


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УПР
 Т.В.Демидова
«09» июня 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КАСТ
 А.П. Хабаров
2017 года



**План работы Центра
профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников**

на 2017 – 2018 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|---|---------------------|--|
| 1 | Общие мероприятия | | |
| 1.1 | Участие в краевых и городских ярмарках вакансий, молодежных форумах, ярмарке специальностей, других мероприятиях по содействию в трудоустройстве и дальнейшем обучении. | в течение года | Зам.директора по УПР Руководитель Центра Зав.отделениями Кл.руководители |
| 1.2 | Организация тематических встреч с представителями отраслевых организаций, мастер-классов для студентов. | в течение года | Мастера п/о Председатели УМО Зав.отделений |
| 1.3 | Организация и проведение Дней карьеры - составление программы мероприятий; - проведение мероприятий | сентябрь - октябрь | Зам.директора по УПР Руководитель Центра Зав.отделениями Председатели УМО |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | | | Мастера п/о Кл.руководители |
| 1.4 | Привлечение специалистов ГБУ КК «Молодежный кадровый центр», ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара» для проведения совместных мероприятий (дни карьеры, ярмарки вакансий, профориентационное тестирование и др.). | в течение года | Зам.директора по УПР Руководитель Центра |

| | | | |
|----------|---|----------------|--|
| 2 | Трудоустройство студентов и выпускников | | |
| 2.1 | Организация летней трудовой деятельности студентов (студенческого строительного отряда). | май-август | Зам.директора по УПР Руководитель Центра Кл.руководители |
| 2.2 | Функционирование ресепшн «Центр трудоустройства» (сбор заявок, поиск вакансий, информирование о состоянии рынка труда). | в течение года | Руководитель Центра Секретарь |
| 2.3 | Индивидуальная работа по трудоустройству студентов и выпускников особой группы (инвалиды, сироты, опекаемые). | в течение года | Руководитель Центра Соц.педагог Секретарь |
| 2.4 | Изучение потребности предприятий в кадрах на летний сезон и постоянное трудоустройство. | май | Руководитель Центра |
| 2.5 | Мастерская по поиску работы (консультирование студентов по вопросам самопрезентации, дальнейшей профориентации, способам поиска работы; составление резюме, трудоустройство выпускников). | в течение года | Руководитель Центра Секретарь |

| | | | |
|----------|--|-------------------|--|
| 3 | Производственные практики | | |
| 3.1 | Организация производственной практики студентов. Контроль за ее процессом. Определение баз для прохождения производственной практики. Заключение договоров с работодателями с учетом гарантии трудоустройства. | согласно уч.плана | Зам.директора по УПР Методист |
| 3.2 | Организация собраний в группах по организации и требованиям к производственной практике, а также распределению студентов. | в течение года | Зав. отделениями Руководители практик |
| 3.3 | Строительный отряд. | | |
| 3.3.1 | Формирование студенческих строительных отрядов, заключение договоров, подготовка сопровождающей документации. | в течение года | Зам.директора по УПР Руководитель ССО |
| 3.3.2 | Составление и предоставление информационных карт о деятельности студенческих строительных отрядов в ГБУ КК «Молодежный кадровый центр». | в течение года | Зам.директора по УПР Методист |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 3.3.3 | Участие в краевом конкурсе «Лучший студенческий трудовой отряд». | сентябрь-декабрь | Зам.директора по УПР Руководитель ССО Методист |
| 3.4 | Индивидуальная работа по обеспечению местами для практики студентов особой группы (инвалиды, сироты, опекаемые). | в течение года | Руководитель Центра Соц.педагог |
| 3.5 | Проведение анкетирования работодателей о качестве подготовки специалистов. | по окончании производственных практик | Зам.директора по УПР Зав.отделениями, мастера п/о Методист Секретарь |

