

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист
Форма обучения - очная
Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес.
Профиль получаемого профессионального
образования: гуманитарный

Согласовано
работодателями

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК КАСТ
Хабаров А.П.
«03» июля 2015г.



Заместитель министра
социального развития и
семейной политики
Краснодарского края
«22» июля 2015г.

И.И.Целищева



Заместитель управляющего
отделением ПФР по
Краснодарскому краю
«03» июля 2015г.

А.Н.Коханчук



Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 03.07.2015г.
Секретарь Ганжа Дроздова Е.Д.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. №508, зарегистрирован в Минюст России от 29 июля 2014г. N33324), укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция. С учетом требований профессионального стандарта «Социальный работник» (утвержден приказом Министерства труда и социального защиты РФ от 18.11.2013г. № 677н, зарегистрированы Минюст РФ 18.12.2013г. №30627).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

Разработчики:

Заместитель директора по УР, Артюшкова Л.М.

Методист, Дроздова Е.Д.

Зав.отделения «Экономики и права», Алексеев С.В.

Преподаватель юридических дисциплин, Забуга Е.Н

Преподаватель юридических дисциплин, к.ю.н., Епифанова Е.В.

Преподаватель социально-экономических дисциплин, к.и.н., Завгородняя О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП ПСССЗ	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	23
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ППССЗ) обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года и 10 мес.

2.2. Требования к абитуриентам

- Аттестат об основном общем образовании;
- Документ, подтверждающий личность;
- Правила приема ГБПОУ КК КАСТ

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
О.00	Общеобразовательный цикл		2106	1404	371		
ОУДб.00	Базовые общеобразовательные дисциплины		1399	933	371		
ОУДб.03	Иностранный язык		176	117	117		1
ОУДб.03	Обществознание (вкл. экономику и право)		215	143			1
ОУДб.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия		234	156	28		1
ОУДб.05	Информатика и ИКТ		117	78	45		1
ОУДб.06	География		108	72	20		1
ОУДб.07	Естествознание		162	108	20		1
ОУДб.08	Физическая культура		176	117	115		1
ОУДб.09	ОБЖ		104	70	26		1
ОУДб.10	Экология		54	36			
ОУДб.11	Кубановедение		53	17	36		
ОУДп.00	Профильные общеобразовательные дисциплины		707	471			
ОУДп.12	Русский язык и литература		473	315			1
ОУДп.13	История		234	156			1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		561	346	320		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48	34		2
ОГСЭ.02	История		72	48	44		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		173	122	122		2
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	120		2-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		150	102	70		
ЕН.01	Математика		50	34	18		2

ЕН.02	Информатика		100	68	52		2
П.00	Профессиональный цикл		2868	2042	627	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1827	1252	440	20	
ОП.01	Теория государства и права		98	68	10		2
ОП.02	Конституционное право		125	85	16		2
ОП.03	Административное право		101	70	14		3
ОП.04	Основы экологического права		60	42	16		3
ОП.05	Трудовое право		209	141	50	20	2-3
ОП.06	Гражданское право		189	127	48		2-3
ОП.07	Семейное право		64	44	18		3
ОП.08	Гражданский процесс		110	77	30		3
ОП.09	Страховое дело		98	66	10		3
ОП.10	Статистика		56	38	10		2
ОП.11	Экономика организации		59	38	10		2
ОП.12	Менеджмент		66	44	12		3
ОП.13	Документационное обеспечение управления		108	76	40		2
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		102	70	66		3
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		102	68	22		2
ОП.16	Логика		56	38	8		2
ОП.17	Риторика		114	80	28		2-3
ОП.18	Основы бюджетной грамотности		46	36	12		3
ОП.19	Нотариат		64	44	20		
ПМ.00	Профессиональные модули		1041	790	187	20	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		654	439	179	0	
МДК.01.01	Право социального обеспечения		451	303	129		2-3
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		203	136	50		2
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		99	63	8	20	

	Федерации						
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Всего часов обучения по циклам ОПОП	100	5400	3600	1391	40	3
УП.00.	Учебная практика						
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	8		288			2-3
ПДП.00	Производственная практика (квалификационная)	4					3
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	24					
	Итого:	147					

4. Обоснование вариативной части ОПОП ПСССЗ

Инвариантная часть составляет 1512 часов, вариативная часть составляет 684 часа.

