

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование умений и знаний в области менеджмента

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина « Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Особенности современного менеджмента

Функции, виды и психологию менеджмента;

Основы организации работы коллектива исполнителей;

Принципы делового общения в коллективе;

Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

Информационные технологии в сфере управления.

### ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часа, в том числе:

Обязательной учебной аудиторной нагрузки обучающегося **44** часа;

Самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Английский язык»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03 - 1180) «Английский язык» в учреждениях среднего профессионального образования изучается с учётом профиля получаемого профессионального образования. ,

При получении специальностей СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 42.02.01 «Реклама и связи с общественностью» гуманитарного профиля обучающиеся изучают «Английский язык» как базовый учебный предмет.

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общеобразовательный цикл.

**1.2 Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- говорение:

вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями-суждениями, диалог- побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно- трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных\прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны\ стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

- аудирование:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность, новизну информации, определять своё отношение к ней;

чтение:

читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- письменная речь:

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране\странах изучаемого языка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать\понимать:  
лексический (1200 — 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности; значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого общения;

тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

использовать приобретённые знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (согласно учебному плану):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 170 часов, в том числе: -обязательная аудиторная учебная нагрузка - 117 часов, - самостоятельная работа обучающегося - 59 час-.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО (базовый уровень подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному. и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- самостоятельно выполнять лексика - грамматические задания по всем грамматическим темам;
- фонетически правильно читать профессионально-ориентированные тексты с новыми лексическими единицами по специальности.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -176, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117. часа; самостоятельной работы обучающегося -59 час.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины « География» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) география в учреждениях среднего профессионального образования изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения СПО гуманитарного профиля обучающиеся изучают географию как базовый учебный предмет.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общеобразовательный цикл

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
  - для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
  - нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
  - понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и
  - отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

**знать:**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (согласно учебному плану):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 117 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 78 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 39 часов.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
« ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ »**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) естествознание в учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении образования по специальности СПО социально-экономического и гуманитарного профиля обучающиеся изучают естествознание как базовый учебный предмет.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл**

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь

- **приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих:**
- атомно-молекулярное строение вещества, существование магнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей;
- волновые и корпускулярные свойства света;
- зависимость свойств вещества от структуры молекул;
- клеточное строение живых организмов;
- роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы;
- превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе;
- взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;
- **объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук** для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;
- **выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы** на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- **работать с естественнонаучной информацией**, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;
- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:
  - оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;
  - энергосбережения;
  - безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
  - профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
  - осознанных личных действий по охране окружающей среды.

#### **знать/понимать**

- смысл понятий:
- естественно-научный метод познания;
- электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант;
- Периодический закон, химическая связь, химическая реакция;
- макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие;
- организм, популяция, экосистема, биосфера, самоорганизация;
- вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира;

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (согласно учебному плану):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося -176часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 117 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 59 часов.

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где необходимы умения использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обще профессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-поисковыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, полупрофессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний ( для юношей).

ПК на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пособий, пенсий компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 102 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки - 70 часа;  
практические занятия – 66 часов;  
самостоятельной работы – 32 часов.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» предназначена для изучения информатики и информационно-компьютерных технологий в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) «Информатика и ИКТ» изучается в учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО) с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении специальностей СПО гуманитарного профиля обучающиеся изучают Информатику и ИКТ как профильный учебный предмет.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общеобразовательный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

**освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

**овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

**развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

**воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

**приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:  
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;  
-самостоятельной работы обучающегося - 39 часов.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:  
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;  
-самостоятельной работы обучающегося - 39 часов.

### **с АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»**

#### **1.1. Область применения программы**



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области права и организации социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

- Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.
- ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, полупрофессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний ( для юношей).
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пособий, пенсий компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки – 100 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки - 66 часов;  
практические занятия – 52 часов;  
самостоятельной работы – 34 часа.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ «История»**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) история в учреждениях среднего профессионального образования изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении 40.02.01 Право и организация социального обеспечения специальности СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают историю как базовый учебный предмет.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл**

#### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (согласно учебному плану):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 246 часов, в том числе:  
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 164 часа,  
- самостоятельная работа обучающегося - 82 часа.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История»**

#### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина *История* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Цель:**

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

#### **Задачи:**

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **- ОК формируемые в процессе изучения дисциплины :**

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды ( подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 – Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний ( для юношей).