| | | | |
|----------|---|---------------------------------------|--|
| 4 | Дополнительное профессиональное образование | | |
| 4.1 | Реализация маршрута непрерывного дополнительного образования для студентов по всем специальностям. | в течение учебного года | Зам.директора по УПР |
| 4.2 | Организация и проведение курсов. | в течение учебного года | Зам.директора по УПР Кураторы курсов Преподаватели Методист |
| 4.3 | Анкетирование студентов о качестве предоставленных дополнительных образовательных услуг. Обработка результатов. | в течение года по окончании курсов | Зам.директора по УПР Методист Секретарь |
| 4.4 | Формирование перечня востребованных программ профессионального образования на среднесрочную перспективу в соответствии с потребностями рынка труда Краснодарского края. | в течение года | Зам.директора по УПР Методист |

| | | | |
|----------|--|----------------|---|
| 5 | Информирование и пропаганда | | |
| 5.1 | Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников. | в течение года | Руководитель Центра |
| 5.2 | Обновление информации на стенде «Содействие трудоустройству». | в течение года | Руководитель Центра Секретарь |
| 5.3 | Регулярное размещение информации на сайте техникума о работе Центра. Регулярное размещение информации о работе Центра в социальной сети «ВКонтакте». | в течение года | Зам.директора по УПР Методист Секретарь |
| 5.4 | Информирование выпускников техникума о новых вакансиях, предлагаемых | в течение года | Секретарь |

| | | | |
|-----------|--|----------------|---|
| | работодателями, с помощью рассылки по электронной почте. | | |
| 5.5 | Публикации в СМИ материалов по вопросам трудоустройства студентов и выпускников. | в течение года | Зам.директора по УПР Методист |
| 5.6 | Разработка и тиражирование профориентационных буклетов, листовок, видеороликов о востребованных на рынке труда Краснодарского края специальностях для организации индивидуальной и групповой профориентационной работы школьников. | в течение года | Руководитель Центра |
| 6. | Предупреждение возможных трудностей в будущей профессиональной деятельности Социально-психологический проект «Центр развития карьеры» | | |
| 6.1 | Проведение тренингов: «Составление резюме» (I-II курсы) «Правила успешного собеседования» (III-IV курсы) «Адаптация молодого специалиста на предприятии» (III-IV курсы). | в течение года | Руководитель Центра Кл.руководители |
| 6.2 | Анкетирование студентов выпускных групп «Профессиональные намерения и социальные установки выпускников» (III-IV курсы). Обработка результатов. | в течение года | Руководитель Центра Секретарь |
| 6.3 | Сбор и обработка информации, публикация и размещение на сайте техникума сборника «Лучшие выпускники 2018 года». | март-июнь | Руководитель Центра Руководитель ресурсного центра Секретарь |
| 7 | Статистика, мониторинги, отчеты | | |
| 7.1 | Обеспечение мониторинга трудоустройства выпускников 2015 – 2018 гг. согласно требованиям Координационно-аналитического центра (сбор, анализ, размещение информации на сайте КЦСТ). | в течение года | Зам.директора по УПР Методист Секретарь Кл.руководители |
| 7.2 | Составление базы данных по студентам выпускных групп 2018 г. | февраль-март | Секретарь, Кл.руководители выпускных групп |
| 7.3 | Анализ обращений и постановки на учет в органы службы занятости населения выпускников техникума. | апрель | Зам.директора по УПР Методист |
| 7.4 | Составление и отправка аналитических отчетов по электронной почте. | в течение года | Зам.директора по УПР Методист |
| 7.5 | Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству, доведение до сведения выпускников. | в течение года | Руководитель Центра |

| | | | |
|-----------|--|-------------------------|--|
| 8. | Работа со школьниками | | |
| 8.1 | Участие в организации и проведении дней открытых дверей. | в течение года | Зам.директора по УПР Руководитель Центра Секретарь |
| 8.2 | Реализация социального профориентационного проекта «Выбираю сам» для школьников 7 – 9 классов школ № 66, 71, 93. | в течение учебного года | Зам.директора по УПР Руководитель Центра |
| 8.3 | Организация площадок временной занятости учащихся СОШ на базе учреждения «Путь в профессию» в рамках предпрофильной и профильной подготовки. | июнь-август | Зам.директора по УПР Руководитель Центра Секретарь |

Руководитель Центра профессиональной ориентации
и содействия трудоустройству выпускников



А.И. Хананова