Распределение объёма часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выполнено на основе компетенций, заложенных в ФГОС, отзывов председателей ГАК, анкетирования работодателей, круглого стола, выполнено в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности. В анкетировании и диспуте за круглым столом участвовали работодатели и специалисты следующих организаций: Департамент социальной защиты населения Краснодарского края, ОПРФ по Краснодарскому краю.

Краткая характеристика предприятий.

Министерство социального развития и семейной политики КК. Отдел по работе с обращениями граждан по вопросам: предоставление пособий, компенсаций, субсидий и других мер социальной поддержки; установление льготного статуса; социальная защита ветеранов; организация социального обслуживания; помещение в дома-интернаты; социальная реабилитация инвалидов; вопросы опеки, попечительства и патронажа над совершеннолетними; профилактика семейного неблагополучия; защита семьи, материнства,

отцовства, детства, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оздоровление и отдых детей; усыновление (удочерение), опека и попечительство над несовершеннолетними; устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; организация деятельности учреждений для несовершеннолетних.

Управление ПФР по Краснодарскому краю. Профилирующие отделы: отдел организации выплаты пенсий; отдел назначения пенсий с учётом специального стажа; отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц, организаций и страхователей.

Математический и общий естественнонаучный цикл - на 2 часа, для более полной реализации ОК4, ОК5; а также в соответствии с рекомендациями Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов МСУ (пр.№4 от 06.03.12г.) :

ЕН.02 Информатика – на 2 часа.

Исходя из анализа результатов ежегодного комплексного среза остаточных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также результатов проведения Государственной (итоговой) аттестации по специальности (отчет Председателя ГАК) и квалификационных требований к работникам ПФР РФ и органов социальной защиты населения общепрофессиональные дисциплины увеличены на 454 часа:

ОП.01 Теория государства и права – на 16 часов;

ОП.02 Конституционное право – на 30 часов;

ОП.03 Административное право – на 20 часов;

ОП.04 Основы экологического права – на 10 часов;

ОП.05 Трудовое право – на 53 часа (в том числе 20 часов –выполнение курсовых работ);

ОП.06 Гражданское право – на 39 часов;

ОП.07 Семейное право – на 12 часов;

ОП.08 Гражданский процесс – на 21 час;

ОП.09 Страховое дело – на 15 часов;

ОП.10 Статистика - на 6 часов;

ОП.11 Экономика организации (предприятия) – на 6 часов;

ОП.12 Менеджмент – на 12 часов;

ОП.13 Документационное обеспечение управления – на 30 часов;

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности – на 22 часа;

Введены новые учебные дисциплины:

ОП.16 Логика – 38 часов, в связи с более полной реализацией ОК 1; ОК 2; ОК3; ОК8; ПК 1.1.

ОП.17 Риторика – 80 часов, в связи с более полной реализацией ОК6; ОК9; ПК 1.1; ПК 1.3;

ПК 1.6; ПК 2.3.

ОП.18 Основы бюджетной грамотности – 36 часов, для более полной реализации ПК.

ОП.19 Нотариат – 44 часа, для более полной реализации ПК 1.3, ПК1.6 и ПК 2.3.

Профессиональные модули – увеличение на 192 часов:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – на 179 час;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ – на 13 часов .

С учетом уровня подготовленности обучающихся и в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 12.10.1994 №66 « О согласовании разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационной характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организации службы соц.защиты населения РФ(приложение 2), квалификационными требованиями к отдельным должностям Отделений ПФР по Краснодарскому краю (приказ от 21.08.2007 № 367, приложение № 2), распоряжение администрации МО г.Краснодар «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО г. Краснодар от 15.06.2011, № 105 – р).