#### **-ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины:**

-ПК 1.1- Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

- ПК 1.2 – Участвовать в согласовании(увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.
- ПК 2.1 – Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно – планировочным решением.
- ПК 2.2 – Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «*Основы философии*» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством, коллегами, потребителями.

ОК 7 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – ориентироваться в условиях постоянного изменения социальной базы.

ОК 10 – исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Литература»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) в учреждениях начального профессионального образования (далее – НПО) и среднего профессионального образования изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении *гуманитарной* специальности СПО 42.02.01 "Реклама", 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения", обучающиеся изучают *литературу* как *профильный* учебный предмет.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл**

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы и т.д.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (согласно учебному плану):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **350** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка **234** часов,
- самостоятельная работа обучающегося **116** часов.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДб.06 МАТЕМАТИКА**

для специальностей гуманитарного профиля

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

42.02.01 Реклама

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) математика в учреждениях среднего профессионального образования изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении специальностей СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 42.02.01 Реклама гуманитарного профиля обучающиеся изучают математику как базовый учебный предмет.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл.**

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- **формирование** представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен в области алгебры уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

**Функции и графики**

**уметь:**

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:** для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

**Начала математического анализа**

**уметь:**

- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для: решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

**Уравнения и неравенства**

**уметь:**

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств; изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:** для построения и исследования простейших математических моделей.

## **КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ**

**уметь:**

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:** для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; анализа информации статистического характера.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен в области геометрии уметь:**

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:** для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур; вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 176 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 117 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 59 часов.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) **ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ** в учреждениях среднего профессионального образования изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении специальностей 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, 42.02.01. Реклама, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет для гуманитарного профиля, обучающиеся изучают ОБЖ как базовый учебный предмет.



## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл

### 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного характера;
- Пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- Оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Для ведения здорового образа жизни;
- Оказания первой медицинской помощи;
- Развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- Вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате изучения основ безопасности жизнедеятельности на базовом уровне обучающийся должен

#### *Знать/понимать*

- Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;
- Потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- Основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- Предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- Предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
- Основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- Порядок первичной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- Историю Вооруженных Сил Российской Федерации и Дни воинской славы России;
- Состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- Основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- Основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- Нормы международного гуманитарного права;
- Требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- Основные виды воинской деятельности;
- Строи отделения и порядок управления ими;
- Назначение и боевые свойства автомата Калашникова;
- Правила ухода за автоматом, его хранение и сбережение;
- Правила подготовки автомата к стрельбе;
- Приемы и правила стрельбы из автомата;
- Основы современного общевойскового боя;
- Общие обязанности солдата в бою;
- Основные способы передвижения солдата в бою;
- Способы ориентирования на местности и движения по азимутам;
- Основные цели и задачи военно-профессиональной ориентации;
- Государственные и военные символы Российской Федерации;
- Боевые традиции Вооруженных Сил России;
- Классы сходных воинских должностей;
- Общие требования к безопасности военной службы;

- Порядок обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих;
- Общую организацию подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации и правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования;
- Правила безопасности при обращении с оружием и при организации учебной стрельбы;
- Средства массового поражения и их поражающие факторы;
- Защитные сооружения гражданской обороны и правила их использования;
- Порядок размещения и условия быта военнослужащих.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **104** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка **70** часов,
- самостоятельная работа обучающегося **34** часов.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) обществознание в учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО) изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При освоении специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, как интегрированный базовый учебный предмет (включая экономику и право).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл.**

- **Цели задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:  
Программа ориентирована на достижение следующих целей:
  - развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;
  - воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
  - овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
  - овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства
  - формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

- **Требования к результатам обучения**

*В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен:*  
**знать/понимать**

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания;

**уметь**

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
  - совершенствования собственной познавательной деятельности;
  - критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
  - решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
  - ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
  - предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
  - оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;

- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

В содержание интегрированного курса программы включен материал по основам философии, экономики, социологии, политологии и права.

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (согласно учебному плану):**

Максимальная нагрузка обучающегося – 176 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка – 117 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 59 часов.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в профессиональной подготовке, в которой предусмотрено формирование умений и знаний в области статистики.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели: взаимосвязь абсолютных и относительных величин;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;
- рассчитывать показатели вариации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;  
современную структуру органов государственной статистики;  
источники учета статистической информации;  
экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;  
статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

### ***ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины***

**ОК 2** Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

***ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины.***

**ПК 1.5** Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**ПК 4.3.** Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

**ПК 4.4.** Исследовать и анализировать деятельность по составлению социально правовой защиты отдельных категорий граждан.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО, в рамках реализации ОПОП СПО.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни;

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК, формируемые в процессе обучения:

ОК-2- организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-6- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **244** часов (4 часа в неделю), в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **122** часов (2 часа в неделю);
- самостоятельная работа обучающегося **122** часов (2 часа в неделю).

