

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения - очная
Нормативный срок освоения ППСЗ: 2 года 10 мес.
Профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический

2015г.

Согласовано
работодателями

Утверждаю
директор ГБПОУ КК КАСТ
Хабаров А.П.
« 03 » июля 2015 г.

Директор
контрольно-счетной палаты
МО город Краснодар
_____ 20 15 г.
Л.И.Балашева

Главный бухгалтер
ООО Фирма «Таурас-96»
_____ 20 15 г.
В.А.Фоменко

Главный бухгалтер
ЗАО «Строймеханизация - АВ»
_____ 20 15 г.
Л.И.Костина

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 03.07.2015 г.
Секретарь _____ Е.Д.Дроздова

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №832, зарегистрирован в Минюст России от 19 августа 2014г. N33638), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

С учетом требований ФГОС СОО (приказ Минобрнауки №413 от 17.05.2012г., зарегистрировано в Мнюсте РФ 07.06.2012г.№ 24480), профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социального развития РФ от 22.12.2014г. №1061н, рег.№309).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум»

Разработчики:

Заместитель директора по УР, Артюшкова Л.М.

Методист, Дроздова Е.Д

Председатель цикловой комиссии экономических дисциплин, Александрова Л.П.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП ПССЗ	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	22
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

1.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5	Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир.

ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:
– на базе основного общего образования – 2 года и 10 мес.

2.2. Требования к абитуриентам

- Аттестат об основном общем образовании;
- Документ, подтверждающий личность;
- Правила приема ГБПОУ КК КАСТ.

2.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94) 1	Наименование профессий рабочих, должностей служащих 2
23369	Кассир

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Бухгалтер
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
О.00	Общеобразовательный цикл		2106	1404	416		
ОУДб.00	Базовые общеобразовательные дисциплины		1370	913	284		
ОУДб.01	Русский язык и литература		293	195			1
ОУДб.02	Иностранный язык		176	117	117		1
ОУДб.03	История		176	117			1
ОУДб.04	Обществознание		117	78			1
ОУДб.05	География		58	39	12		1
ОУДб.06	Естествознание		162	108	16		1
ОУДб.13	Физическая культура		176	117	115		1
ОУДб.14	ОБЖ		104	70	26		1
ОУДб.15	Экология		54	36			2
ОУДб.16	Кубановедение		54	36			1
ОУДп.00	Профильные общеобразовательные дисциплины		736	491	161		
ОУДп.17	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия		351	234	45		1
ОУДп.18	Информатика и ИКТ		150	100	60		1
ОУДп.19	Экономика		108	72	40		1
ОУДп.20	Право		127	85	16		1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		556	332	312		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48	34		2
ОГСЭ.02	История		72	48	44		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		176	118	118		2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		2-3
ЕН.00	Математический и		174	116	70		

	общий естественнонаучный цикл						
ЕН.01	Математика		60	40	20		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		114	76	50		3
П.00	Профессиональный цикл		2456	1676	695	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1496	1018	385	0	
ОП.01	Экономика организации		170	120	46		2
ОП.02	Статистика		104	70	26		2
ОП.03	Менеджмент		88	60	18		2
ОП.04	Документационное обеспечение управления		104	70	35		2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		148	100	30		3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		148	100	36		2
ОП.07	Налоги и налогообложение		132	90	46		3
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		118	80	36		2
ОП.09	Аудит		90	60	18		3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	22		2
ОП.11.	Основы предпринимательской деятельности		88	60	20		3
ОП.12.	Технология отрасли с основами сметного дела в строительстве		109	76	40		2-3
ОП.13	Психология управленческой деятельности		58	40	12		2
ОП.14	Основы бюджетной грамотности		48	36	12		3
ПМ.00	Профессиональные модули		960	658	310	20	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		221	149	72	0	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		221	149	72	0	2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников		249	173	74	20	

	формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		189	133	54	20	2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		60	40	20		2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		262	180	70	0	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		253	168	70		3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности.		164	114	72	0	
МДК. 04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности		122	84	48		3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		42	30	24		3
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир		64	42	22	0	3
МДК.05.01	Организация деятельности кассира		64	42	22	0	3
УП.00.	Учебная практика	98	5292	3528	1493		
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	10		360			2-3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4					3

ПА.00	практика) Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	24					
	Всего	147					

4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Инвариантная часть составляет 1476 часов, вариативная часть составляет 648 часов.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано на основе компетенций, заложенных в ФГОС, отзывов председателей ГАК, анкетирования работодателей, круглого стола, выполнено в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности. В анкетировании и диспуте за круглым столом участвовали работодатели и специалисты следующих организаций: Контрольно-счетная палата МО город Краснодар, МКУ «Централизованной бухгалтерии департамента образования администрации МО город Краснодар», ЗАО «Строймеханизация - АВ».