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснование вариативной части
1	2	3	4	5
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	57		
ОГСЭ.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Иностранный язык»</u> : уметь: -- осуществлять поиск информации по заданным темам; - работать со справочно-информационной литературой; - осуществлять поиск информации в различных поисковых системах, в том числе на иностранном языке.	57		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		2	
ЕН.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Информатика»</u> : знать: - назначение и области применения СУБД; - способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный; - формы представления баз данных (таблица, картотека); - системы управления базами данных (СУБД); - функции и назначение СУБД; - основные объекты СУБД.		2	Рекомендации Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов МСУ (пр.№4 от 06.03.12г.)
П.00	Профессиональный цикл	969	682	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	635	454	
ОП.01	В результате изучения	18	16	Анкета от

	<p>вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Теория государства и права»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять толкование норм права для их последующей реализации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные признаки общества и принципы функционирования власти; - формы осуществления функций государства; - характерные черты и пути продления правового негилизма; - основные элементы политической системы общества; - элементы юридического состава правонарушений. 			работодателей
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Конституционное право»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь работать с Уставами муниципальных образований; - работать с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ»; - работать и анализировать с Федеральным закон «О гражданстве РФ»; - работать с Федеральным законом «О прокуратуре РФ». <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- систему и источники конституционного права РФ; - основные этапы развития Конституций СССР и России; - международно-правовые акты о правах человека и их значение для России; - юридические свойства Конституции РФ; - народовластие и его формы; - конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина; 	40	30	Анкета от работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> - виды и статус субъектов РФ. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ; - правовой статус Президента РФ; - законодательный процесс; - компетенцию Правительства РФ. 			
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Административное право»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять протокол об административном правонарушении; - обжаловать решение по делу об административном правонарушении. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание исполнительной и распорядительной деятельности; - административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев; - понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации; - понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы; - виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. 	26	20	Анкета от работодателей
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по</p>	12	10	Анкета от работодателей

	<p>дисциплине <u>«Основы экологического права»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять порядок использования и охраны особо охраняемых природных территорий. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемые природные территории: виды, цели образования. порядок проведения государственной экологической экспертизы; - роль судебной и арбитражной практики в регулировании экологических отношений. 			
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Трудовое право»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять условия по признанию граждан безработными и размера пособия по безработице; -оформлять документы кадровой службы, предоставляемые в органы пенсионного обеспечения для назначения отдельных видов трудовых пенсий; -производить записи в трудовых книжках о приеме ,переводах и увольнениях работников. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебная практика в трудовом праве и ее значение; значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ; - общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты; - государственное управление охраной труда; -деятельность кадровых служб по подготовке документов для назначения отдельных видов трудовых пенсий; -формирование сведений о работниках, приобретающих 	76	53	<p>Анкета от работодателей; Протокол №11 от 27.06.2014 заседания цикловой комиссии.</p>

	<p><i>право на пенсию в ближайшие два года и предоставление их в органы пенсионного обеспечения;</i></p> <p><i>-общие правила ведения и оформления трудовых книжек.</i></p>			
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Гражданское право»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять перечень документов в органы Загса для записи актов гражданского состояния; -определять объем дееспособности гражданина исходя из его возраста, состояния здоровья и дополнительных фактов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца, размер возмещения вреда; организация работы и взаимодействие органов МСУ и соц. защиты населения в этой области; - компенсация морального вреда; - оформление наследственных прав; -правовую природу правоспособности граждан; -новеллы гражданского права дееспособности граждан и пределы ограничения дееспособности; -опека и попечительство, патронаж. 	56	39	<p>Анкета от работодателей; Протокол №11 от27.06.2014 заседания цикловой комиссии</p>
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Семейное право»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять право и дееспособность лиц, наличие юр.фактов для семейных правоотношений; -составлять договор о передаче детей(ребенка)на воспитание в приемную семью. 	16	12	<p>Анкета от работодателей; Протокол №11 от27.06.2014 заседания цикловой комиссии.</p>