Программой предусмотрено одно вводное лекционное занятие, все остальные предусмотренные программой теоретические сведения сообщаются в ходе проведения практических занятий.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО - 40.02.01. право и организация социального обеспечения

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- ✓ разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- ✓ прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- ✓ принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- ✓ выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- ✓ своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- ✓ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- ✓ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- ✓ применять первичные средства пожаротушения;
- ✓ ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- ✓ применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- ✓ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- ✓ оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- ✓ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- ✓ основы военной службы и обороны государства;
- ✓ задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- ✓ способы защиты населения от оружия массового поражения;
- ✓ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- ✓ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- ✓ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- ✓ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- ✓ порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения задания.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины:**

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.4 Осуществлять установление ( назначение, перерасчет, перевод ), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов
- самостоятельная работа обучающихся – **34** часа;

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и

профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области страхового дела.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Страховое дело» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **98** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **66** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Физическая культура»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) «Физическая культура» в учреждениях среднего профессионального образования изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении специальностей СПО обучающиеся изучают физическую культуру как базовый учебный предмет.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла.

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;



- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

**Знать/понимать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (согласно учебному плану):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 176 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 117 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 59 часов.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, предусматривающей формирование умений и знаний в области экономики организации

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации (предприятия).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия);

основные аспекты развития организаций (предприятий) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации (предприятия), показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 2 - организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 4.3 Проводите мониторинг и анализ на социальных процессов(условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право РФ» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Право в учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования по специальности СПО 030912 (40.02.01) «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Министерством образования и науки РФ 12.04.2014 г. приказ №508 и зарегистрированного в министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г. № 33324.

очая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Административное право РФ» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- составлять протокол об административном правонарушении;
- обжаловать решение по делу об административном правонарушении.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие и источники административного права ;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- содержание исполнительной и распорядительной деятельности;
- административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев;
- понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации;
- понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы;
- виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти;
- специфические признаки административной ответственности.

### **Вид профессиональной деятельности, которому соответствуют профессиональные компетенции:**

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины:**

ПК 2.3 – организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством, коллегами, потребителями.

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – ориентироваться в условиях постоянного изменения социальной базы.

ОК 12 – соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения и правила поведения.

ОК 13 – проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 101 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 31 час.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) «Гражданский процесс» в учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО) изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении специальности СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают «Гражданский процесс» как общепрофессиональную дисциплину (профильный учебный предмет). Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых необходимы знания и умения в соответствующей области.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл**

#### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

*Анализировать материалы дела и судебной практики при решении ситуационных задач.*

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен знать:

➤ Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

➤ значение судебной практики для гражданского судопроизводства порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

➤ формы защиты прав граждан и юридических лиц;

➤ виды и порядок гражданского судопроизводства;

➤ основные стадии гражданского процесса.

**Вид профессиональной деятельности, которым соответствуют профессиональные компетенции:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины:**

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат), а также их выплату, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### **ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (согласно учебному плану):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 110 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 77 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 33 часа.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Гражданское право»**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование знаний и умений в сфере оказания правовой помощи участникам правоотношений.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры и доверенности;
- *определять объём дееспособности гражданина, исходя из его возраста, состояния здоровья и других дополнительных фактов;*
- *составлять перечень документов в органы Загса для записи актов гражданского состояния;*
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

## **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- *правовую природу правоспособности граждан; предпринимательская деятельность гражданина;*
- *новеллы гражданского права дееспособности граждан и пределы ограничения дееспособности; опека и попечительство; патронаж;*
- *юридические лица, предпринимательская деятельность как основание классификации юридических лиц;*
- публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность, участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- *возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца, размер возмещения вреда; организация работы и взаимодействие органов МСУ и соц. защиты населения в этой области. Компенсация морального вреда.*
- основные вопросы наследственного права;
- *оформление наследственных прав;*
- гражданско-правовая ответственность.