Краткая характеристика предприятий.

Контрольно-счетная палата МО г. Краснодар. Направления работы: аудиторское направление по контролю за формированием и использованием доходов краевого бюджета и государственной собственности Краснодарского края; аудиторское направление по контролю за использованием средств краевого бюджета в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве; аудиторское направление по контролю за использованием средств краевого бюджета, выделяемых для социальной сферы, некоммерческих организаций, средств массовой информации; аудиторское направление по контролю за использованием средств краевого бюджета государственными органами края, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями федерального подчинения; аудиторское направление по контролю за использованием средств краевого бюджета, выделяемых для сельского хозяйства, промышленности и транспорта.

МКУ «Централизованной бухгалтерии департамента образования администрации МО город Краснодар». Общая информация: Организационно-правовая форма – Учреждение. Тип организации - Казенное учреждение. Уровень организации - Муниципальный уровень. Полномочия – Заказчик. Уполномоченный орган - Управление по размещению заказа для муниципальных нужд администрации муниципального образования город Краснодар. Основной вид деятельности: Деятельность в области бухгалтерского учета

ЗАО «Строймеханизация - АВ». Основной вид деятельности: ОКВЭД 2001: Производство общестроительных работ по возведению зданий; ОКВЭД 2007: Производство общестроительных работ по возведению зданий. Все виды деятельности: здания и сооружения всех типов (общестроительные работы); техника и оборудование для строительства и добычи полезных ископаемых (производство); монтаж металлических строительных конструкций; пищевые продукты, напитки, табачные изделия (неспециализированная оптовая торговля); магазины неспециализированные (универсальные) (розничная торговля).

Вариативная часть распределена следующим образом:

- Общепрофессиональные дисциплины – 524 часа:

ОП.01 Экономика организации – добавлено 40 часов, т.к. бухгалтер должен знать состав основных средств, затраты на производство и реализацию продукции; экономику, организацию труда и управления; уметь составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции.

ОП.02 Статистика – добавлено 30 часов, т.к. бухгалтер обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям учета.

ОП.03 Менеджмент – добавлено 20 часов, т.к. бухгалтер участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.

ОП.04 Документационное обеспечение управления – добавлено 38 часов, т.к. бухгалтер подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – добавлено 60 часов, т.к. бухгалтер должен знать законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы, законодательство о труде.

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – добавлено 38 часов, т.к. бухгалтер должен знать методику начисления и перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проводить платежи в банковские учреждения.

ОП.07 Налоги и налогообложение – добавлено 48 часов, т.к. бухгалтер производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты.

ОП.08 Основы бухгалтерского учета – добавлено 22 часа, т.к. бухгалтер выполняет работу по ведению бухгалтерского учета, обязательств и хозяйственных операций.

ОП.09 Аудит – добавлено 28 часов, т.к. бухгалтер осуществляет прием и контроль первичной документации, проводит инвентаризацию денежных средств и товарно-материальных ценностей.

Введены новые дисциплины:

ОП.11 Основы предпринимательской деятельности - 60 часов, для того, чтобы специалист умел организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОП.12 Технология отрасли с основами сметного дела в строительстве – 76 часов, для полной реализации общих компетенций – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОП.13 Психология управленческой деятельности – 40 часов, т.к. бухгалтер должен уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОП.14 Основы бюджетной грамотности – 36 часов. Бюджетная грамотность студента способствует получению навыков планирования семейного бюджета, оптимизации сбережений, защите от мошеннических действий в области финансов.

2. Профессиональные модули- 124 часа:

ПМ.02 МДК.02.01 - добавлено 8 часов для более глубокого изучения порядка документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств.