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль органов местного самоуправления по вопросам устройства детей в приемные семьи; - формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. 			
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Гражданский процесс»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать материалы дела и судебной практики при решении ситуационных задач. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение судебной практики для гражданского судопроизводства. 	25	21	Анкета от работодателей
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Страховое дело»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увязывать социальные проблемы с законодательством по страховому делу. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты государственного регулирования страхового дела. 	22	15	Анкета от работодателей
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Статистика»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технику расчета статистических показателей, характеризующих. 	8	6	Отзыв ГАК
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по</p>	17	6	Анкета от работодателей

	<p>дисциплине <u>«Экономика организации (предприятия)»</u>;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии.</i> 			
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Менеджмент»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</i> - <i>составлять организационно-распорядительные документы.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</i> - <i>теории мотивации: классификация.</i> 	18	12	Отзыв ГАК
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Документационное обеспечение управления»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>составлять информационно-справочные документы;</i> - <i>оформлять дела на архивное хранение.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>государственную систему ДОУ в России;</i> - <i>унифицированные системы документов в РФ; основные стандарты на управленческую документацию;</i> - <i>общие понятия о формировании дел пенсионного обеспечения для архивного хранения.</i> 	38	30	Анкета от работодателей; Протокол №11 от 27.06.2014 заседания цикловой комиссии.
ОП.14	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Информационные технологии в профессиональной</u></p>	29	22	Отзыв ГАК

	<p><u>деятельности»:</u> уметь: - осуществлять поиск в Интернете необходимой информации; - осуществлять поиск информации в справочно-правовых системах; - использовать режим On-line для поиска информации в справочно-правовых системах; - вводить индивидуальные сведения в программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий; - оформлять индивидуальные сведения в системе обязательного пенсионного страхования.</p>			
ОП.16	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Логика»:</u> уметь: - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать логическими понятиями и категориями; - применять на практике логические законы в различных отраслях права. знать: - закономерности логических законов в формировании государства и права; - логические основы аргументации; - основные теории аргументации; - законы диалектической логики; - приемы образования понятий; - операции обобщения, ограничения, определения и деления понятий; - состав и виды суждений; - состав и виды умозаключений; - виды гипотез, построение гипотез.</p>	56	38	Решение заседания круглого стола с работодателям и (протокол №1 от 28.06.2013г.)
ОП.17	<p>В результате изучения вариативной части цикла</p>	114	80	Решение заседания

	<p>обучающийся должен по дисциплине <u>«Риторика»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - следить за собственной дикцией, дыханием; - определять необходимый темп речи; - самостоятельно предвосхищать развитие ситуации общения; - свободно общаться с различными собеседниками посредством активной практики публичных выступлений; - сводить к минимуму страх перед аудиторией; - своевременно разоблачать софистические выводы; - применять законы логики и соблюдать логическую канву дискуссионного диалога; - четко формулировать тезисы, не допускать двусмысленного толкования аргументов; - склонять оппонента к собственной точке зрения; - уважать собеседника, слушать и слышать не только себя, но и собеседника. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая 		<p>круглого стола с работодателям и (протокол №1 от28.06.2013г.)</p>
--	---	--	--

	<p>норма, культура речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - нравственные основы ораторской речи; - базовые понятия современной риторики; - понятия «этнос», «логос», «пафос», их толкование и возможности речевого функционирования; - социальные и речевые роли; - требования к образу и поведению говорящего; - законы современной общей риторики; - этапы классического риторического канона; - невербальную риторику, словарь ораторских жестов; - технику речи. 			
ОП.18	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы бюджетной грамотности»</u></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные цели социально-экономической политики государства; -экономические свободы граждан; -возможности участия гражданина в укреплении финансовой стабильности государства; -кредит: необходимость, сущность и основные формы; -банки и виды их деятельности; -способы управления кредитными ресурсами; -государственный бюджет и бюджетную политику государства; -причины и следствия возникновения 	46	36	<p>На основании Письма № 229/02-01 от 29.08.2014 научно-методического центра довузовского профессионального образования Министерства образования и науки Краснодарского края «О введении в ОПОП изучения основ бюджетной</p>