## **Вид профессиональной деятельности, которым соответствуют профессиональные компетенции:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### **Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины:**

ПК 1.1 – Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2 – Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.4 – Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 2– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9 – Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 12 – Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 13 – Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 127 часов, в том числе практические занятия 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области документационного обеспечения управления.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;  
-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

*-составлять информационно- справочные документы;*

*-оформлять дела на архивное хранение;*

-оформлять документы для передачи в архив организации;

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

-понятие документа, его свойства, способы документирования;

-государственную систему ДОУ в России;

-правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

-систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);

-унифицированные системы документов в РФ; основные стандарты на управленческую документацию;

-общие понятия о формировании дел пенсионного обеспечения для архивного хранения;

-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

### **Вид профессиональной деятельности, которым соответствуют профессиональные компетенции:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### **Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины:**

ПК 1.1- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2 – Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3 – рассматривать пакет документов назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4 – осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.6 – Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

ОК 1-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5- использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Конституционное право РФ»**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право РФ» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) Право в учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования по специальности СПО 030912 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Министерством образования и науки РФ 12.04.2014 г. приказ №508 и зарегистрированного в министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г. № 33324.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области конституционного права.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Конституционное право РФ» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

##### **В результате освоения дисциплины «Конституционное право РФ» обучающийся должен уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- *уметь работать с Уставами муниципальных образований;*
- *работать с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ»;*
- *работать и анализировать с Федеральным закон «О гражданстве РФ»;*
- *работать с Федеральным законом «О прокуратуре РФ».*

##### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;



- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
- систему и источники конституционного права РФ;
- основные этапы развития Конституций СССР и России;
- международно-правовые акты о правах человека и их значение для России;
- юридические свойства Конституции РФ;
- народовластие и его формы;
- конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина;
- виды и статус субъектов РФ. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ;
- правовой статус Президента РФ;
- законодательный процесс;
- компетенцию Правительства РФ;

**Виды профессиональной деятельности, которым соответствуют профессиональные компетенции:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины:**

ПК 1.1 – осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3 – организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством, коллегами, потребителями.

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – ориентироваться в условиях постоянного изменения социальной базы.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 125 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Логика»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Логика» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и

примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) Право в учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования по специальности СПО 030912 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным Министерством образования и науки РФ 12.04.2014 г. приказ №508 и зарегистрированного в министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г. № 33324.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области логики.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Логика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Логика» обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать логическими понятиями и категориями;
- применять на практике логические законы в различных отраслях права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности логических законов в формировании государства и права;
- логические основы аргументации;
- основные теории аргументации;
- законы диалектической логики;
- приёмы образования понятий;
- операции обобщения, ограничения, определения и деления понятий;
- состав и виды суждений;
- состав и виды умозаключений;
- виды гипотез, построение гипотез.

### **Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с руководством, коллегами, потребителями.

ОК 7 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – ориентироваться в условиях постоянного изменения социальной базы.

ОК 12 – соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Нотариат»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области нотариата.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Нотариат» обучающийся должен **уметь**:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  
оформлять нотариальные документы;  
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;  
осуществлять виды нотариальных действий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;  
систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;  
порядок совершения нотариальных действий;  
нотариальное делопроизводство.

**Вид профессиональной деятельности, которым соответствуют профессиональные компетенции:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК 1.1 — Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2 — Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.6 — Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 2.3 — Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 2 — Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9 — Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 12 — Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 13 — Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы экологического права»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых необходимы знания и умения в соответствующей области.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;
- *определять порядок использования и охраны особо охраняемых природных территорий.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;
- *роль судебной и арбитражной практики в регулировании экологических отношений;*
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- *особо охраняемые природные территории: виды, цели образования.*
- *порядок проведения государственной экологической экспертизы;*
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

**Вид профессиональной деятельности, которым соответствуют профессиональные компетенции:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### **Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины**

ПК 1.1- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5- использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем;

ОК 8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11- Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социального обслуживания;

ОК 12- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 13- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 030900 Юриспруденция, по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также осуществления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.

- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод на другой вид пенсии), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

- Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, социальной защиты и сфере социального обслуживания населения;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания населения;

определения права, условий назначения, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; условий предоставления, размеров и сроков предоставления мер государственной социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан,

формирования пенсионных дел и личных дел получателей пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; субсидий, других социальных выплат и их хранения;

определения права на различные виды и формы социального обслуживания граждан, порядка и сроков предоставления социальных услуг и льгот;

оформления и формирования личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания и учреждения полустационарного типа,

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, других социальных выплат, оказания социальных услуг, учета и рассмотрения письменных обращений граждан; обращений и жалоб граждан в электронном виде, в режиме реального времени с использованием Интернет-ресурсов, включая интернет-портал государственных и муниципальных услуг;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

осуществления перерасчета, перевода с одного вида пенсий на другой, индексации и корректировки трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексации пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления социальных услуг и мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем и Интернет-ресурсов;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, социальных услуг и льгот,

