

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

Рассмотрено  
Управляющим  
советом техникума  
Протокол № 5  
от «27» февраля 2017 г.

Утверждаю  
Директор техникума  
  
А.П. Хабаров  
«03» апреля 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре профессиональной ориентации и содействия  
трудоустройству выпускников

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

Краснодар

2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре профессиональной ориентации**  
**и содействия трудоустройству выпускников**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Краснодарского края**  
**«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края (далее - Центр) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 27.01.2014 № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»;

- приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 04.2014 года № 911 «Об утверждении Положения о Порядке проведения мониторинга трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, и уровня их адаптации на первом рабочем месте»;

- приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 09.02.2015 № 476 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки от 4 марта 2014 года № 911».

1.2. Деятельность Центра регламентируется положением.

1.3. Центр возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. Руководитель Центра выполняет функции в соответствии с его должностными обязанностями и в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Руководитель центра назначается на должность приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» (далее - техникум).

1.6. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом техникума, нормативными

документами, приказами и распоряжениями директора техникума и настоящим Положением.

1.7. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на решение проблем занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживание взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников техникума, а также с осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников.

## **II. Основная цель и задачи Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, а так же содействие их занятости и трудоустройству по полученной профессии/специальности.

2.2. Задачи Центра:

- содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройство выпускников техникума;
- информационная работа с выпускниками и работодателями;
- консультационная работа с выпускниками;
- координация деятельности различных подразделений техникума по вопросам трудоустройства;
- выстраивание эффективной связи с работодателями;
- взаимодействие со службами занятости;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- анализ рынка труда;
- анализ сложившихся механизмов партнерства техникума;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с предприятиями и организациями;
- формирование банка данных вакансий по профессиям/специальностям техникума.

## **III. Функции Центра**

3.1. Для достижения поставленной цели и осуществления задач Центр реализует следующие функции:

- организация временной занятости обучающихся;
- организация стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение;

- трудоустройство выпускников;
- предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда посредством создания информационной системы, использования средств телекоммуникации, массовой информации и рекламы;
- проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса;
- привлечение представителей работодателей на заседания государственной итоговой аттестации;
- взаимодействие с предприятиями и организациями, оказывающими влияние на рынок труда: проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, создание долговременных программ сотрудничества;
- проведение исследований рынков труда и образовательных услуг;
- внесение предложений по корректировке учебно-программной документации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в соответствии с текущими и планируемыми потребностями экономики региона;
- внесение предложений по разработке программ дополнительного профессионального образования с учетом регионального рейтинга профессий/специальностей;
- содействие в организации повышения квалификации и стажировки выпускников техникума;
- организация и участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействия трудоустройству выпускников техникума;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников техникума;
- планирование, организация и проведение мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления удовлетворенности работодателей качеством подготовки рабочих/специалистов;
- взаимодействие с территориальными органами занятости населения;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума.

#### **IV. Права, обязанности и ответственность**

##### 4.1. Права:

- представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления для решения перечисленных в п. 2 настоящего Положения задач;

- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

- с согласия руководителей структурных подразделений привлекать работников для разработки, подготовки и реализации мероприятий Центра;

- получать от структурных подразделений информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;

- разрабатывать план и порядок работы Центра;

- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

#### 4.2. Обязанности:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

- руководитель Центра должен проводить работу по совершенствованию деятельности Центра, обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

#### 4.3. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;

- распределение ответственности персонала за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;

- степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями;

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов директора техникума;

- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;

- руководитель Центра несёт ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами техникума;

- руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов.

## **V. Показатели оценки деятельности**

Показателями оценки деятельности Центра являются:

5.1. Соответствие показателей деятельности аккредитационным требованиям.

5.2. Выполнение плана работы.

5.3. Своевременное и качественное выполнение корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов и т.д.

Разработал:

зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Т.В. Демидова