	<p>государственного долга; -источники семейных доходов; -семейные расходы и закономерности их изменения; -инфляция и семейная экономика; -фискальную политику государства и виды налогов; -социальное обеспечение и социальная помощь; -забота об окружающей среде, как социально-экономический процесс</p>			грамотности»
ОП.19	<p><u>В результате изучения дисциплины «Нотариат» обучающиеся должны:</u> уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - оформлять нотариальные документы; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - осуществлять виды нотариальных действий. знать: - законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ; - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса; - порядок совершения нотариальных действий; - нотариальное делопроизводство.</p>	64	44	
ПМ.00	Профессиональные модули	334	192	
ПМ.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» обучающийся должен:</u></p>	261	179	
МДК.01.01	<p><u>«Право социального обеспечения»:</u> уметь: - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных</p>	138	103	Анкета от работодателей; Протокол №11 от 27.06.2014 заседания цикловой комиссии.

<p>выплат, - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>- составлять проекты ответов на обращения и жалобы граждан в электронном виде, в режиме реального времени с применением Интернет-ресурсов.</p> <p>знать:</p>			
--	--	--	--

	<p>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- порядок формирования личных дел получателей социальных услуг и льгот, а также других мер государственной социальной помощи и поддержки в натуральной и денежной форме.</p>			
МДК.01.02	<p>«Психология социально-правовой деятельности»:</p> <p>уметь:</p> <p>- применять психологические приемы при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	123	76	Анкета от работодателей
ПМ.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</u> обучающийся должен:</p>	99	13	
МДК.02.01	<p>«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»:</p> <p>уметь:</p> <p>- подготавливать и оформлять личные дела получателей пособий.</p> <p>- проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать её причины и характер</p> <p>знать:</p> <p>- основные направления совершенствования работы в системе социального обеспечения;</p> <p>- организацию работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.</p> <p>- методы диагностики трудной</p>	99	13	<p>Анкета от работодателей</p> <p>профессиональный стандарт «Социальный работник»</p> <p>профессиональный стандарт «Социальный работник»</p>

	<i>жизненной ситуации;</i>			
	ИТОГО:	1026	684	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер программы в перечне приложения
1	2	3
О.00 Общеобразовательный цикл		
ОУДб.00	Базовые общеобразовательные дисциплины	
ОУДб.02	Иностранный язык	1.1
ОУДб.03	Обществознание (вкл. экономику и право)	1.2
ОУДб.04	Математика	1.3
ОУДб.05	Информатика и ИКТ	1.4
ОУДб.06	География	1.5
ОУДб.07	Естествознание	1.6
ОУДб.08	Физическая культура	1.8
ОУДб.09	ОБЖ	1.9
ОУДб.10	Экология	1.10
ОУДб.11	Кубановедение	1.11
ОУДп.00	Профильные общеобразовательные дисциплины	
ОУДп.12	Русский язык и литература	1.12
ОУДп.13	История	1.13
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	2.5
ЕН.02	Информатика	2.6
П.00 Профессиональный цикл		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Теория государства и права	2.7
ОП.02	Конституционное право	2.8
ОП.03	Административное право	2.9
ОП.04	Основы экологического права	2.10
ОП.05	Трудовое право	2.11
ОП.06	Гражданское право	2.12
ОП.07	Семейное право	2.13
ОП.08	Гражданский процесс	2.14
ОП.09	Страховое дело	2.15
ОП.10	Статистика	2.16
ОП.11	Экономика организации (предприятия)	2.17
ОП.12	Менеджмент	2.18
ОП.13	Документационное обеспечение управления	2.19
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной	2.20

	деятельности	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	2.21
ОП.16	Логика	2.22
ОП.17	Риторика	2.23
ОП.18	Основы бюджетной грамотности	2.24
ОП.19	Нотариат	2.25
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2.26
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2.27
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	2.28
УП.	Учебная практика	2.29
ПП.	Производственная практика	2.30

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций:

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной, предварительной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» (утв. 02.11.2013г, протокол №3).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства, см. Приложение), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам:

Обязательным требованием к выпускным квалификационным работам является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников:

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является отсутствие академической задолженности по учебным дисциплинам и междисциплинарным комплексам. Прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.