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат,

определять перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг и льгот,

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, условия назначения, размеры и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем и Интернет-ресурсов;

формировать пенсионные дела; личные дела получателей пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; личные дела получателей государственной социальной помощи и поддержки, социальных услуг и натуральных льгот;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

составлять проекты ответов на обращения и жалобы граждан в электронном виде, в режиме реального времени с использованием Интернет-ресурсов, включая интернет-портал государственных и муниципальных услуг;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат, социальных услуг и льгот,

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы и Интернет-ресурсы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы и Интернет-ресурсы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа;  
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу, интернет-ресурсы в профессиональной деятельности;  
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения, социальной защиты населения и социального обслуживания населения;  
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;  
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  
давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;  
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, оказания мер государственной социальной помощи и поддержки в натуральной и денежной форме; предоставления социальных услуг и льгот;  
понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки предоставления;  
правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;  
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;  
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;  
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;  
структуру трудовых пенсий;  
понятие, формы и виды социального обслуживания, мер государственной социальной помощи и поддержки в натуральной и денежной форме нуждающимся гражданам;  
государственные стандарты социального обслуживания;  
порядок предоставления социальных услуг и льгот, а также других мер государственной социальной помощи и поддержки в натуральной и денежной форме;  
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  
порядок формирования личных дел получателей социальных услуг и льгот, а также других мер государственной социальной помощи и поддержки в натуральной и денежной форме;  
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; рассмотрению устных и письменных обращений граждан;  
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения, социальной защиты и сферы социального обслуживания населения;  
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  
основы психологии личности;  
понятие и виды девиантного поведения;  
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  
понятие деонтологии;  
основные требования профессионально-этического кодекса социальных служб;  
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 870 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 439 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 215 часов;
- учебная практика – 72 часа,

- производственная практика - 144 часа.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

### **. Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа), является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

### **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

#### **Иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **Уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;



- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

#### **Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- законодательство по профилактике коррупционных правонарушений.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего- 148 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 148 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 107 часов,  
 самостоятельной работы обучающегося 41 час,  
 производственной практики по профилю специальности 72 часа.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Семейное право»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области семейного права.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины «Семейное право» обучающийся должен уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- определять право и дееспособность лиц, наличие юр.фактов для семейных правоотношений;
- составлять договор о передаче ребёнка(детей) на воспитание в приёмную семью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
  - содержание основных институтов семейного права;
  - формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей;
- роль органов местного самоуправления по вопросам устройства детей в приемные семьи.

**Виды профессиональной деятельности, которым соответствуют профессиональные компетенции:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины:**

ПК 1.1 – Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2 – Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.4 – Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.5 - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 2.2 — Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

ОК 2– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 — использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 7 — Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 — Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 – Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 12 – Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 13 – Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория государства и права»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего

(полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области теории государства и права.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- *осуществлять толкование норм права для их последующей реализации.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- *основные признаки общества и принципы функционирования власти;*
- *формы осуществления функций государства;*
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- *характерные черты и пути продления правового нигилизма;*
- понятия, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- *основные элементы политической системы общества;*
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- *элементы юридического состава правонарушений.*

**Вид профессиональной деятельности, которому соответствуют профессиональные компетенции:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины:**

ПК 1.1 – осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9 – ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Трудовое право»**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, требующей знаний и умений в области трудового права.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- *определять условия по признанию граждан безработными и размера пособия по безработице;*
- *оформлять документы кадровой службы, предоставляемые в органы пенсионного обеспечения для назначения отдельных видов трудовой пенсии;*
- *оформлять образцы записей в трудовых книжках о приеме, переводах и увольнениях.*
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- *судебная практика в трудовом праве и ее значение; значение постановленной Пленумом Верховного Суда РФ;*
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- *общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты;*
- *деятельность кадровых служб по подготовке документов для назначения отдельных видов трудовой пенсии;*
- *формирование сведений о работниках, приобретающих право на пенсию в ближайшие два года и предоставление их в органы пенсионного обеспечения;*
- *общие правила ведения и оформления трудовых книжек;*
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда; *государственное управление охраной труда;*
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**Виды профессиональной деятельности, которым соответствуют профессиональные компетенции:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины:**

**ПК 1.1** осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК 1.2** осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК 1.3** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий. Компенсаций и других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите;

**ПК 1.4** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

**ПК 2.2** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

**ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

**ОК 2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК 9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 209 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 141 час;

самостоятельной работы обучающегося 68 часов.