

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ"

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **120714 Земельно –имущественные отношения** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **120000 Геодезия и землеустройство**, по направлению подготовки **120700 Землеустройство и кадастры**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Виды профессиональной деятельности, которым соответствуют профессиональные компетенции:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;

- Осуществление кадастровых отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК 1.2 – Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3 – Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4 – Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 1.5 – Осуществлять мониторинг территории

ПК 2.1 – Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2 – Выполнять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3 – Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4 – Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 4.1 – Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2 – Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3 – Обобщать результаты, полученные подходами и давать обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта

ПК 4.4 – Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5 – Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6 – Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями актов, регулирующих правоотношений в этой области

Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 – Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной значимости

ОК 3 – Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 – Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5 – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8 – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 9 – уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК 10 – Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **120714 Земельно – имущественные отношения** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **120000 Геодезия и землеустройство**, по направлению подготовки **120700 Землеустройство и кадастры**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- *определять условия, составляющие содержание договора;*
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- *составлять обращения в органы государственной власти и исковых заявлений, о нарушении трудовых прав граждан.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**..

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- *правовое регулирование предпринимательской деятельности*;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- *правовой режим имущества хозяйствующих субъектов*;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- *антикоррупционное законодательство*.

Виды профессиональной деятельности, которым соответствуют профессиональные компетенции:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК 1.1 - Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2 – Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 – Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 – Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.

ПК 1.5 – Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1 – Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2 – Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3 – Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4 – Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1 – Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2 – Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ .

ПК 3.3 – Использовать в практической деятельности геоинформационную систему.

ПК 3.5 – Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1 – Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2 – Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3 – Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4 – Классифицировать здания и сооружения в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 – классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6 – оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 – Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 – Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 – Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10 – Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организации мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа , в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **120714 (21.02.05) Земельно-имущественные отношения** (базовая подготовка), утвержденного Министерством образования и науки РФ 12.05.2014 г. приказ N 486 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 27.06.2014 г. N 32885

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

толковать и применять нормы земельного права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, применимые к сделкам с землей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

Понятие и источники земельного права;

Право собственности и другие вещные права на землю;

Государственную регистрацию прав на земельные участки;

Правовое регулирование сделок с землей;

Государственное управление землепользованием;

Защиту земельных прав граждан и юридических лиц;

Правовой режим земель отдельных категорий.

Виды профессиональной деятельности, которым соответствуют профессиональные компетенции:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК 1.2 – Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3 – Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4 – Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 1.5 – Осуществлять мониторинг территории

ПК 2.1 – Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2 – Выполнять кадастровую стоимость земель

ПК 2.4 – Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 4.1 – Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2 – Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3 – Обобщать результаты, полученные подходами и давать обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта

ПК 4.4 – Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5 – Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6 – Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями актов, регулирующих правоотношений в этой области

Общие компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 – Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной значимости

ОК 3 – Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 – Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5 – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8 – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 9 – уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК 10 – Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **140** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **90** часов;

самостоятельной работы обучающегося **50** часов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА»

- **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы землеустройства» предназначена для в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения»**

Рабочая программа составлена согласно «Рекомендациям по образовательной программе среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом, учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 №03-1180)

- **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы землеустройства» входит в «Профессиональный цикл» и относится к «Общепрофессиональным дисциплинам».

• **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:выполнять отводы и межевание земель;оформлять землеустроительные дела в соответствии с требованиями, предъявляемые к землеустроительной документации;пользоваться современными техническими средствами и технологиями, применяемые в землеустроительной практике.

знать:общую теорию, закономерности развития, принципы, методику и содержание землеустройства, его цели и задачи на современном этапе и землеустроительную терминологию;краткую характеристику земельных ресурсов Российской Федерации;нормативные акты по организации использования и охраны земель;межхозяйственное землеустройство;требования к образованию несельскохозяйственных и сельскохозяйственных землепользований;внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных предприятий.

Общие компетенции (ОК), формируемые в процессе изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции (ПК), на которые ориентировано содержание дисциплины

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;

практические занятия обучающегося – 34 часа.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ, СЕРТИФИКАЦИИ И МЕТРОЛОГИИ»

• Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы стандартизации, сертификации и метрологии» предназначена для в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

• Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы стандартизации, сертификации и метрологии» входит в «Профессиональный цикл» и относится к «Общепрофессиональным дисциплинам».

• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь: руководствоваться правовыми положениями применения средств измерений; пользоваться нормативно-технической документацией в области метрологического обеспечения различных видов топографо-геодезических работ; решать конкретные задачи метрологического обеспечения.

знать: метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; правовую, организационную и нормативную основы метрологии, стандартизации и сертификации; организацию метрологической службы в картографо-геодезическом производстве.

Общие компетенции (ОК), формируемые в процессе изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК), на которые ориентировано содержание дисциплины

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

• Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

практические занятия обучающегося – 10 часов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

• Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 210205 **Земельно-имущественные отношения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использовано в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования.

• Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам

• Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно – финансовые понятиями и категориями; ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращение;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- закон денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
-структуру кредитной и банковской системы функции банков и классификацию банковских операций;
-цели, типы и инструменты денежно - кредитной политики;
-структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
-виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
-характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
-кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономике;
-особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основанных этапах формирования российской экономической системы.

ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 3 – организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач;

ОК 4 – решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 5 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК 2.2 – определять кадастровую стоимость земель;

ПК 4.1 – осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналитических объектах;

ПК 4.2 – производственные расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося -57часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -38 часов; самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ №489 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован в Минюст России №32885 от 27 июня 2014 г.), укрупненная группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Код Наименование результата обучения

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК10 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.3.Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 312 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;

производственной практики – 72 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

• Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 21.02.05. **Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

• Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;

- основные понятия об ориентировании направлений;

- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

- принципы устройства современных геодезических приборов;

- основные понятия о системах координат и высот;

- основные способы выноса проекта в натуру.

• **Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего 368 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 224 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 149 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 75 часа;

учебной практики – 144 часа.