными планами и календарными графиками.

3.3.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и выставление оценки: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ по выполнению работ по рабочей профессии, должностям служащего. Итогом является освоение обучающимся профессионального вида деятельности (освоен / не освоен) и присвоение квалификационного разряда. В случае, если вид профессиональной деятельности не освоен, квалификационный разряд не присваивается.

3.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный на 1 курсе и выпускном курсе.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания. Оценки по учебным дисциплинам и МДК, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация (по итогам семестра), проставляются в учебном журнале и ведомости, но не учитываются при решении вопросов об отчислении обучающихся и назначении им стипендии (обучающихся на 1 курсе) за исключением по итогам 1-го семестра.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК, практики.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине МДК, практики (комплексного зачета).

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом. Контрольно-оценочные средства для проведения зачета, дифференцированного зачета утверждаются заместителями директора по учебной работе, учебно-производственной работе и доводится до сведения обучающихся преподавателем не позднее 2-х месяцев после начала занятия.

3.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики. Форма проведения дифференцированного зачета (зачета) определяется преподавателем самостоятельно. При проведении зачета уровень знаний студента фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости и зачетной книжке.

Оценка (дифференцированный зачет или зачет) по УД/МДК является окончательной оценкой за данный семестр.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса, в соответствии распоряжения, согласованного с заместителем директора по учебной работе, утвержденного директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Контрольно-оценочные средства для проведения экзаменов составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают профессионально-значимые вопросы. Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях учебно-методических объединений преподавателей и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена. На основе разработанных контрольно-оценочных средств составляются экзаменационные билеты, содержание которых обучающимся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; ведомость промежуточной аттестации

3.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен, КД по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.9.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей (она же является итоговой) независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.10. Подготовка к экзамену (квалификационному). Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Контрольно-оценочные

средства для экзамена разрабатываются соответствующей цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием представителями работодателей. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и выставляется оценка.

3.11. По завершении всех экзаменов (диффзачетов/зачетов) допускается передача УД/МДК с целью исправления оценки, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи определяются техникумом. В дни подготовки к экзаменам передача с целью исправления оценки – не назначается.

3.12. На последнем курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов (диффзачетов/зачетов) с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

3.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет), преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.16. Успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по УД/МДК (диффзачет/зачет) может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается по приказу директора и только при наличии допуска заместителя директора по УР (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и допуск на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все допуски собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.

3.17. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности (не более трех) по УД/МДК/УП/ПП переводятся на следующий курс условно.

3.18. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, преподавателем выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, графой в журнале и ведомости с пометкой «В диплом ...».

3.19. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту подготовиться к экзамену (зачету) и/или прибыть на экзамен (зачет).

в) учебная и производственная практики (за исключением преддипломной) могут быть продлены за счет внеурочного времени в сроки, определенные приказом по техникуму.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.20. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены своевременно.

3.21. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением) и приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

а) получившие неудовлетворительные оценки (неаттестованные) по трем и более УД/МДКУП/ПП – зачет, диффзачет, экзамен, экзамен квалификационный, вынесенным на промежуточную аттестацию или пропустившие три экзамена по неуважительным причинам. Не аттестованным считается обучающийся, пропустивший 60% и более часов учебных занятий от предусмотренных учебным планом аудиторных занятий за семестр по УД/МДК/УП/ПП без уважительных причин (если к

обучающимся были применены соответствующие средства воспитательного воздействия).

б) получившие неудовлетворительную оценку при вторичной сдаче экзамена комиссии;

в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего семестра;

г) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики, не сдавшие по ним дифференцированный зачет.

3.22. Несовершеннолетние обучающиеся отчисляются по решению педагогического Совета

3.23. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

3.24. Успевающим обучающимся-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Обучающимся заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы и курсовые проекты.

Обучающиеся-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.25. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся на отделении.

3.26. Классный руководитель оформляет сводную ведомость успеваемости и посещаемости обучающимися по итогам семестра, который сдают зав. отделением.

3.27. На основании сводной ведомости учебных групп составляется отчет по итогам семестра, который сдается заместителю директора по учебной работе.

4. Предварительная аттестация

4.1. Предварительная аттестация является обязательной формой мониторинга (текущего контроля знаний) за ходом учебно-воспитательной процесса в каждой группе, по отделению и по техникуму в целом.

4.2. Предварительная аттестация отражает результаты учебной деятельности и посещаемости занятий обучающимися накануне промежуточной аттестаций, что позволяет повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, выявить обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки и большое количество пропусков занятий без уважительных причин.

4.3. Подготовка и проведение предварительной аттестации:

4.3.1. Предварительная аттестация проводится не реже 1 раза в семестр, не позднее, чем за 1,5 месяца до окончания семестра по распоряжению заведующего отделением.

4.3.2. Ответственность за проведение предварительной аттестации возлагается на зав. отделениями, классных руководителей..

4.3.3. Преподаватель-предметник выставляет аттестационную оценку в ведомость, представленную ему старостой группы. Если оценка не выставлена, преподаватель дает письменное объяснение зав. отделением с указанием причины ее отсутствия.

4.3.4. Классный руководитель подают сведения о количестве пропущенных часов, в том числе прогулов занятий, персонально по каждому обучающемуся.

4.3.5. По итогам оформляется сводная ведомость, результаты посещаемости и успеваемости в учебной группе. Классный руководитель проводит собрание, на котором обсуждаются результаты предварительной аттестации. Оформляется протокол. Сводная ведомость и протокол сдаются зав. отделением.

