

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
протокол № 5
от «27» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «03» апреля 2017 г.
А.С. Баров А.С. Баров



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

Краснодар
2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- ФГОС СПО по специальности
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013г. регистрационный N 29200)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России N 28785 от 14 июня 2013 г.
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 №968, зарегистрирован в Минюст России №30306 от 01.11.2013г.
- Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 10.07.1998г. №12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования».
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06846.
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).
- Устав техникума.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края

«Архитектурно-строительный техникум» (далее – техникум) регулирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее обучающиеся, выпускники) завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы СПО), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме.

1.3. Техникум использует мультимедийное оборудование при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой реализуемой образовательной программе СПО.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в ведении которого находится техникум, по его представлению.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в нем, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Директор техникума является заместителем председателя. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Состав государственной экзаменационной комиссии по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования может быть различным для очной и заочной форм обучения.

2.5. Оплата работы в составе государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком (приложение 3).

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования Выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде:

- дипломной работы или дипломного проекта – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Примерная схема программы государственной итоговой аттестации представлена в приложении 1.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором техникума, доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число обучающихся техникума на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

4.9. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия готовит отчет о работе, который обсуждается на совете техникума и представляется учредителю в двухмесячный срок. В отчете должна быть отражена информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников (приложение 2);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабо слышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Разработала:

Зам. директора по УР



И.А. Яковенко

7. Порядок оформления и хранения протоколов по итоговой аттестации

7.1. Нумерация протоколов государственной итоговой аттестации выполняется в следующем формате: □□-□□□-□□

1. указывается порядковый номер протокола группы (согласно расписанию защиты ВКР);

2. номер группы;

3. порядковый номер протокола выпускника;

Например: 01-273-23 (протокол № 01 группы 273 выпускника, проходившего защиту ВКР под порядковым № 23).

4. С левой стороны ставится дата и год проведения защиты ВКР.

« ___ » _____ 20 ___ г.

7.2. Протоколы итоговой аттестации выпускников сшиваются в Книгу протоколов (по специальностям) и хранятся постоянно в архиве учреждения.

7.3. Сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам сшиваются и хранятся постоянно в архиве учреждения. (Приложение 3)

Список разработчиков:

Заместитель директора по УР

(подпись)

И.А. Яковенко

Список согласования:

Заведующая отделением СЭЗС

(подпись)

Л.В. Федяй

Заведующая отделением Архитектура

(подпись)

Е.Ю. Богданова

Заведующий отделением Экономики и права

(подпись)

С.В. Алексеев

Заведующая заочным отделением

(подпись)

Н.И. Тищенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

код

наименование

Требования к выпускной квалификационной работе.

Критерии оценок.

год

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГАК

Работодатель

Работодатель

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК КАСТ

_____ А.П.Хабаров

Протокол педагогического совета

№ ____ от _____

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчики:

Зав. отд. _____

Председатель УМО _____

Порядок оплаты работы в составе Государственной экзаменационной комиссии

1. Работа в составе Государственной экзаменационной комиссии оплачивается всем членам комиссии, за исключением заместителя председателя, так как на эту должность назначается директор или заместитель директора. В том случае, если на должность заместителя председателя ГЭК назначается преподаватель техникума высшей или первой квалификационной категории, его участие в государственной итоговой аттестации оплачивается.

2. Оплата членам Государственной экзаменационной комиссии производится не более 6 часов в день на экзаменационную группу. Документами, подтверждающими факт затраченного времени, являются утвержденное расписание государственной итоговой аттестации и протоколы.

3. Размер оплаты за работу в ГЭК устанавливается в следующем порядке:

- преподавателям – согласно часовой ставке по тарификации;
- другим сотрудникам техникума – по соглашению между работником и директором;
- привлеченным участникам – в зависимости от образования и наличия научной степени, званий и/или отраслевых наград, но не ниже ставки преподавателя.

4. Представления на оплату оформляют заведующие отделениями по завершении работы ГЭК. На основе представления директором издается приказ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности _____
код _____ наименование специальности _____
Группа № _____

Состав комиссии:

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Секретарь _____
Члены комиссии _____

Обсуждали:

1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования _____
(дата, (число, месяц, год))

(код, наименование специальности)

по программе базовой подготовки выпускника.

Количество студентов в группе - _____ чел.

К государственной итоговой аттестации допущены - _____ чел.

Фамилия И.О.	Оценка выполнения и защиты ВКР	Заключение ГАК

Постановили:

1. Присвоить вышеуказанным выпускникам квалификацию «_____».
2. Выдать дипломы государственного образца базового (углубленного) уровня подготовки, в том числе, _____ диплом(а) «с отличием»: (ФИО студентов).

