

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
Краснодарского края

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний,
промежуточной и предварительной аттестации
обучающихся техникума

Краснодар
2013

Рассмотрено
Советом техникума
Протокол № 3
от «01» 11 2013 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
о текущем контроле знаний, промежуточной и предварительной
аттестации обучающихся
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СПО «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» Краснодарского края (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО;
- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования,

формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1;

- методических рекомендаций;
- Устава ГБОУ СПО «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» Краснодарского края.

1.1. В настоящем положении используются следующие термины и понятия:

Текущий контроль знаний – это систематическая проверка качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в процессе их изучения.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля по окончании его изучения.

Методы контроля – это способы, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности обучаемых и педагогической работы обучающихся.

1.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс;
- УП – учебная практика;
- УР – учебная работа;
- ВР – воспитательная работа.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)).

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, компетенции обучающихся техникума.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренных учебными планами техникума и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяется образовательным учреждением самостоятельно, конкретизируются в фондах контрольно-оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.10. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, а также по принципу: «зачтено» («зачет») и «не зачтено» («незачет»).

2. Текущий контроль знаний обучающихся техникума

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и конкретизируются в фондах контрольно-оценочных средств. Учет

результатов освоения обучающимися образовательных программ отражается в журналах учебных занятий и ведомостях (Приложение 3).

2.2. Разновидностями текущего контроля по УД и МДК являются:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- контроль лабораторных и практических работ;
- тематический контроль

Разновидностями текущего контроля по УП являются:

- оперативный контроль;
- пробные практические работы;
- тематический контроль.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменный или устный).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью техникума.

2.4. При реализации модульных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

2.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся и обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится не позднее одного месяца до окончания семестра (предварительная аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация обучающихся техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, отражаются в фондах контрольно-оценочных средств. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ отражается в журналах учебных занятий, зачетных книжках, ведомостях промежуточной аттестации (Приложение 1).

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.3.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все практические, лабораторные работы, курсовые проекты (работы), предусмотренные в рамках учебной дисциплины (МДК).

3.3.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания. Способы организации промежуточной аттестации в форме экзаменов (концентрированно по семестрам, концентрированно в конце учебного года, рассредоточено) определяются учебными планами и календарными графиками.

3.3.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания. Оценки по учебным дисциплинам и МДК, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация (по итогам семестра), проставляются в учебном журнале и ведомости, но не учитываются при решении вопросов об отчислении обучающихся и назначении им стипендии (кроме обучающихся на 1 курса).

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом. Контрольно-оценочные средства для проведения зачета, дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Контрольно-оценочные средства для проведения экзаменов составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины

(дисциплин, МДК) и охватывают профессионально-значимые вопросы. Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 месяца после начала семестра. На основе разработанных контрольно-оценочных средств составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.9.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей (она же является итоговой) независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.10. Подготовка к экзамену квалификационному. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов,

которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Контрольно-оценочные средства для экзамена разрабатываются соответствующей цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости (Приложение 2) и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Вид профессиональной деятельности считается освоенным при освоении 70% общих и профессиональных компетенций.

3.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи определяются образовательным учреждением.

3.12. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

3.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.16. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается по приказу директора и только при наличии допуска заместителя директора по УР (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и допуск на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все допуски собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.

3.17. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.18. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, преподавателем выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, графой в журнале и ведомости с пометкой «Итоговая по дисциплине ...».

3.19. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.20. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.21. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением) и приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки (неаттестованные) по трем и более дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам). Не аттестованным считается обучающийся, пропустивший 60% и более часов учебных занятий от предусмотренных учебным планом аудиторных занятий за семестр (вне зависимости от причины отсутствия).

б) получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена;

в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего семестра;

г) не прошедшие учебную, технологическую или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.22. Несовершеннолетние обучающиеся отчисляются по решению педагогического Совета

3.23. Итоговые результаты текущего контроля знаний для обучающихся I курса (база 9 кл.) оформляются в ведомости по каждой учебной дисциплине и учитываются при назначении стипендии и/или при отчислении обучающихся.