4.3.6. Присутствие зав. отделение на классных часах по подведению итогов предварительной аттестации в группах нового набора и выпускных группах обязательно.

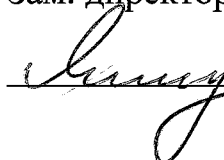
4.3.7. После подачи сведений по всем учебным группам зав. отделением составляет итоговую сводную ведомость; при необходимости проводится заседание Совета отделения, издается приказ о мерах дисциплинарной ответственности. В случае необходимости вопрос выносится на Совет профилактики техникума.

4.3.8. Итоги предварительной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

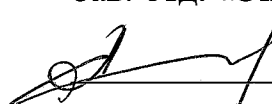
4.3.9. Зам. директора по УР, УПР и ВР обобщают полученные данные, проводят предварительный анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающихся накануне промежуточной аттестации, и готовят сообщение на административное совещание при директоре.

Разработали:

Зам. директора по УР

 И.А.Яковенко

Зав. отд. «ЭиП»

 С.В.Алексеев

Методист

 И.Е.Гайкалова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
(ГБПОУ КК КАСТ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

дисциплина _____
 специальность _____
 курса _____ группы _____ « _____ » семестр уч. г. _____
 Преподаватель _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Номер экзаменационного билета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Кол-во						85%		45%	

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись преподавателя _____

Заместитель директора
по учебной работе

И.А. Яковенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Краснодарского края
 «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
 (ГБПОУ КК КАСТ)

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

дисциплина _____
 специальность _____
 курса _____ группы _____ «_____» семестр уч. г. _____
 Преподаватель _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Кол-во						85%		45%	

«_____» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Заместитель директора
по учебной работе

И.А. Яковенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
(ГБПОУ КК КАСТ)

ВЕДОМОСТЬ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

дисциплина _____
 специальность _____
 курса _____ группы _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Итоговая
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Кол-во						85%		45%	

Преподаватель _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
(ГБПОУ КК КАСТ)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

курса _____ группы _____ за _____ полугодие
20 _____ /20 _____ учебного года

№	Ф.И.О. обучающегося	Учебные дисциплины											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

Подпись классного руководителя _____

Заместитель директора
по учебной работе

И.А. Яковенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
 «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
 (ГБПОУ КК КАСТ)

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

практика _____
 специальность _____
 курса _____ группы _____ « _____ » семестр уч. г. _____
 Мастер ПО _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Кол-во						85%		45%	

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись мастера ПО _____

Заместитель директора по УПР _____ Т.В. Демидова



НАПРАВЛЕНИЕ №

Преподавателю/мастеру ПО _____

Предмет/практика _____

Экзамен Зачёт Диф.зачёт

За _____ семестр _____ курс Срок сдачи / ____ / ____ 20 г.

Направляется зав.отделением для сдачи студент _____

Ликвидация задолженности Продление сессии Комиссия На повышенную оценку
Зав. отделением _____ / ____ / ____ 20 г.

Сдал с оценкой / ____ / ____ Преподаватель / Председатель _____ / ____ / ____ 20 г.

Зам.директора по УР/УПР _____ / ____ / ____ 20 г.

Настоящее направление выдается преподавателю/мастеру ПО под подпись и подлежит возврату на отделение в день сдачи (пересдачи) обучающимся экзамена, зачёта.



НАПРАВЛЕНИЕ №

Преподавателю/мастеру ПО _____

Предмет/практика _____

Экзамен Зачёт Диф.зачёт

За _____ семестр _____ курс Срок сдачи / ____ / ____ 20 г.

Направляется зав.отделением для сдачи студент _____

Ликвидация задолженности Продление сессии Комиссия На повышенную оценку
Зав. отделением _____ / ____ / ____ 20 г.

Сдал с оценкой / ____ / ____ Преподаватель / Председатель _____ / ____ / ____ 20 г.

Зам.директора по УР/УПР _____ / ____ / ____ 20 г.

Настоящее направление выдается преподавателю/мастеру ПО под подпись и подлежит возврату на отделение в день сдачи (пересдачи) обучающимся экзамена, зачёта.



НАПРАВЛЕНИЕ №

Преподавателю/мастеру ПО _____

Предмет/практика _____

Экзамен Зачёт Диф.зачёт

За _____ семестр _____ курс Срок сдачи / ____ / ____ 20 г.

Направляется зав.отделением для сдачи студент _____

Ликвидация задолженности Продление сессии Комиссия На повышенную оценку
Зав. отделением _____ / ____ / ____ 20 г.

Сдал с оценкой / ____ / ____ Преподаватель / Председатель _____ / ____ / ____ 20 г.

Зам.директора по УР/УПР _____ / ____ / ____ 20 г.

Настоящее направление выдается преподавателю/мастеру ПО под подпись и подлежит возврату на отделение в день сдачи (пересдачи) обучающимся экзамена, зачёта.



НАПРАВЛЕНИЕ №

Преподавателю/мастеру ПО _____

Предмет/практика _____

Экзамен Зачёт Диф.зачёт

За _____ семестр _____ курс Срок сдачи / ____ / ____ 20 г.

Направляется зав.отделением для сдачи студент _____

Ликвидация задолженности Продление сессии Комиссия На повышенную оценку
Зав. отделением _____ / ____ / ____ 20 г.

Сдал с оценкой / ____ / ____ Преподаватель / Председатель _____ / ____ / ____ 20 г.

Зам.директора по УР/УПР _____ / ____ / ____ 20 г.

Настоящее направление выдается преподавателю/мастеру ПО под подпись и подлежит возврату на отделение в день сдачи (пересдачи) обучающимся экзамена, зачёта.