МДК.02.02.- добавлено 6 часов для соответствия требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер»

ПМ.0.3 МДК.03.01 - добавлено 104 часа для более глубокого изучения операций по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

ПМ. 04 МДК.04.02 - добавлено 6 часов для более глубокого проведения анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснование вариативной части
1	2	3	4	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	58		
ОГСЭ.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Иностранный язык»</u> : уметь: - осуществлять поиск информации по заданным темам; - работать со справочно-информационной литературой; - осуществлять поиск информации в различных поисковых системах, в том числе на иностранном языке.	58		
П.00	Профессиональный цикл	914	648	
ОП.00	Общепрофессиональные	754	524	

	дисциплины			
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Экономика организации»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</i> - <i>проводить экспертизу деятельности предприятия;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии;</i> - <i>способы повышения производительности труда.</i> 	50	40	Анкета от работодателей; Протокол заседания цикловой комиссии
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Статистика»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов;</i> - <i>осуществлять мониторинг развития экономических процессов в обществе.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>технику расчета статистических показателей, характеризующих;</i> - <i>новые методы расчета статистических показателей.</i> 	45	30	Анкета от работодателей; Протокол заседания цикловой комиссии
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Менеджмент»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</i> - <i>анализировать применяемые методы управления.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</i> - <i>преимущества системного подхода в управлении.</i> 	24	20	Анкета от работодателей; Протокол заседания цикловой комиссии
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Документационное обеспечение управления»</u>:</p>	39	38	Анкета от работодателей

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать унифицированные бланки; - работать в автоматизированной системе документационного обеспечения управления (АС ДОУ) <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-документальное обеспечение работы аппарата управления; - технологию хранения электронных документов и защиты информации в информационных системах. 			
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять размера ущерба по различным видам материальной ответственности; - определять порядок наложения административных взысканий. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и функции нормативно-правовой документации; - принципы и риски деятельности индивидуальных предпринимателей. 	88	60	Анкета от работодателей
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Финансы, денежное обращение и кредит»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно – финансовыми понятиями и категориями; -проводить анализ предоставляемых финансово-кредитных услуг. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы финансовой политики и финансового контроля; -направление финансовой политики. 	54	38	Анкета от работодателей; Протокол заседания цикловой комиссии.
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Налоги и налогообложение»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и порядок расчетов налогов; -анализировать структуру налога. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения и элементы 	78	48	Анкета от работодателей; Протокол заседания цикловой комиссии.

	<i>налоговых систем.</i>			
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы бухгалтерского учета»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формы и счета бухгалтерского учета; -классифицировать затраты производства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план счетов бухгалтерского учета. 	38	22	Анкета от работодателей; Протокол заседания цикловой комиссии
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Аудит»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить работу по контролю финансово – хозяйственных операций; -разрабатывать программу проверки финансово-хозяйственной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство об аудиторской деятельности в РФ, порядок ее проведения. 	46	28	Анкета от работодателей
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы предпринимательской деятельности»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; - начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; - оформлять в собственность имущество; - формировать пакет документов для получения кредита; - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; 	88	60	Решение заседания круглого стола с работодателям и (протокол №1 от 25.06.2013); Протокол заседания цикловой комиссии.

	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать ценовую политику; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий; -разрабатывать бизнес-план предприятия. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, функции и виды предпринимательства; - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; - правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; - перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; - порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы 			
--	---	--	--	--

	<p><i>региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;</i> - <i>ценовую политику в предпринимательстве;</i> - <i>сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</i> - <i>методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</i> 			
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Технология отрасли с основами сметного дела в строительстве»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>определять сметную стоимость строительной продукции;</i> - <i>подсчитать объем строительных работ;</i> - <i>составлять локальную смету ресурсным методом;</i> - <i>составлять локальную смету базисно-индексным методом;</i> - <i>составлять локальную смету ресурсно-индексным методом;</i> - <i>составлять объектную смету;</i> - <i>составлять сводный сметный расчет;</i> - <i>рассчитывать смету затрат на объекты строительства.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>структуру сметных нормативов;</i> - <i>структуру прямых затрат и себестоимости;</i> - <i>структуру накладных расходов и сметной прибыли;</i> - <i>методы составления смет;</i> - <i>составление сметной документации.</i> 	109	76	<p>Отчет ГАК, Решение заседания круглого стола с работодателям и (протокол №1 от 25.06.2013); Протокол заседания цикловой комиссии.</p>
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Психология управленческой деятельности»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>организовать свою собственную деятельность;</i> - <i>работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение;</i> 	58	40	<p>Анкета от работодателей, Решение заседания круглого стола с работодателям и (протокол №1 от</p>