3.24. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.25. Успевающим обучающимся-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Обучающимся заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы и курсовые проекты.

Обучающиеся-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.26. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

4. Предварительная аттестация

4.1. Предварительная аттестация является обязательной формой мониторинга за ходом учебно-воспитательной процесса в каждой группе, по отделению и по техникуму в целом.

4.2. Предварительная аттестация отражает результаты учебной деятельности и посещаемости занятий обучающимися накануне промежуточной аттестаций, что позволяет повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, выявить обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки и большое количество пропусков занятий без уважительных причин.

4.3. Подготовка и проведение предварительной аттестации:

4.3.1. Предварительная аттестация проводится не реже 1 раза в семестр, не позднее, чем за 1,5 месяца до окончания семестра.

4.3.2. Ответственность за проведение предварительной аттестации возлагается на зав. отделениями, классных руководителей и старост групп.

4.3.3. Преподаватель-предметник выставляет аттестационную оценку в ведомость, представленную ему старостой группы. Если оценка не выставлена, преподаватель дает письменное объяснение зав. отделением с указанием причины ее отсутствия.

4.3.4. Классный руководитель и староста группы подают сведения о количестве пропущенных часов, в том числе прогулов занятий, персонально по каждому обучающемуся.

4.3.5. По итогам оформляется сводная ведомость, результаты посещаемости и успеваемости в учебной группе. Классный руководитель проводит собрание, на котором обсуждаются результаты предварительной аттестации. Оформляется протокол. Сводная ведомость и протокол сдаются зав. отделением.

4.3.6. Присутствие зав. отделение на классных часах по подведению итогов предварительной аттестации в группах нового набора и выпускных группах обязательно.

4.3.7. После подачи сведений по всем учебным группам зав. отделением составляет итоговую сводную ведомость; при необходимости проводится заседание Совета отделения, издается приказ о мерах дисциплинарной ответственности. В случае необходимости вопрос выносится на Совет профилактики техникума.

4.3.8. Итоги предварительной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.9. Зам. директора по УР и ВР обобщают полученные данные, проводят предварительный анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающихся накануне промежуточной аттестации, и готовят сообщение на административное совещание при директоре.

«КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ

Экзамен, дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа
(нужное подчеркнуть)

Дисциплина _____
 Специальность _____ Курс _____ Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ Билета/ варианта	Предварительная оценка	Оценка по экзамену (дифференцированный зачет, зачет)		Итоговая
				письменно	устно	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Кол-во						85 %		45 %	

Члены комиссии:

Председатель _____

Преподаватель _____

Ассистент _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Краснодарского края
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Результаты освоения профессионального модуля _____
 код и название модуля _____

по специальности _____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	код и наименование специальности																Результат освоения профессионального модуля			
		Результаты промежуточной аттестации			Курсовая работа/проект		Практика		Профессиональные компетенции				Общие компетенции						% освоенных компетенций		окончательный результат
		МДК _____	МДК _____	МДК _____			Учебная	Производственная	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ОК _____	ОК _____	ОК _____	ОК _____	ОК _____	ОК _____	ПК	ОК	
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					
11.																					
12.																					
13.																					
14.																					
15.																					
16.																					
17.																					
18.																					
19.																					
20.																					
21.																					

Комиссия:

Подпись
 Подпись
 Подпись
 Подпись
 Подпись
 Подпись

И.О. Фамилия председателя комиссии
 И.О. Фамилия члена комиссии
 И.О. Фамилия члена комиссии
 И.О. Фамилия члена комиссии
 И.О. Фамилия члена комиссии
 И.О. Фамилия секретаря квалификационной комиссии

Дата « _____ » _____ 20__ г.

«КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Итоговый результат текущего контроля знаний

Дисциплина _____
 Специальность _____ Курс _____ Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Кол-во						85 %		45 %	

Преподаватель _____ Дата проведения «__» _____ 20__ г.