Председатель: _____
Секретарь: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности _____
код _____ наименование специальности _____
Группа № _____

Защита выпускной квалификационной работы

Состав комиссии:

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Секретарь _____
Члены комиссии _____

Слушали:

1. Защиту выпускной квалификационной работы

_____ Фамилия
_____ Имя _____ Отчество
на тему: _____

2. Отзыв руководителя: _____

Заключение рецензента: _____

3. При защите заданы следующие вопросы: _____

Постановили:

признать выполнение и защиту выпускной квалификационной работы с оценкой

Председатель: _____
Заместитель председателя: _____
Секретарь: _____
Члены комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

№ _____

«__» _____ 20__ г.

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по специальности _____

Группа № _____ КОД _____ наименование специальности _____

Состав комиссии:

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Члены комиссии _____

Секретарь _____

Слушали:

1. Защиту выпускной квалификационной
работы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

на тему: _____

В ходе защиты заданы следующие вопросы:

- 1.) _____
(ответ дан полностью /ответ неполный)
- 2.) _____
(ответ дан полностью /ответ неполный)
- 3.) _____
(ответ дан полностью /ответ неполный)

Постановили:

Признать защиту выпускной квалификационной работы с оценкой _____

2. Защиту выпускной квалификационной работы

Фамилия

Имя

Отчество

на тему:

В ходе защиты заданы следующие вопросы:

1.)

2.)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

3.)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

Постановили:

признать защиту выпускной квалификационной работы с оценкой

3. Защиту выпускной квалификационной работы

Фамилия

Имя

Отчество

на тему:

В ходе защиты заданы следующие вопросы:

1.)

2.)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

3.)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

Постановили:

признать защиту выпускной квалификационной работы с оценкой

4. Защиту выпускной квалификационной работы

Фамилия

Имя

Отчество

на тему: _____

В ходе защиты заданы следующие вопросы:

1.) _____

2.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

3.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

Постановили:

признать защиту выпускной квалификационной работы с оценкой

5. Защиту выпускной квалификационной работы

Фамилия

Имя

Отчество

на тему: _____

В ходе защиты заданы следующие вопросы:

1.) _____

2.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

3.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

Постановили:

признать защиту выпускной квалификационной работы с оценкой

6. Защиту выпускной квалификационной работы

Фамилия

Имя

Отчество

на тему: _____

В ходе защиты заданы следующие вопросы:

1.) _____

2.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

3.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

Постановили:

признать защиту выпускной квалификационной работы с оценкой

7. Защиту выпускной квалификационной работы

Фамилия

Имя

Отчество

на тему: _____

В ходе защиты заданы следующие вопросы:

1.) _____

2.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

3.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

Постановили:

признать защиту выпускной квалификационной работы с оценкой

8. Защиту выпускной квалификационной работы

_____ **Фамилия**

_____ **Имя**

_____ **Отчество**

на тему: _____

В ходе защиты заданы следующие вопросы:

1.) _____

2.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

3.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

_____ (ответ дан полностью /ответ неполный)

Постановили:

признать защиту выпускной квалификационной работы с оценкой

9. Защиту выпускной квалификационной работы

_____ **Фамилия**

_____ **Имя**

_____ **Отчество**

на тему: _____

В ходе защиты заданы следующие вопросы:

1.) _____

2.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

3.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

_____ (ответ дан полностью /ответ неполный)

Постановили:

признать защиту выпускной квалификационной работы с оценкой

10. Защиту выпускной квалификационной работы

Фамилия

Имя

Отчество

на тему: _____

В ходе защиты заданы следующие вопросы:

1.) _____

2.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

3.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

Постановили:

признать защиту выпускной квалификационной работы с оценкой

11. Защиту выпускной квалификационной работы

Фамилия

Имя

Отчество

на тему: _____

В ходе защиты заданы следующие вопросы:

1.) _____

2.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

3.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

Постановили:

признать защиту выпускной квалификационной работы с оценкой

12. Защиту выпускной квалификационной работы

_____ **Фамилия**

_____ **Имя**

_____ **Отчество**

на тему: _____

В ходе защиты заданы следующие вопросы:

1.) _____

2.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

3.) _____

(ответ дан полностью /ответ неполный)

(ответ дан полностью /ответ неполный)

Постановили:

признать защиту выпускной квалификационной работы с оценкой

Председатель: _____

Секретарь: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

№ _____

«__» _____ 20__ г.

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по специальности _____
код _____ наименование специальности _____

Группа № _____

Состав комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Обсуждали:

1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования _____

по программе базовой подготовки выпускника.

Количество студентов в группе - _____ чел.

К государственной итоговой аттестации допущены - _____ чел.

№	Фамилия, имя, отчество	Результат защиты ВКР
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Постановили:

1. Присвоить выпускникам квалификацию «_____».
2. Выдать дипломы государственного образца базового уровня подготовки, в том числе, _____ диплом (а) «с отличием»: (ФИО студентов)

№	Фамилия, имя, отчество
	Дипломы с отличием:
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Председатель:
Секретарь:

