

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно – строительный техникум»

Рассмотрено
на заседании Совета техникума
Протокол № 5
от « 27 » февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

А.П. Хабаров А.П. Хабаров

« 27 » февраля 2017г.

П Р А В И Л А П Р И Е М А
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно – строительный
техникум» на 2017-2018 учебный год

I. Общие положения

Настоящие Правила приема в техникум разработаны в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 11 декабря 2015г. «О внесении изменений В Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением правительства РФ от 31.08.2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарского архитектурно-строительного техникума».

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский архитектурно–строительный техникум» (далее–техникум) на 2017-2018 учебный год для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) базовой подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края (граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые), а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об образовании), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Техникум проводит прием студентов на первый курс обучения на основании лицензии 23Л01 № 0003067 рег. № 06100 от 11.03.2014г. и свидетельства о государственной аккредитации 23А01 № 0000711 рег. № 02970 от 06.05.2014г. выданными Министерством образования и науки Краснодарского края.

Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 ст.68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

При этом общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте. А также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в техникум;

перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

условия приема в техникум для обучения по договорам об образовании;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об образовании;

образец договора для поступающих на места по договорам об образовании.

информацию о наличии общежития;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Гражданин может подать заявление о приеме в несколько ССУЗов.

Прием документов начинается с 15 июня.

Поступающий вправе одновременно подать заявление о приеме на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и о приеме на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа (кроме специальностей «Архитектура», «Реклама»), а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям «Архитектура» и «Реклама», требующих у

поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму получения образования устанавливаются до 25 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, которая заверяется в установленном порядке или по оригиналу в техникуме, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа, которая заверяется в установленном порядке или по оригиналу в техникуме, государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- фото, размером 3х4см. – 4 шт., /матовые/;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- нарушение сроков подачи документов;
- не соответствие документа требованиям по его оформлению (отсутствие в документах необходимых реквизитов, наличие исправлений, нечеткий оттиск печати и т.п.);
- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи (далее - по почте), почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документа, которая заверяется в установленном порядке, удостоверяющих его личность и гражданство; копию документа, которая заверяется в установленном порядке, государственного

образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; фото, размером 3x4см. – 4 шт., /матовые/.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела не поступивших в техникум (за исключением лиц, отозвавших свое заявление и получивших документы на руки) хранятся в техникуме в течение одного года.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

5.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

5.2. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

5.3. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, в сроки, определяемые техникумом.

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, которая заверяется в установленном порядке или по оригиналу в техникуме, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» о пересечении границы;

- оригинал документа (документов) государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107 Федерального закона](#) (в случае, установленном [Федеральным законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования); а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- фото размером 3x4см. – 4 шт, /матовые/;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VI. Вступительные испытания

6.1. При приеме в техникум для обучения по специальностям «Архитектура» и «Реклама», требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание:

- по специальности «Архитектура» в форме творческой работы по предмету «Рисунок» (с элементами черчения);

- по специальности «Реклама» в форме творческой работы по предмету «Рисунок».

6.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и заканчиваются не позже 15 августа. В случае если численность поступающих превышает количество мест по специальности, вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6.4. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.5. В качестве вступительных испытаний итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам «Черчение», «Рисунок» или другим программ не засчитывается.

6.6. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об образовании на специальности «Архитектура» и «Реклама» проводятся одинаковые вступительные испытания.

6.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по неуважительным причинам, забравшие документы до даты окончания приема документов в техникум от поступающих, не рассматриваются приемной комиссией в качестве кандидатов на зачисление.

6.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах до его полного завершения.

6.9. Повторная сдача вступительного испытания для лиц, не прошедших вступительное испытание с целью улучшения результата не допускается.

6.10. Прием заявлений об апелляции осуществляется на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

6.11. Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи заявления об апелляции или на следующий день в соответствии с Правилами приема в техникум (раздел VIII).

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в форме, установленной техникумом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки, и результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в техникум

9.1. Зачисление поступающих на очную форму обучения проводится после завершения приема заявлений и вступительных испытаний с 25 августа и заканчивается 29 августа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов продлевается до 25 ноября, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом:

для лиц поступающих на очную форму обучения – 19 августа до 16-00 часов;

для лиц поступающих на заочную форму обучения – 24 августа.

Лица, не предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не рассматриваются в качестве кандидатов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в техникум.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (25 августа 2017г.) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются:

- для поступающих, освоивших программы основного общего, среднего общего образования - результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

- для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования - результаты освоения общеобразовательных программ, указанные в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании и профиль предыдущего образования;

- для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования - результаты освоения общеобразовательных программ, указанные в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании и профиль предыдущего образования;

- для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, полученного на базе среднего общего образования, начального профессионального образования полученного на базе среднего образования - результаты освоения программ среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и профиль предыдущего образования.

В техникум зачисляются поступающие, имеющие больший «средний арифметический балл» (вычисляется до тысячной) предыдущего документа об образовании.

Если численность поступающих, прошедших вступительное испытание (по специальностям «Архитектура» и «Реклама») превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета или количество мест ожидаемого приема на места по договорам об образовании, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании («средний арифметический балл» аттестата).

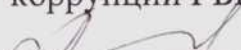
При возникновении спорной ситуации – равенстве «среднего арифметического балла» - для поступающих преимущество отдается:

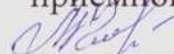
- по специальностям:

- 07.02.01 Архитектура - поступающему, показавшему лучший результат на вступительном испытании;
- 42.02.01 Реклама - поступающему, показавшему лучший результат на вступительном испытании;
- поступающему, имеющему более высокую оценку в аттестате по профильным предметам по специальностям:
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – «Математика» предметы «Алгебра» и «Геометрия»;
- 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – «Математика» предметы «Алгебра» и «Геометрия»;
- 21.02.08 Прикладная геодезия – «Математика» предметы «Алгебра» и «Геометрия»;
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения – «Математика» предметы «Алгебра» и «Геометрия»;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет – «Математика» предметы «Алгебра» и «Геометрия»;
- 40.20.01 Право и организация социального обеспечения – предмет «История»;
- 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства – «Обществознание».

Если спорная ситуация не разрешена по причине равенства баллов по профильным предметам, результатов вступительных испытаний приемная комиссия вправе на своем заседании учесть иные критерии (расширение перечня профильных предметов, учесть личные достижения поступающего (наличие грамот и дипломов победителей олимпиад общероссийского и краевого уровней) для принятия решения по определению кандидатуры поступающего для зачисления в техникум.

9.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель группы
по противодействию
коррупции ГБЮОУ КК КАСТ
 С.В. Алексеев

Ответственный секретарь
приемной комиссии
 М.А. Чижикова