	<p>- эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>- находить рациональное решение в конфликтных ситуациях (конструктивный конфликт).</p> <p>знать:</p> <p>- психологию индивидуальности;</p> <p>- о своих индивидуально-психологических возможностях для профессионального и личностного развития;</p> <p>- психологию взаимоотношений и взаимодействия в группе;</p> <p>- понятия личность и социум, принципы социализации личности, становление самосознания и самооценки;</p> <p>- природу конфликтов, их виды и пути рационального решения конфликтных ситуаций.</p>			25.06.2013)
ОП. 14	<p>В результате изучения дисциплины <u>Основы бюджетной грамотности</u> обучающиеся должны знать:</p> <p>- основные цели социально-экономической политики государства;</p> <p>-экономические свободы граждан;</p> <p>-возможности участия гражданина в укреплении финансовой стабильности государства;</p> <p>-кредит: необходимость, сущность и основные формы;</p> <p>-банки и виды их деятельности;</p> <p>-способы управления кредитными ресурсами;</p> <p>-государственный бюджет и бюджетную политику государства;</p> <p>-причины и следствия возникновения государственного долга;</p> <p>-источники семейных доходов;</p> <p>-семейные расходы и закономерности их изменения;</p> <p>-инфляция и семейная экономика;</p> <p>-фискальную политику государства и виды налогов;</p> <p>-социальное обеспечение и социальная помощь;</p> <p>-забота об окружающей среде, как социально-экономический процесс</p>	48	36	<p>Письмо № 229/02-01 от 29.08.2014 научно-методического центра довузовского профессионального образования Министерства образования и науки Краснодарского края «О введении в ОПОП изучения основ бюджетной грамотности»</p>
ПМ.00	Профессиональные модули	158	124	
ПМ.01	<u>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского</u>			<p>профессиональный стандарт «Бухгалтер» (приказ Министерства</p>

	<p><u>учета имущества организаций</u> обучающийся должен уметь;</p> <p>-составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>			<p>труда и социального развития РФ от 22.12.2014г. №1061н, рег.№309).</p>
ПМ.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций»</u> обучающийся должен:</p>	18	14	
МДК.02.01	<p><u>«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»</u>:</p> <p>уметь:</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности.</p> <p>знать:</p> <p>- учет финансовых результатов и использование прибыли.</p>	10	8	Отчет ГАК
МДК.02.02	<p>«Бухгалтерская технология проведения и оформление инвентаризации»</p> <p>уметь:</p> <p>- отражать в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.</p>	8	6	<p>профессиональный стандарт «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социального развития РФ от 22.12.2014г. №1061н, рег.№309).</p>
ПМ.03	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями»</u> обучающийся должен:</p>	124	104	

МДК.03.01	« <u>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</u> »: уметь: - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. знать: - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	124	104	Анкета от работодателей
ПМ.04	В результате изучения вариативной части профессионального модуля « <u>Составление и использование бухгалтерской отчетности</u> » обучающийся должен:	16	6	Анкета от работодателей
МДК.04.02	« <u>Основы анализа бухгалтерской отчетности</u> »: уметь: - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. знать: - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	16	6	
ИТОГО:		972	648	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер программы в перечне приложения
1	2	3
0.00 Общеобразовательный цикл		
ОУДб.00	Базовые общеобразовательные дисциплины	
ОУДб.01	Русский язык и литература	1.1
ОУДб.032	Иностранный язык	1.2
ОУДб.03	История	1.3
ОУДб.04	Обществознание	1.4
ОУДб.05	География	1.5
ОУДб.06	Естествознание	1.6
ОУДб.13	Физическая культура	1.7
ОУДб.14	ОБЖ	1.8
ОУДб.15	Экология	1.9
ОУДб.16	Кубановедение	1.10
ОУДп.00	Профильные общеобразовательные дисциплины	
ОУДп.17	Математика:алгебра и начала математического начала;геометрия	1.11
ОУДп.18	Информатика и ИКТ	1.12
ОУДп.19	Экономика	1.13
ОУДп.20	Право	1.14

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Прикладная математика	2.5
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2.6
П.00 Профессиональный цикл		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации	2.7
ОП.02	Статистика	2.8
ОП.03	Менеджмент	2.9
ОП.04	Документационное обеспечение управления	2.10
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2.11
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	2.12
ОП.07	Налоги и налогообложение	2.13
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	2.14
ОП.09	Аудит	2.15
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	2.16
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	2.17
ОП.12	Технология отрасли с основами сметного дела в строительстве	2.18
ОП.13	Психология управленческой деятельности	2.19
ОП.14	Основы бюджетной грамотности	2.20
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций	2.22
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций	2.23
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями	2.24
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	2.25
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	2.26
УП.	Учебная практика	2.27
ПП.	Производственная практика	2.28

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций:

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной, предварительной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» (утв. 02.11.2013г, протокол №3).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства, см. Приложение), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам:

Обязательным требованием к выпускным квалификационным работам является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников:

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является отсутствие у обучающихся академической задолженности по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.