


Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

Рассмотрено
Управляющим
советом техникума
Протокол № 5
от «07» мая 2018 г.



Утверждаю
И.о.директора
техникума

В.С. Рязанов
«08» мая 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

Краснодар

2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2015 года № 524 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом техникума.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме по программам профессионального обучения, устанавливает единые требования к программам профессионального обучения, комплекту учебно-методической документации.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.7. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) техникумом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.10. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой в техникуме, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иной не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.11. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.12. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.13. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается директором техникума. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

II. Особенности осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения

2.1. Структура программы профессионального обучения включает общие положения (пояснительную записку), требования к поступающим, нормативный срок освоения программы, квалификационную характеристику обучаемого, характеристику подготовки, оценку качества подготовки, учебный план, учебный график, расписание, программу итоговой аттестации, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Программа профессионального обучения (далее – программа) должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: дисциплин, профессиональных модулей, циклов дисциплин, разделов, тем.

2.3. В структуре программы должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, которые приобретаются в результате обучения.

Структура программы включает пояснительную записку, планируемые результаты обучения, учебный план, расписание, рабочие программы, формы итоговой и промежуточной аттестации, оценочные материалы.

2.3.1. Лицевая сторона титульного листа программы содержит наименование учредителя, грифы утверждения директором техникума и согласование с работодателем, полное наименование программы, год разработки; обратная сторона титульного листа - сведения о рассмотрении на педагогическом совете техникума, согласовании с заместителем директора, авторе-разработчике.

2.3.2. Пояснительная записка содержит общую характеристику образовательной программы (цель, описание перечня профессиональных компетенций, категория слушателей, трудоемкость программы, форма обучения, результаты освоения, организационно-педагогические условия, формы аттестации).

2.3.3. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения разделов программы, а также форму промежуточной аттестации обучающихся:

№ п/п	Наименование общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Всего, час.	В том числе	
			Теоретич.	Практич. и лаборат. занятия
1.				
2.				
3.				
Итоговая аттестация				

ИТОГО			
-------	--	--	--

Учебный план утверждается директором техникума, приказом дополнительного образования.

2.3.4. Рабочая программа дисциплины направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного слушателя и представляет собой базовый учебно-методический документ.

Рабочая программа включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист
2. Цель реализации программы
3. Требования к результатам обучения
4. Содержание программы (тематический план)
5. Материально-технические условия реализации программы
6. Учебно-методическое обеспечение программы

Титульный лист:

- наименование учредителя, техникума;
- гриф утверждения (директор техникума);
- наименование программы;
- сведения об авторе/разработчике;

- год разработки.

Цель реализации программы – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках приобретаемой квалификации.

Требования к результатам обучения: перечисляются знания и умения, необходимые для достижения целей, которые слушатель должен приобрести в результате освоения программы.

Содержание программы (тематический план):

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов	Уровень освоения
ИТОГО			

Материально-технические условия реализации программы:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования

Учебно-методическое обеспечение программы: в произвольной форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;

- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

Оценочные средства: описываются формы и процедуры текущего контроля, итоговой и промежуточной аттестации, приводятся оценочные средства (типовые задания итоговой контрольной работы, зачета, защиты реферата, защиты итоговой расчетно-графической работы, контрольные вопросы для тестирования/опроса или др.).

III. Составление расписания учебных занятий и внесения изменений

3.1. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланиями обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, их возрастных особенностей, а также общей учебной нагрузки по основной образовательной программе. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами по каждой программе для каждой учебной группы, утверждается директором техникума, вводится в действие приказом по дополнительному образованию, размещается на стенде «Расписание».

3.2. В техникуме предусмотрено проведение сдвоенных уроков (пар).

3.3. Расписание занятий устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, семестра:

Группа	День недели, пара	Кабинет	Преподаватель

3.4. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.5. Право вносить изменения в расписание имеет право только заместитель директора, курирующий дополнительное образование. Срочные замены временно отсутствующих педагогических работников производятся диспетчером по согласованию с ответственным заместителем директора.

3.6. Диспетчер ведет лист изменения расписания (приложение 1).

3.7. В случае отсутствия замены педагогического работника отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе изменения расписания.

3.8. Переносить время, место учебных занятий педагогическим работникам самовольно запрещается.

IV. Организация итоговой, промежуточной аттестации, текущего контроля

4.1. Итоговая аттестация, промежуточная аттестация и текущий контроль являются основными механизмами оценки качества подготовки и контроля учебной работы обучающихся.

4.2. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются конкретной образовательной программой профессионального обучения.

4.3. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

4.4. Конкретные формы итоговой аттестации, промежуточной аттестации и текущего контроля знаний определяются дополнительной образовательной программой, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.5. Знания и умения обучающихся оцениваются на основе пятибалльной системы оценок.

4.6. К итоговой и промежуточной аттестации допускаются лица, завершившие обучение по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и успешно прошедшие формы текущего контроля, предусмотренного образовательной программой.

4.7. Результаты итоговой и промежуточной аттестации оформляются ведомостями (приложение 2, 3).

4.8. Лицам, не прошедшим итоговую и промежуточную аттестацию, или не явившимся на без уважительной причины, выдается справка (приложение 4).

4.9. Дополнительные сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации на основании личного заявления слушателя устанавливаются:

4.10. для лиц, не проходивших промежуточную, итоговую аттестацию по уважительной причине, не позднее 4-х месяцев после подачи заявления;

4.11. для лиц, не проходивших промежуточную, итоговую аттестацию по неуважительной причине, не позднее 6 месяцев после прохождения аттестации впервые, восстанавливаются на период времени для прохождения аттестации;

4.12. для лиц, получивших на промежуточной, итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, не ранее чем через 2 недели после прохождения аттестации впервые, возможно восстановление на период времени аттестации.

4.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.14. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.15. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о рабочей профессии, должности служащего.

Разработал:

зам.директора по УПР

 Т.В. Демидова

Приложение 1

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Лист изменения расписания

Программа профессионального обучения: _____

Группа _____

Изменения	Дата	Пар а	Колоче ство часов	Преподаватель/ мастер ПО	Роспись диспетчера	Роспись преподавател я/ мастера ПО
Снятие						
Замена						
Перенос						

Заместитель директора по УПР _____ / _____

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ промежуточной аттестации

Название программы _____

Группа: _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ билета	Оценка по экзамену		Итоговая
			Теоретическая часть	Практическая часть	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Кол-во						85%		45%	

Дата: «__» _____ 201_ год

Преподаватель: _____ / _____

Заместитель директора по УПР _____ / _____

Приложение 3

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Программа профессионального обучения: _____

Группа: _____

Форма проведения итоговой аттестации: **квалификационный экзамен**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ билета	Оценка по экзамену		Итоговая оценка	Разряд
			Теоретическая часть	Практическая часть		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Кол-во						85%		45%	

Квалификационная комиссия:

Председатель _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

Дата проведения «__» _____ 201__

Приложение 4

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО--СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от «11» марта 2014 года № 06100

№ _____

от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____ (ф.и.о.),
обучаясь по программе профессионального обучения (профподготовки) _____

_____ (полное название образовательной программы),

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года частично
освоил(-а) учебный план. Из _____ учебных часов учебного плана прошел(-а) обучение
по _____ учебным часам, в том числе:

№ п/п	Наименование общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Количество часов по учебному плану	Вид промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации
1				
2	...			

Отчислен(-а) приказом директора №__-до от «__» _____ 20__ года.

Справка дана для предъявления.

Директор техникума _____ / _____

МП